

INIZIATIVA CULTURALE (Titolo):

Soggetto proponente: _____

1. CAPACITÀ OPERATIVA E ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE
(Max 12 punti)

• **1.1 Sintesi dell'attività e capacità gestionale del soggetto proponente:**

Descrivere l'esperienza maturata nell'ultimo triennio, con evidenza dell'attività culturale svolta e della capacità gestionale dell'ente.

_____.(Max 15 righe)

• **1.2 Modalità organizzative e logistiche:**

Sintesi di logistica, allestimenti, servizi tecnici, adempimenti normativi, permessi e sicurezza.

_____.(Max 15 righe)

• **1.3 Accordi di collaborazione e sinergie:**

Elencare i soggetti/partner coinvolti per l'attivazione di sinergie nell'attuazione del progetto (allega schede di collaborazione):

_____.(Max 10 righe)

2. QUALITÀ ARTISTICA E SVILUPPO PROGETTUALE
(Max 25 punti)

• **2.1 Descrizione dell'Iniziativa, obiettivi e carica innovativa:**

Illustrare la qualità artistica/culturale, la chiarezza degli obiettivi, gli elementi di innovazione e contaminazione culturale, e la capacità di sviluppare la progettualità nel tempo.

_____.(Max 50 righe)

• **2.2 Programmazione dettagliata e calendario delle attività:**

Specificare elenco analitico delle iniziative/eventi previsti a Udine: luoghi, date, orari.

(N.B. L'indicazione di spazi e sedi comunali non costituisce prenotazione/richiesta formale).

_____.(Campo libero)

3. PROMOZIONE CULTURALE, CREATIVITÀ E PARTECIPAZIONE GIOVANILE
(Max 8 punti)

• **3.1 Coinvolgimento e opportunità per i giovani (Under 35):**

Specificare in che modo l'iniziativa offre opportunità professionali, spazi creativi o momenti formativi/partecipativi prioritariamente rivolti a giovani e professionisti under 35.

_____.(Max 10 righe)

4. RILEVANZA E IMPATTO DELL'INIZIATIVA

(Max 10 punti)

- **4.1 Rilevanza territoriale e personalità/soggetti coinvolti:**

Descrivere la portata e il prestigio dell'iniziativa a livello regionale, nazionale o internazionale, indicando le personalità artistiche, culturali o scientifiche coinvolte.

.....(Max 10 righe)

5. INTEGRAZIONE CULTURALE, INCLUSIONE, ACCESSIBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA

(Max 12 punti)

- **5.1 Presidio nei quartieri, inclusione e rigenerazione urbana:**

Indicare come il progetto arricchisce l'offerta culturale nei quartieri cittadini, favorendo la coesione sociale, l'aggregazione, l'accessibilità fisica/sensoriale e la valorizzazione/rigenerazione degli spazi urbani.

.....(Max 15 righe)

6. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

(Max 5 punti)

- **6.1 Patrimonio materiale, immateriale e storia locale:**

Descrivere in che modo l'iniziativa valorizza la storia, le tradizioni, i beni materiali o il patrimonio immateriale del territorio.

.....(Max 10 righe)

7. INCENTIVO AL PLURILINGUISMO E AL FRIULANO

(Max 5 punti)

- **7.1 Promozione delle lingue minoritarie:**

Specificare se e come il progetto veicola e valorizza le lingue minoritarie del territorio (friulano, sloveno, tedesco) nella programmazione e nei contenuti culturali.

.....(Max 10 righe)

8. COMUNICAZIONE EFFICACE, ACCESSIBILE E SOSTENIBILE

(Max 5 punti)

- **8.1 Canali e piano di comunicazione:**

Canali previsti:

- ☐ Sito web (URL: _____)
- ☐ Social media (URL: _____)
- ☐ Stampa / Media tradizionali
- ☐ Altro: _____

- **8.2 Uso delle lingue nella comunicazione:**

☐ Italiano ☐ Friulano ☐ Inglese ☐ Altre lingue: _____

- **8.3 Dettaglio della campagna, accessibilità e sostenibilità ambientale:**

Spiegare come si articola la campagna promozionale, l'uso del friulano/altre lingue nella comunicazione e le azioni concrete adottate per ridurre l'impatto ambientale (eco-sostenibilità).

.....(Max 10 righe)

9. FRUIZIONE AMPIA E INCLUSIVA DEL PUBBLICO

(Max 10 punti)

- **9.1 Ampliamento del pubblico (Audience Development) e modalità di accesso:**

Descrivere le azioni volte ad ingaggiare un pubblico nuovo o solitamente assente, nonché le condizioni di partecipazione e fruibilità delle attività.

.....(Max 15 righe)

10. DETTAGLIO E COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

(Max 8 punti)

- **N.B.:** Fare riferimento al Modulo del Bilancio Preventivo allegato.

- **10.1 Coerenza risorse / obiettivi:**

Breve nota illustrativa che evidenzia la congruità tra i costi previsti nel bilancio preventivo, gli obiettivi culturali posti e la fattibilità finanziaria delle singole azioni.

.....(Max 15 righe)

(Luogo e data)

(Firma leggibile del legale rappresentante)

(In caso di firma autografa, allegare documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore)