

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	
Servizio interventi per i lavoratori e le imprese Collocamento Mirato di Udine	cpi@certregione.fvg.it collocamentomirato.udine@regione.fvg.it tel + 0432 207 729 I- 33100 Udine, Viale G. Duodo 3

Struttura Stabile COLLOCAMENTO MIRATO di Udine

viale Duodo, 3 - 33100 Udine

Tel. 0432 207701

e-mail avvisimirato.ud@regione.fvg.it

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO: L'accesso agli uffici avverrà solo ed esclusivamente su appuntamento.

Si ribadisce comunque il perdurare della modalità di erogazione dei servizi a distanza, così come già fatto per tutto il periodo di chiusura, sia telefonicamente che via e-mail.

La **richiesta di adesione** all'offerta, deve essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo avvisimirato.ud@regione.fvg.it, dopo avere scaricato il modulo dal sito internet della Regione FVG ed averlo firmato e scansionato, allegando copia del documento di identità dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti; In alternativa la suddetta richiesta, può essere consegnata personalmente, imbucandola nell'apposita cassetta postale del C.P.I. di Udine;

L'avviso di seguito riportato è rivolto ad entrambi i sessi compatibilmente alla mansione richiesta come previsto dal D.Lgs 198/2006

RACCOLTA ADESIONI PER AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE DI N. 2 LAVORATORI CON DISABILITA', ISCRITTI ALLA DATA DI RICEZIONE DELLA RICHIESTA EFFETTUATA DALL'ENTE (03/08/2026) NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI UDINE AI SENSI DELLA LEGGE N.68/99

Possono aderire i lavoratori inseriti nella graduatoria unica dei disabili formata ai sensi dell'art. 8 L.68/99 presso la Struttura Collocamento Mirato nell'ambito territoriale di Udine

**da martedì 04/08/2026
a martedì 18/08/2026**

La **richiesta di adesione** all'offerta deve essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo avvisimirato.ud@regione.fvg.it, dopo avere scaricato il modulo dal sito internet della Regione FVG ed averlo firmato e scansionato, allegandolo unitamente alla copia del documento di identità dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

In alternativa la suddetta richiesta, può essere consegnata personalmente, imbucandola nell'apposita cassetta postale del C.P.I. di Udine.

Domande incomplete non saranno prese in considerazione

progressivo n. 16/2026	Riferimento ID n. L483-91811
Ente	COMUNE DI UDINE (c.f. 00168650307)
Numero posti	2
Località di impiego	Comune di Udine
Profilo professionale	Esecutore con mansioni di autista di usciere
Mansioni	Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: - buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto; - contenuto di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; - autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni generali non necessariamente dettagliate; la responsabilità è limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro. L'attività può comportare raccordo di addetti della categoria inferiore; - discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili; - relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza; - possibile uso di apparecchiature elettroniche e/o informatiche. Il lavoratore può utilizzare, purché abilitato, veicoli e natanti di servizio in dotazione all'ente. Nello specifico per quanto riguarda le figure ricercate queste si occuperanno in particolare di: - provvedere alla guida di veicoli e trasporto di persone e/o cose e svolgere altresì tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti alla posizione di lavoro; - custodia e sorveglianza di locali e uffici, di cui cura l'apertura e la chiusura; - accoglienza del pubblico (regolare l'accesso, fornire informazioni al pubblico, indirizzare il pubblico verso gli uffici, sorveglianza ecc.); - consegna di materiale ai vari uffici (anche in sedi diverse da quella di assegnazione); - controllo degli ingressi; - disbrigo piccole commissioni; - raccolta e distribuzione della posta; - ricezione e smistamento telefonate; - fotocopie/scansioni; - accettazione e protocollazione della posta.
Tipo di contratto e condizioni	CCNL Comparto Unico FVG personale non dirigente 2019-2021 – Area degli Esecutori Categoria B – posizione economica B1 – Tempo indeterminato – Tempo pieno Il periodo di prova previsto è pari a 2 mesi
Requisiti	Requisiti richiesti ai candidati: - Iscrizione alla data di ricezione della richiesta effettuata dall'Ente (03/08/2026), nell'elenco degli iscritti di Udine di cui all'art.1 della L.68/99. <i>Si precisa che ai sensi dell'art.8, comma 5-bis della L.68/99, in vigore dal 28 giugno 2026, i lavoratori con disabilità mantengono la posizione in graduatoria acquisita all'atto dell'inserimento nell'azienda anche quando sono assunti con contratto di apprendistato o con contratto di lavoro a tempo determinato, fino alla trasformazione del rapporto o alla stipulazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato.</i> - titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico (i titoli conseguiti all'estero dovranno essere stati riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento italiano); - requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione;

	- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi, devono dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento; - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; - godimento dei diritti civili e politici; - età non inferiore ai 18 anni; - competenze informatiche minime relative alla scansione/copiatura di documenti; - idoneità allo svolgimento delle attività a contatto con il pubblico: buone competenze relazionali e di comunicazione; - patente di guida (cat. B) senza limitazioni. Tutti i precitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, alla data di invio dei nominativi all'Ente e alla data di assunzione. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati dalla selezione.
Criteri di selezione	L'individuazione dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri: - Ordine di punteggio della graduatoria per l'accesso agli Enti Pubblici in vigore per l'anno 2026; - Verifica da parte del Comitato Tecnico della compatibilità tra lo stato di salute del lavoratore e lo svolgimento delle mansioni previste. I soggetti individuati secondo i criteri sopra esposti saranno segnalati all'Ente nel rapporto di 1:1 rispetto ai posti da ricoprire (inizialmente saranno segnalati soltanto i primi 2 nominativi della graduatoria) per lo svolgimento della prova selettiva. Qualora dei candidati non risultassero idonei, si procederà con lo scorrimento della graduatoria stessa. L'ente individuerà i candidati con i quali procedere all'avviamento del tirocinio in ordine al: <u>Superamento delle prove;</u> <u>Possesso dei requisiti di idoneità/compatibilità in precedenza richiamati.</u>
Prova Selettiva	La prova selettiva, si articolerà in due momenti: - un colloquio attitudinale teso ad accertare la capacità dei candidati a svolgere le mansioni proprie di Esecutore con mansioni di usciere e di autista al fine di verificare la capacità di gestire la comunicazione con l'utenza -sia esterna che interna-, il possesso di buone competenze relazionali, nonché dello spirito di collaborazione e flessibilità; - una prova pratica volta ad accertare il possesso di capacità di guida adeguata rispetto alla natura del servizio e alle caratteristiche degli autoveicoli in dotazione presso il Comune di Udine. Nello svolgimento della prova sarà approfondita, mediante esemplificazioni pratiche, la conoscenza elementare, per quanto riguarda le mansioni proprie del profilo, delle seguenti materie d'esame: - codice della strada; - ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune; - Elementi in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, - codice di comportamento e sanzioni disciplinari; - alfabetizzazione digitale e tecnologie abilitanti e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
NOTE	Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica/intellettuale, in quanto avviabili solo su richiesta nominativa e mediante convenzione (art. 9, comma 4 della legge 68/99).

	Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili e/o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap, devono specificarlo nel modello di adesione. La richiesta di adesione all'offerta, <u>deve essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo avvisimirato.ud@regione.fvg.it</u>, dopo avere scaricato il modulo dal sito internet della Regione FVG ed averlo firmato e scansionato, allegando <u>copia del documento di identità</u> dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti; In alternativa la suddetta richiesta, può essere consegnata personalmente, imbucandola nell'apposita cassetta postale del C.P.I. di Udine.
--	---

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI COMPETENZA