



COMUNE DI UDINE

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Il Segretario Generale, in esecuzione della propria determinazione n. 1079 del 09/07/2026 rende noto che è indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito denominato OIV) ai sensi dell'art. 42 della L.R. FVG 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale".

OGGETTO DELL'INCARICO

L'OIV del Comune di Udine è un organo monocratico, nominato a seguito di procedura comparativa tra soggetti dotati di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 6 ("Funzioni dell'OIV") del "Regolamento relativo all'istituzione e alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Udine", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 351 del 23/06/2026 (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni Generali/Atti Generali) e delle funzioni attribuite dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

L'incarico ha durata pari a tre anni, con possibilità di rinnovo, da parte della Giunta Comunale, per una sola volta, ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

Come stabilito con la citata delibera di Giunta, all'OIV è corrisposto un compenso annuo, oltre al rimborso delle spese di viaggio e di vitto, pari a € 12.000,00.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura non può essere presentata da associazioni, società e, in genere, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo a una società per l'attività prestata dal singolo.

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- c. non essere stati collocati in quiescenza e non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;

2) REQUISITI DI INTEGRITA':

- a. immunità da condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La presente causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b. immunità da condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice penale;
- c. immunità da condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di OIV o di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- e. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

3) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- a. **TITOLO DI STUDIO:** diploma di laurea specialistica D.M. 509/1999 o magistrale D.M. 270/2004 o laurea conseguita nel previgente ordinamento;
- b. **ESPERIENZA:** comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata negli ultimi dieci anni, in posizioni di responsabilità, nel campo del management, della valutazione della prestazione, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013. Nel caso di dipendenti pubblici, l'esperienza è solo quella maturata nella qualifica dirigenziale. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come OIV o componente di OIV o organismo analogo presso altra Amministrazione di dimensione pari o superiore a 250 dipendenti.

I requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

I candidati non devono rientrare nelle seguenti cause ostative e di conflitto di interessi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ed alla L.R. FVG n. 18/2016 (art. 42):

- a. trovarsi, nei confronti del Comune di Udine, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- b. essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- c. avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Udine;
- d. avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Udine, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- e. essere revisori dei conti presso il Comune di Udine;
- f. incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- g. essere dipendenti del Comune di Udine o esserlo stato negli ultimi tre anni;
- h. rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, o aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la designazione
- i. svolgere funzioni che possano determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OIV.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del

30/07/2026

mediante la seguente modalità: domanda compilata ONLINE mediante la procedura telematica presente nel sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>.

Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura prevede, dopo l'accesso all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti; spuntare le dichiarazioni; cliccare infine su "conferma e invio".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

Attenzione: in caso di errori, entro i termini di scadenza del presente Avviso, è possibile annullare la domanda inviata e compilarne un'altra. Questo è possibile mediante l'utilizzo della funzione "annulla domanda", che comporta il ritiro e la cancellazione automatica della domanda inviata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. sintetico Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti attinenti all'area delle conoscenze e delle esperienze professionali;
- b. Scheda Riepilogativa, datata e sottoscritta, da compilare obbligatoriamente in formato tabellare, secondo la struttura definita nell'"Allegato - Scheda riepilogativa" del presente Avviso e nel rispetto delle istruzioni riportate nella scheda stessa. La scheda costituisce uno strumento di sintesi e di autovalutazione che ha l'obiettivo di evidenziare le esperienze professionali e le eventuali competenze informatiche ritenute dal candidato maggiormente qualificanti rispetto all'incarico di OIV del Comune di Udine.
- c. copia fotostatica di un valido documento di identità (fronte/retro).

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale conferimento dell'incarico (art. 75 del citato DPR).

MODALITA' DI SELEZIONE:

Una commissione appositamente nominata provvederà all'esame e alla comparazione dei cv e delle schede riepilogative.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai singoli cv e schede, ma si rapporteranno i contenuti di tutti i cv e di tutte le schede allegate, nel loro complesso, presentati dai soggetti ammessi alla procedura comparativa.

Al termine dei lavori la commissione predisporrà l'elenco dei candidati che, a giudizio della commissione stessa, appare più adeguato in merito all'incarico da svolgere, tenuto conto, in particolare, dei criteri sotto enunciati.

La commissione trasmetterà detto elenco al Servizio competente che lo invierà alla Giunta ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

La lista non determina alcun diritto all'assegnazione dell'incarico, rientrando nella piena discrezionalità della Giunta Comunale valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze delle professionalità richieste.

La nomina verrà effettuata con deliberazione della Giunta Comunale.

Non sarà formata alcuna graduatoria di merito.

Il nominativo dell'OIV nominato, il cv e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

CRITERI DI SELEZIONE

Nella valutazione comparativa la Commissione terrà conto degli elementi di seguito indicati, desumibili dal curriculum vitae e dalla scheda riepilogativa, nonché da un eventuale colloquio:

- a. **REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI:** saranno valutati eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione.
- b. **ULTERIORI COMPETENZE:** saranno oggetto di considerazione eventuali comprovate conoscenze informatiche

La data degli eventuali colloqui sarà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet del Comune di Udine, nonché mediante comunicazione individuale agli interessati inviata via email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR)
--

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Udine nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Udine, via Lionello n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Vicenzotto, e-mail: dpo@comune.udine.it.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, ai fini della procedura e del conferimento dell'incarico in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti, inclusi tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e c) del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento della procedura e il conferimento dell'incarico. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR. Il trattamento sarà effettuato dai dipendenti del titolare e dai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di legge o regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi.

I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e attraverso l'eventuale utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati dalla Commissione europea. È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679, fatta salva la sussistenza di motivi legittimi prevalenti nei casi previsti dalla legge.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune di Udine, all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.udine.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La procedura avviene nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto non disposto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme di legge regionali vigenti in materia di OIV, nonché al “Regolamento relativo all’istituzione e alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Udine”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 351 del 23 giugno 2026 e disponibile nella sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizione Generali/Atti Generali.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che la responsabile del procedimento è la dottoressa Francesca Finco, Segretario Generale.

Il Segretario Generale
(dott.ssa Francesca Finco)

Eventuali richieste di informazioni sulla procedura telematica potranno essere inoltrate attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA, prevista nel portale della procedura telematica. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.

Per altre informazioni tel. 0432.1272697 0432.1272481