



COMUNE DI UDINE

Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"
UOrg Amministrativa del SSC
UO Procedure di affidamento privacy e accesso agli atti



Udine, data sottoscrizione digitale

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE al fine di procedere all'Affidamento, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023, del "Servizio di Supervisione" del personale appartenente al Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale". Periodo di svolgimento: settembre - dicembre 2026.

1. Oggetto dell'Avviso e Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte di professionisti/operatori economici qualificati interessati all'affidamento del servizio in oggetto, così come disciplinato dalla Scheda LEPS 2.7.2 del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 e del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026.

L'avviso ha scopo unicamente esplorativo e non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di procedere o meno al successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023.

2. Contenuto delle Attività

Il Servizio di Supervisione consisterà indicativamente in:

- Incontri di gruppo e/o individuali rivolti agli assistenti sociali dell'Ente,
- Supporto metodologico, rielaborazione dei casi complessi e prevenzione del fenomeno del burnout;
- Sviluppo delle competenze professionali e analisi delle prassi operative;
- Durata stimata: settembre-dicembre 2026;
- Monte ore previsto: 148 come di seguito dettagliate.



UO Procedure di affidamento privacy e accesso
agli atti
Via Gorgi, 16 - 33100 Udine
T 0432 127 2180
E protocollo@pec.comune.udine.it

Comune di Udine
Via N. Lionello, 1 - 33100
Udine
P.IVA 00168650307

T 0432 127 1111
E protocollo@pec.comune.udine.it
e.it
W www.comune.udine.it



COMUNE DI UDINE

Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"
UOrg Amministrativa del SSC
UO Procedure di affidamento privacy e accesso agli atti



	Tipologia	Destinatari	Monte ore	Totale ore	Modalità
A1	Gruppi monoprofessionali AS	4 gruppi da 10/12 AS	16 ore per gruppo	64	Max 4 ore online
A2	Individuale AS	40/45 AS		60	Max 30 ore online
A3	Gruppi multiprofessionali	4 gruppi da 15 operatori	6 ore per gruppo	24	In presenza
				148	

- Prezzo a base di affidamento: Euro 150,00 l'ora, onnicomprensivo delle spese per un totale di Euro 22.200,00.

Al compenso imponibile di Euro 150,00 l'ora si aggiungerà il contributo previdenziale di legge del 4% (Cassa professionale o Gestione Separata INPS ex L. 335/95) e l'IVA nella misura di legge laddove dovuta (ovvero in regime di esenzione/forfettario ex L. 190/2014 per i singoli professionisti aventi diritto).

3. Requisiti di Partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti Generali: Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.



UO Procedure di affidamento privacy e accesso agli atti
Via Gorgi, 16 - 33100 Udine
T 0432 127 2180
E protocollo@pec.comune.udine.it

Comune di Udine
Via N. Lionello, 1 - 33100 Udine
P.IVA 00168650307

T 0432 127 1111
E protocollo@pec.comune.udine.it
e.it
W www.comune.udine.it



COMUNE DI UDINE

Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"
UOrg Amministrativa del SSC
UO Procedure di affidamento privacy e accesso agli atti



- Requisiti Idoneità Professionale:
 - Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A) da almeno 5 anni
 - Iscrizione attiva sulla piattaforma eAppaltiFVG: L'iscrizione attiva alla piattaforma eAppaltiFVG non è richiesta a pena di esclusione per la presentazione della domanda, ma costituirà adempimento necessario unicamente in capo al soggetto prescelto ai fini del perfezionamento dell'affidamento finale.
- Requisiti di Esperienza / Capacità Tecnica:
 - Esperienza comprovata nella conduzione di percorsi di supervisione professionale per assistenti sociali presso enti pubblici o ambiti territoriali (almeno 2 incarichi svolti negli ultimi 5 anni).

4. Termini e Modalità di Presentazione

Il presente Avviso è pubblicato su:

- Amministrazione Trasparente ("Bandi di gara e contratti"), ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 36/2023;
- Albo Pretorio Online del Comune di Udine;
- Sezione Home / Novità / Avvisi del sito istituzionale;

La candidatura (Allegato A + CV firmato + Proposta Tecnico-Metodologica) dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07 Settembre 2026 via PEC all'indirizzo protocollo@comune.udine.it (Oggetto: «Candidatura Manifestazione di Interesse - Supervisione AS Ambito Friuli Centrale 2026»);

Candidature pervenute con modalità diverse o oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.



UO Procedure di affidamento privacy e accesso
agli atti
Via Gorgi, 16 - 33100 Udine
T 0432 127 2180
E protocollo@pec.comune.udine.it

Comune di Udine
Via N. Lionello, 1 - 33100
Udine
P.IVA 00168650307

T 0432 127 1111
E protocollo@pec.comune.udine.it
e.it
W www.comune.udine.it



COMUNE DI UDINE

Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"
UOrg Amministrativa del SSC
UO Procedure di affidamento privacy e accesso agli atti



5. Procedura di Selezione e Valutazione dell'Offerta Tecnica

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) esaminerà le manifestazioni di interesse e le relative proposte tecniche pervenute, attribuendo un punteggio di massimo 100 punti, in questo modo:

A) Valutazione del Curriculum Vitae (Max 40 Punti)

- A.1 Esperienza specifica (Max 25 punti): Incarichi pregressi di supervisione professionale rivolti ad Assistenti Sociali presso enti pubblici (5 punti per ogni incarico dimostrato).
- A.2 Titoli Formativi (Max 15 punti): 6 punti per ciascun Master Universitario di I o II livello (di durata almeno annuale e 60 CFU) in materie attinenti alla supervisione, alla gestione dei servizi sociali, alla psicologia o alle dinamiche di gruppo, fino a un massimo di 6 punti. Verranno inoltre attribuiti 5 punti per il possesso di un Dottorato di Ricerca o di una Scuola di Specializzazione post-laurea in ambito sociale, psicologico o pedagogico, fino a un massimo di 5 punti. Infine, saranno riconosciuti 2 punti per ogni Corso di Perfezionamento, Alta Formazione o aggiornamento specifico sulla supervisione organizzato da Università o dall'Ordine degli Assistenti Sociali con durata pari o superiore a 20 ore, fino a un massimo di 4 punti. Non daranno diritto ad alcun punteggio i titoli non inerenti o i corsi di durata inferiore alle 20 ore.

- B) Valutazione della Proposta Tecnico-Metodologica (Max 60 Punti): (Il documento tecnico non dovrà superare le 3 facciate)

B.1 Metodologia e approccio (Max 30 punti): Qualità, chiarezza e innovatività dell'approccio metodologico proposto. Strumenti proposti per l'analisi dei casi e per il supporto degli operatori.

B.2 Strutturazione del percorso (Max 20 punti): Organizzazione concreta degli incontri (dinamiche di gruppo vs individuali) e capacità della proposta di intercettare i bisogni specifici del Servizio Sociale dell'Ente.



UO Procedure di affidamento privacy e accesso
agli atti
Via Gorgi, 16 - 33100 Udine
T 0432 127 2180
E protocollo@pec.comune.udine.it

Comune di Udine
Via N. Lionello, 1 - 33100
Udine
P.IVA 00168650307

T 0432 127 1111
E protocollo@pec.comune.udine.it
e.it
W www.comune.udine.it



COMUNE DI UDINE

Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"
UOrg Amministrativa del SSC
UO Procedure di affidamento privacy e accesso agli atti



B.3 Monitoraggio e restituzione (Max 10 punti): Strumenti di verifica dell'andamento del percorso in itinere e reportistica finale prevista.

Soglia di Sbarramento: Saranno ritenute idonee solo le proposte che otterranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100. L'Amministrazione affiderà l'incarico all'operatore con il punteggio più alto. A parità di punteggio, prevarrà l'offerta con il punteggio maggiore nella Sezione B.

L'Ente si riserva di richiedere chiarimenti o di procedere all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023) a favore dell'operatore che avrà presentato la proposta tecnica qualitativamente più idonea e congrua sotto il profilo economico-professionale.

Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali

Trattamento effettuato dal Comune di Udine ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità della presente procedura.

6. Contatti e Responsabile del Procedimento

- RUP (Responsabile Unico del Progetto): Dott.ssa Nicoletta Stradi;
- Referente in caso di problematiche inerenti la procedura: Dott. Francesco Gelsomini
0432/1272180.

Firmato

La Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"
dott.ssa Nicoletta Stradi



UO Procedure di affidamento privacy e accesso
agli atti
Via Gorgi, 16 - 33100 Udine
T 0432 127 2180
E protocollo@pec.comune.udine.it

Comune di Udine
Via N. Lionello, 1 - 33100
Udine
P.IVA 00168650307

T 0432 127 1111
E
protocollo@pec.comune.udine.it
e.it
W www.comune.udine.it