

COMUNE DI UDINE

MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Partecipazione al Villaggio dello Sport “Bruno Pizzul” Friuli Doc 2026 – Piazza I Maggio, 11-13 settembre 2026

Da trasmettere entro il 24 agosto 2026 alla PEC protocollo@pec.comune.udine.it

Oggetto: “Manifestazione di interesse – Villaggio dello Sport Bruno Pizzul – Friuli Doc 2026”

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome	
----------------	--

Luogo e data di nascita	
-------------------------	--

Codice fiscale	
----------------	--

In qualità di	
---------------	--

della seguente realtà partecipante

Denominazione	
---------------	--

Tipologia	
-----------	--

☐ ASD ☐ SSD ☐ ETS operante in ambito sportivo o del tempo libero

Codice fiscale / Partita IVA	
------------------------------	--

Sede legale	
-------------	--

Sede operativa (se diversa)	
-----------------------------	--

Telefono	
----------	--

E-mail	
--------	--

PEC	
-----	--

Referente organizzativo	
-------------------------	--

Telefono del referente	
-------------------------------	--

DICHIARA

- ☐ che la realtà rappresentata ha sede nel Comune di Udine oppure svolge prevalentemente la propria attività nel territorio comunale;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente contenuti, condizioni e modalità organizzative;
- ☐ di assumersi la responsabilità della corretta installazione, custodia e utilizzazione delle proprie strutture, attrezzature e materiali;
- ☐ che le attività proposte e le attrezzature utilizzate non arrecheranno rischi o danni alle persone, alle cose, alle strutture, alle superfici asfaltate, al prato e al verde pubblico;
- ☐ di rispettare le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale e dal personale incaricato della gestione e della sicurezza della manifestazione;
- ☐ di essere consapevole che la presentazione della domanda non comporta automaticamente l'accoglimento di tutte le richieste né l'assegnazione di uno specifico spazio o fascia oraria.

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La realtà intende partecipare con:

- ☐ stand informativo/promozionale ☐ attività dimostrative ☐ entrambe le modalità

1. STAND INFORMATIVO/PROMOZIONALE

Richiesta spazio per gazebo pieghevole "apri e chiudi" di dimensioni massime 3 x 3 m

Giornate e fasce orarie di presenza previste:

- ☐ Venerdì 11 settembre 2026 dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Sabato 12 settembre 2026 dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Domenica 13 settembre 2026 dalle ore _____ alle ore _____

Materiali/arredi previsti	
----------------------------------	--

2. ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE

Richiesta spazio per attività dimostrative

Disciplina / attività proposta	
Descrizione sintetica dell'attività	
Numero indicativo di partecipanti/operatori	
Durata di ciascuna dimostrazione	
Dimensione minima dello spazio necessario	

Superficie preferibile: ☐ asfalto ☐ prato ☐ indifferente

Attrezzature utilizzate	
--------------------------------	--

L'attività prevede il coinvolgimento del pubblico: ☐ SÌ ☐ NO

L'attività prevede emissioni sonore o utilizzo di musica: ☐ SÌ ☐ NO

Eventuali note su sicurezza e gestione del pubblico	
--	--

Giornate e fasce orarie richieste per le attività dimostrative:

- ☐ Venerdì 11 settembre 2026 fascia/e oraria/e preferita/e _____
- ☐ Sabato 12 settembre 2026 fascia/e oraria/e preferita/e _____
- ☐ Domenica 13 settembre 2026 fascia/e oraria/e preferita/e _____

3. ESIGENZE TECNICHE, LOGISTICHE E DI ACCESSIBILITÀ

Necessità di collegamento alla corrente elettrica: ☐ SÌ ☐ NO

In caso affermativo, indicare apparecchiature e potenza richiesta	
--	--

Esigenze connesse all'accessibilità: ☐ SÌ ☐ NO

Descrizione delle esigenze di accessibilità	
--	--

Necessità di collocazione in prossimità o a distanza da specifiche realtà/discipline: ☐ SÌ ☐ NO

Indicare quali e motivare la richiesta	
---	--

Altre esigenze o comunicazioni organizzative	
---	--

4. IMPEGNI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

- ☐ rimuovere il gazebo e ogni altra attrezzatura al termine di ciascuna giornata;
- ☐ non accedere né transitare con mezzi motorizzati sull'ellisse di piazza I Maggio, neppure durante allestimento e disallestimento;
- ☐ collaborare con le altre realtà partecipanti e rispettare assegnazioni, turnazioni e modifiche organizzative comunicate dall'Amministrazione;
- ☐ lasciare puliti e integri gli spazi utilizzati e provvedere alla rimozione di ogni materiale e rifiuto prodotto;
- ☐ garantire la presenza di propri referenti durante le attività e adottare ogni misura necessaria per lo svolgimento in sicurezza delle iniziative proposte.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Udine ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'organizzazione della manifestazione.

Luogo e data _____

Firma del/della legale rappresentante _____

ALLEGATI

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità del/della sottoscrittore/trice (se la domanda non è firmata digitalmente);
- ☐ eventuale documentazione tecnica utile alla valutazione dell'attività proposta.