

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI E LA RACCOLTA DI PROPOSTE DI AGEVOLAZIONE A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI UDINE

Il Comune di Udine intende promuovere il benessere dei propri dipendenti e, contestualmente, sostenere le attività commerciali e imprenditoriali del territorio.

A tal fine, si invitano gli esercizi commerciali, le attività professionali, le imprese e le associazioni della zona (di seguito, "Operatore/i") a manifestare il proprio interesse per l'adesione all'iniziativa, finalizzata alla costituzione di un elenco di soggetti accreditati che offrano agevolazioni per l'acquisto di beni e servizi a favore dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale (di seguito, "Beneficiari").

Ai fini del presente Avviso, l'adesione si sostanzia nell'inserimento dell'Operatore nel suddetto elenco, attraverso una modalità di accreditamento che non comporta alcun tipo di onere finanziario o obbligo di esclusiva per il Comune di Udine, e mediante la quale l'Operatore si impegna a praticare condizioni di maggiore favore in via continuativa ai Beneficiari.

1. Obiettivi e Finalità

L'iniziativa persegue i seguenti obiettivi:

- **benessere del personale:** favorire il benessere e la conciliazione vita-lavoro dei dipendenti, attraverso l'accesso a beni e servizi a condizioni più vantaggiose;
- **valorizzazione dell'economia locale:** promuovere e valorizzare le attività economiche e imprenditoriali del territorio.

2. Settori di Interesse

L'interesse del Comune di Udine è rivolto a proposte che ricadano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei settori indicati di seguito, offrendo agevolazioni che includano sconti, tariffe agevolate, accesso preferenziale, servizi accessori gratuiti e altre condizioni di maggior favore.

- **Distribuzione alimentare e generi di prima necessità**
Soggetti: supermercati, ipermercati, negozi di alimentari specializzati, mercati e produttori locali (frutta, verdura, carne, ecc.).
Esempi di agevolazioni: sconti continuativi sulla spesa, voucher spesa dedicati, sconti su prodotti a marchio dell'Operatore, spesa a domicilio gratuita o a tariffa agevolata.
- **Servizi di ristoro**
Soggetti: ristoranti, pizzerie, tavole calde, bar, pasticcerie, gelaterie e servizi di catering.
Esempi di agevolazioni: sconti percentuali o tariffe fisse per menù agevolati, consegna gratuita a domicilio in determinate aree, possibilità di prenotazioni prioritarie.
- **Beni di consumo e acquisti**
Soggetti: negozi di abbigliamento, calzature, ottica, articoli per la casa, elettronica, elettrodomestici, giocattoli e articoli per l'infanzia.
Esempi di agevolazioni: sconti continuativi sul listino, accesso anticipato a saldi e promozioni, servizi di installazione o spedizione a costo zero o ridotto.
- **Cultura, sport e tempo libero**
Soggetti: cinema, teatri, musei, librerie, palestre, piscine, centri sportivi, associazioni per corsi ricreativi, agenzie di viaggio.
Esempi di agevolazioni: sconti su biglietti/abbonamenti, tariffe agevolate e/o orari preferenziali per l'accesso a strutture sportive o corsi, sconti su pacchetti vacanza e servizi di biglietteria.

- **Servizi alla persona**
Soggetti: parrucchieri, estetisti, centri benessere, agenzie di viaggio.
Esempi di agevolazioni: sconti su pacchetti o servizi continuativi.
- **Servizi auto e mobilità**
Soggetti: autonoleggi, concessionarie auto/moto, officine meccaniche, carrozzerie, centri di revisione auto, gommisti, autolavaggi.
Esempi di agevolazioni: tariffe dedicate sul noleggio, sconti sulle tariffe orarie di manodopera, sconti percentuali sui ricambi e sugli pneumatici, tariffe agevolate sulla revisione periodica, lavaggio auto gratuito o a prezzo ridotto in abbinamento ad altri servizi.
- **Servizi medico-sanitari e assistenziali**
Soggetti: laboratori di analisi, centri diagnostici, studi medici specialistici, centri di riabilitazione e fisioterapia, servizi di assistenza domiciliare, farmacie, parafarmacie, attività commerciali per la fornitura o noleggio di presidi sanitari.
Esempi di agevolazioni: tariffe agevolate sulle prestazioni specialistiche, pacchetti diagnostici a prezzo fisso.
- **Servizi formativi ed educativi**
Soggetti: asili nido, scuole dell'infanzia, centri estivi, ludoteche, scuole di lingua, scuole di musica, università, master, servizi di studio assistito.
Esempi di agevolazioni: sconti o tariffe ridotte sulle rette, sconti sulle quote di iscrizione o frequenza, possibilità di iscrizioni prioritarie.
- **Servizi professionali e di consulenza**
Soggetti: avvocati (studi legali), commercialisti (studi di consulenza fiscale e del lavoro), CAF, notai, amministratori di condominio, mediatori creditizi.
Esempi di agevolazioni: onorari professionali a tariffa ridotta rispetto al prezzo standard, prima consulenza gratuita o a prezzo simbolico, sconti su pratiche ricorrenti (es. dichiarazione dei redditi, contratti di locazione).
- **Servizi tecnici per l'edilizia e la casa**
Soggetti: architetti, geometri, ingegneri (per pratiche edilizie, APE e ristrutturazioni), imprese di manutenzione e ristrutturazione edile, idraulici, elettricisti.
Esempi di agevolazioni: sconti sulla progettazione o sulla direzione lavori, tariffe forfettarie per sopralluoghi e consulenze, sconti sulla manodopera per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- **Assicurazioni e servizi finanziari**
Soggetti: agenzie di assicurazioni (per polizze vita, auto, casa, infortuni, RC professionale), istituti bancari (per mutui, prestiti agevolati e conti correnti).
Esempi di agevolazioni: sconti su commissioni, caricamenti o tariffe dedicate sulle polizze, condizioni agevolate (tassi, spese di istruttoria ridotte o azzerate) su mutui e prestiti personali, riduzione spese di conto corrente, tassi agevolati su investimenti.

3. Condizioni della proposta di agevolazione

3.1. Requisiti e impegni dell'Operatore

- **Non onerosità e non esclusività.** Nessun onere finanziario o obbligo di esclusiva ricadrà sul Comune di Udine.
- **Vantaggio economico reale.** Le agevolazioni offerte dovranno rappresentare un reale e quantificato vantaggio rispetto al listino prezzi normalmente praticato al pubblico. L'Operatore ha la facoltà di individuare gli specifici beni o servizi cui applicare lo sconto, indicandoli nella proposta di agevolazione, oppure di applicare la scontistica sull'intero listino/catalogo.

- **Cumulabilità.** L'Operatore si impegna ad applicare le agevolazioni offerte ai Beneficiari in modo cumulativo con eventuali altre promozioni, saldi, offerte speciali o riduzioni già in corso presso l'esercizio, salvo esplicita indicazione contraria contenuta nella domanda di accreditamento.
- **Non convertibilità in denaro.** Le agevolazioni offerte, sotto qualsiasi forma (sconti, voucher, servizi accessori), non sono in alcun caso convertibili in denaro contante.
- **Gestione.** L'Operatore è tenuto a gestire l'applicazione delle agevolazioni e l'identificazione dei Beneficiari in modo trasparente e corretto.
- **Verifiche.** L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche sulla sussistenza del vantaggio economico reale. Eventuali violazioni riscontrate comporteranno l'immediata esclusione dall'elenco.
- **Requisiti morali.** L'Operatore dovrà possedere i requisiti di moralità e professionalità previsti dalla normativa vigente e dettagliati nella domanda di accreditamento.

3.2. Modalità di fruizione e divieti

- **Riconoscimento.** Il diritto all'agevolazione sarà attestato dal Beneficiario mediante l'esibizione del badge del Comune di Udine. Qualora l'Operatore intenda estendere l'agevolazione ai familiari (secondo le modalità specificate nella domanda di accreditamento), l'attestazione avverrà mediante l'esibizione congiunta di un documento d'identità del familiare e del badge del dipendente.
- **Divieto di attività presso le sedi comunali.** L'adesione all'iniziativa non autorizza in alcun modo l'Operatore, i suoi collaboratori o agenti a svolgere attività di vendita, promozione commerciale, raccolta di ordini o consulenza professionale all'interno degli uffici e delle sedi del Comune di Udine. Il rapporto con il Beneficiario deve esaurirsi presso le sedi dell'Operatore o tramite i canali di vendita ordinari dello stesso.
- **Divieto di utilizzo dello stemma e del logo.** È fatto assoluto divieto all'Operatore di utilizzare lo stemma, il logo o il nome del Comune di Udine per qualsiasi finalità, in particolare per scopi pubblicitari o commerciali.

3.3. Gestione e cessazione dell'accreditamento

- **Durata.** L'adesione si intende valida a tempo indeterminato a decorrere dalla data della nota di accoglimento.
- **Interruzione.** L'Amministrazione e l'Operatore possono interrompere l'adesione in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi via PEC.
- **Modifica.** Qualsiasi modifica peggiorativa delle condizioni dovrà essere comunicata dall'Operatore, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni utilizzando il servizio online messo a disposizione dall'Ente.
- **Cessazione immediata.** Il Comune di Udine si riserva la facoltà di escludere l'Operatore dall'elenco, con semplice comunicazione scritta all'Operatore, al verificarsi dei seguenti eventi:
 - mancata applicazione delle condizioni proposte o reiterate segnalazioni negative;
 - inosservanza del divieto di svolgere attività commerciale o di consulenza presso le sedi comunali (di cui al precedente paragrafo 3.2);
 - venir meno dei requisiti dichiarati nella domanda di accreditamento (Sezione *Dichiarazioni*);
 - condotta dell'Operatore ritenuta pregiudizievole per l'immagine, il decoro o l'interesse del Comune di Udine;
 - sopravvenuta inopportunità o cessazione dell'interesse pubblico al mantenimento dell'iniziativa.

- **Responsabilità e manleva.** Il Comune di Udine è totalmente estraneo al rapporto commerciale e/o professionale che si instaurerà tra l'Operatore e i Beneficiari e resta sollevato da qualsiasi responsabilità, onere o controversia derivante dalla fornitura di beni o servizi oggetto della proposta.
- **Risoluzione delle criticità.** Eventuali controversie o segnalazioni riguardanti l'applicazione delle agevolazioni saranno gestite in via bonaria. In caso di mancata risoluzione, il Comune di Udine procederà all'immediata esclusione dell'Operatore dall'elenco.

4. Modalità di adesione

- **Termini di presentazione.** Le proposte potranno essere presentate in qualsiasi momento a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, senza alcun vincolo di scadenza. La richiesta dovrà essere formalizzata esclusivamente in modalità telematica compilando online la *Domanda di accreditamento e proposta di agevolazione e a favore dei dipendenti del Comune di Udine*, accessibile sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione *Servizi*.
- **Soggetti abilitati.** La compilazione e l'invio telematico della domanda di accreditamento dovranno essere effettuati direttamente dal Legale Rappresentante, dal Titolare, dal Presidente o da altro Soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza atti a impegnare legalmente l'operatore.
- **Requisiti per la presentazione della domanda proposta.** I requisiti necessari sono i seguenti:
 - **idoneità professionale:** regolare iscrizione al Registro delle Imprese (CCIAA), ad Albi/Ordini professionali o al RUNTS/registri di settore, in base alla propria categoria di appartenenza;
 - **requisiti di ordine generale:** assenza di condanne penali definitive, misure di prevenzione o altre situazioni ostative che precludano l'accREDITamento presso la Pubblica Amministrazione;
 - **assenza di procedure concorsuali:** insussistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o situazioni equivalenti;
 - **regolarità fiscale e contributiva:** pieno rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, nonché dei contributi previdenziali/assistenziali (attestati tramite DURC), ove applicabili;
 - **conformità normativa:** possesso di tutte le licenze, autorizzazioni o titoli abilitativi (es. SCIA, autorizzazioni sanitarie) richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività.

Qualsiasi variazione successiva dei requisiti dichiarati comporterà l'immediata esclusione dall'elenco degli operatori accreditati.

- **Valutazione e riscontro.** Il Comune di Udine si impegna a valutare le proposte pervenute e a dare riscontro, di norma, entro 30 giorni dalla data di ricezione.
- **Potere di esclusione.** Il Comune di Udine si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione specifica all'Operatore, la facoltà di non accettare la proposta qualora questa non risulti conforme alle finalità dell'Avviso, non presenti condizioni di sufficiente vantaggio, o per qualsiasi altra ragione di opportunità e pubblico interesse.
- **Perfezionamento.** A seguito della valutazione positiva, il Comune invierà all'Operatore formale nota di accoglimento. Tale invio perfezionerà l'accREDITamento dell'Operatore all'iniziativa e determinerà l'immediata entrata in vigore delle agevolazioni proposte, senza necessità di sottoscrizione di ulteriori atti o disciplinari.
- **Natura giuridica del rapporto.** L'iniziativa si configura esclusivamente come raccolta di proposte unilaterali di agevolazione. L'accoglimento della proposta di agevolazione comporta unicamente l'inserimento in un elenco aperto e non dà luogo alla sottoscrizione di una convenzione, né

all'instaurazione di un rapporto contrattuale a prestazioni corrispettive, di un appalto di servizi o di un partenariato.

- **Imposta di bollo.** Il procedimento di accreditamento non configura un contratto a prestazioni corrispettive né un atto convenzionale. La proposta e la relativa nota di accoglimento risultano quindi escluse dall'imposta di bollo (D.P.R. 642/1972).

5. Pubblicità e responsabilità

- **Diffusione dell'iniziativa.** Il Comune di Udine pubblicherà l'elenco degli Operatori accreditati, dei beni e dei servizi offerti e delle riduzioni applicate sullo strumento di comunicazione interna del Comune di Udine.
- **Esclusione di responsabilità.** L'inserimento dell'Operatore nell'elenco non costituisce in alcun modo approvazione o certificazione della qualità dei beni o servizi offerti. Il Comune di Udine resta totalmente estraneo al rapporto commerciale tra l'Operatore e il Beneficiario, declinando ogni responsabilità per eventuali controversie o danni derivanti dalla fornitura.

6. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti dagli Operatori saranno trattati dal Comune di Udine, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e alla successiva gestione dell'iniziativa. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Udine, sezione *Privacy*. La presentazione della domanda di accreditamento implica la presa visione e l'accettazione di tale informativa.

7. Informazioni e Contatti

Per eventuali delucidazioni in merito alla procedura, alla modalità di presentazione della domanda di accreditamento o alle finalità del programma, gli interessati possono rivolgersi al Servizio **Organizzazione e Gestione Risorse Umane, U.O. Programmazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali**, ai seguenti contatti.

- **Riferimenti telefonici:**
 - 0432 1272148
 - 0432 1272112
 - 0432 1272486
 - 0432 1273260
- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** protocollo@pec.comune.udine.it
- **Posta Elettronica Ordinaria (Email):** programmazione.risorseumane@comune.udine.it

La Dirigente del Servizio

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Francesca Contin