

## **Avviso per il conferimento di un incarico professionale di “facilitatore di rete”**

**Procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale di “Facilitatore di rete” nell’ambito del progetto “Peer – Pubblico e ETS in rete”, finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2021-2027). CUP: C21H24000940006.**

### **IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

RICHIAMATE le premesse della Determina n. 2370 del 31/07/2025 in cui si sono chiariti obiettivi, durata, partnership e budget del progetto FAMI 2021-2027 “PeER – Pubblico e ETS in Rete”,

CONSIDERATO che:

- Il progetto PeER prevede che il Comune di Udine affidi un incarico professionale di “Facilitatore di rete” al fine di rafforzare la rete locale dei servizi erogati dagli Enti Pubblici e del Terzo Settore ai cittadini dei Paesi terzi (WP1);
- Il facilitatore di rete è una figura ad hoc con il compito di facilitare, coordinare e sistematizzare il lavoro della rete di persone e organizzazioni responsabili per l'erogazione di servizi a cittadini dei Paesi terzi;
- la selezione del facilitatore deve avvenire con procedure di evidenza pubblica e l'applicazione del Testo Unico del Pubblico Impiego (D. Lgs 165/2001);

RITENUTO, pertanto, procedere alla selezione del professionista attraverso uno specifico avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;

VISTI:

- gli articoli 2222 (Contratto d’opera) - 2230 (Prestazione opera intellettuale) e ss. del Codice Civile;
- l'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento comunale per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni, approvato con delibera della Giunta comunale n. 96/2008.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Udine procederà ad una selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività di “FACILITATORE DI RETE” nell’ambito del progetto FAMI 2021-2027 “PeER - Pubblico e ETS in rete”.

### **Art. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DELL’INCARICO PROFESSIONALE**

Il presente Avviso disciplina la procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale di “facilitatore di rete” nell’ambito del progetto di cui in oggetto.

Il “facilitatore di rete” è una figura ad hoc con il compito di facilitare, coordinare e sistematizzare il lavoro della rete di persone e organizzazioni responsabili per l'erogazione di servizi a cittadini dei Paesi terzi.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista individuato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base di quanto previsto dal progetto, dal disciplinare d'incarico, e dalle indicazioni fornite dal Project Manager (PM). L'incaricato dovrà coordinarsi con il PM, cui farà capo anche per gli opportuni confronti sullo stato di avanzamento delle attività allo stesso assegnate, nonché eventuali esigenze organizzative e/o problemi operativi che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio.

Le attività principali richieste al facilitatore di rete sono le seguenti:

- effettuare un'analisi della rete (WP1 - Task 2) dei principali soggetti operanti nel territorio (enti pubblici ed enti del terzo settore) e dei servizi a sostegno dei migranti che vengono attualmente offerti e predisporre un documento di “mappatura” di soggetti e servizi (WP1 - Output 2.1), suddiviso sulla base di specifici ambiti di intervento (a titolo di esempio: prima accoglienza, servizi per l'integrazione, contrasto alla tratta di esseri umani, sfruttamento lavorativo, etc.);
- proposta di identificazione degli attori da invitare quali membri del Tavolo Tecnico sui fabbisogni di servizi istituzionali e territoriali per i cittadini di Paesi terzi (WP1 - Task 3) e di attivazione del Tavolo Tecnico (WP1 - Task 4) con definizione delle relative procedure e competenze;
- coordinamento del Tavolo Tecnico (WP1 - Task 4) interagendo con i soggetti operanti nel territorio;
- predisporre, in collaborazione con il Tavolo Tecnico, un documento di analisi dei servizi offerti e delle best practices (WP1 - deliverable 4.1) articolato in specifiche misure di attuazione ritenute prioritarie dai principali attori locali;
- elaborare, in collaborazione con il Tavolo Tecnico, una proposta progettuale che sarà poi utilizzata per ricercare fondi di finanziamento attraverso la programmazione europea, nazionale e regionale (WP1 - deliverable 4.2);
- collaborare con il Comune di Udine alla stesura delle schede di monitoraggio a cadenza trimestrale per quanto di competenza.

Maggiori dettagli saranno stabiliti nel Disciplinare d'incarico.

L'incarico è svolto dal professionista con autonomia nella determinazione dei tempi e delle modalità per il suo adempimento, salvo il rispetto delle scadenze stabilite dal WP1:

- mappatura dei principali soggetti operanti e principali servizi a sostegno dei migranti per ambiti di intervento (output 2.1, entro 45 giorni dall'inizio dell'incarico)
- definizione dei membri del Tavolo Tecnico e prima convocazione dello stesso (entro 4 mesi dall'inizio dell'incarico)
- primo report delle attività svolte (entro 5 mesi dall'inizio dell'incarico)
- documento di analisi dei servizi offerti e delle best practices (deliverable 4.1, entro 10 mesi dall'inizio dell'incarico);
- secondo report decorsi 12 mesi dall'inizio dell'incarico
- progetto sperimentale per il quale cercare finanziamenti integrativi (deliverable 4.2 – entro aprile 2028)

- Report finale a conclusione dell'incarico.

L'attività sarà svolta di norma all'esterno della struttura del Comune, ferma restando la possibilità, laddove sia ritenuto necessario per il raggiungimento del risultato, di utilizzare i locali e eventualmente messe a disposizione dal Comune.

## **Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di "Facilitatore di rete" verrà assegnato a seguito di procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio.

La durata dell'affidamento è compresa nel periodo **dalla data dell'affidamento al 25 maggio 2028**. Il Comune di Udine potrà avvalersi del Tavolo Tecnico per eventuali procedure di co-progettazione di proposte progettuali a valere sui fondi disponibili nelle programmazioni europee, nazionali e/o regionali.

L'importo previsto per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel presente Avviso ammonta ad un importo lordo di **€ 14.400** (euro quattordicimila quattrocento/00) comprensivo di oneri previdenziali ed IVA (se dovuta) nonché di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali, di spostamento e comunicazione, nonché gli oneri propri per la sicurezza.

## **Art. 3 - REQUISITI**

### **3.1 Conoscenze e competenze professionali**

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- a) capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- b) conoscenza dei principi del Project Management
- c) buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- d) conoscenza ed esperienza in materia di migrazione, mediazione culturale con cittadini stranieri;
- e) esperienza in procedure di progettazione e capacità di supportare la gestione amministrativa di interventi cofinanziati con fondi nazionali ed europei;
- f) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici, dell'utilizzo dei canali di comunicazione digitale (email, web e social media) e conoscenza della lingua inglese;
- g) conoscenza della realtà socio-economica, territoriale ed istituzionale del territorio di Udine e dell'hinterland;
- h) disponibilità a muoversi autonomamente sul territorio comunale e della provincia.

### **3.2 Requisiti di ammissibilità**

Trattandosi di incarico professionale, sono ammessi a partecipare al presente bando solamente le persone fisiche, con espressa esclusione di imprese e società che prestano servizi.

I candidati a Facilitatore di Rete, per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso di laurea di primo livello o laurea del vecchio ordinamento, il titolo di studio posseduto, dovrà essere inserito con l'indicazione della esatta denominazione, tipologia (LM, LS, DL e L) e della classe di laurea, la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato<sup>1</sup>;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- c) godimento dei diritti politici;
- e) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico che si assumerà, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- d) non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare;
- e) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
- f) non essere dipendente a tempo pieno di una amministrazione pubblica o di un'impresa privata inclusi ETS (con l'eccezione in cui il dipendente sia collocato in aspettativa);
- g) non essere dipendente a tempo parziale o amministratore di Cooperative o ETS che operano nel settore dell'immigrazione, con in essere contratti con Enti pubblici con sede legale e/o operativa nel territorio dell'ex Provincia di Udine;
- h) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con il Comune di Udine;
- i) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

I requisiti prescritti al candidato devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.

#### **Art. 4 - NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO E TIPOLOGIA**

L'incarico di Facilitatore di rete sarà svolto in regime di piena autonomia ed il relativo contratto si configura quale contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli art. 2230 e seguenti C.C., non costituendo pertanto rapporto di lavoro subordinato, né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso in esso, né collaborazione coordinata e continuativa o a progetto. L'accettazione dell'incarico comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

A livello fiscale, se l'incaricato:

- opera professionalmente, quindi con P.IVA, emetterà fattura secondo le indicazioni che saranno precisate nel Disciplinare di Incarico;
- non opera professionalmente, quindi come collaboratore autonomo occasionale, senza P. Iva, emetterà una nota d'addebito con Ritenuta d'Acconto. La prestazione sarà soggetta al contributo INPS a seconda che l'incaricato superi o meno la soglia di 5.000 € annui secondo le norme vigenti.

#### **Art. 5 - COMPENSO**

Il compenso verrà corrisposto, previa verifica dell'avanzamento degli interventi secondo il cronoprogramma di cui all'art. 1, secondo il seguente schema:

- prima rata: entro il 31/12/2026 per € 5.760 (Iva ed oneri inclusi)
- seconda rata: entro il 30/06/2027, € 2.880 (Iva ed oneri inclusi)
- terza rata: entro il 30/11/2027, € 2.918,00 (Iva ed oneri inclusi)
- quarta rata: entro il 25/05/2028, € 2.842 (Iva ed oneri inclusi)

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità ed i termini contenuti nel presente Avviso. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative alla stipulazione del contratto. Non sono stati individuati rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza per interferenze sono pari a € 0,00.

## **Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione della stessa, entro il termine perentorio del **23 luglio 2026** mediante la seguente modalità:

**compilata ONLINE attraverso la procedura telematica disponibile sul sito al link:**

<https://servizi.comune.udine.it/lang/it/servizi/domanda-di-ammissione-alla-selezione-comparativa-per-titoli-e-colloquio-finalizzata-al-conferimento-di-un-incarico-professionale-di-facilitatore-di-rete-nell-ambito-del-progetto-peer-pubblico-e-ets-in-rete-fami/access>

Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o tramite credenziali CIE.

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata ed oltre il termine sopra indicato.**

La compilazione e l'invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;
2. spuntare l'accettazione dell'informativa privacy;
2. compilare i dati generali;
3. inserire il titolo di studio, le esperienze professionali pregresse, le ulteriori competenze;
4. allegare Curriculum Vitae in formato europeo (esclusivamente tramite file pdf);
5. spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma e invio".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Curriculum Vitae, con descrizione dei titoli posseduti e corredato da ogni altra documentazione che il candidato/a ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza nello specifico intervento oggetto del presente avviso.
- b) Eventuale altra documentazione utile alla procedura in oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e negli allegati.

## **Art. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

La procedura valutativa sarà divisa in 3 fasi, e precisamente:

- 1) Valutazione dei titoli: max 5 punti
- 2) Valutazione delle esperienze pregresse: max 35 punti
- 3) Colloquio: max 60 punti

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1) Valutazione dei titoli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>max 5 punti</b>  |
| a) Laurea di livello superiore al primo (quindi magistrale, specialistica o vecchio ordinamento)                                                                                                                                                                                                  | 3 punti             |
| <b>b) Certificazione di competenze in materia di facilitazione</b>                                                                                                                                                                                                                                | 1 punto             |
| <b>c) Master di 1° o 2° livello in materie attinenti all'incarico o Dottorato di ricerca</b>                                                                                                                                                                                                      | 1 punto             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| <b>2) Valutazione esperienze pregresse</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>max 35 punti</b> |
| a) Esperienze nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e nel facilitare la collaborazione tra soggetti diversi compresa l'organizzazione di tavoli multi-attore, forum e workshop partecipati e nel coordinamento della redazione congiunta di documenti, maturata negli ultimi 5 anni; | max 20 punti        |
| b) Esperienza in Project Management (Project Manager, Project Officer, scrittura di proposte progettuali secondo le tecniche del P.M. ed attività connesse), maturata negli ultimi 5 anni                                                                                                         | max 8 punti         |
| c) Esperienza maturata nell'ambito di progetti di sviluppo sociale, o mediazione culturale con compiti di gestione dei rapporti istituzionali con gli attori pubblico-privati del territorio e formalizzazione di accordi, maturata negli ultimi 5 anni;                                          | max 7 punti         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| <b>3) Colloquio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>max 60 punti</b> |
| a) Conoscenza della realtà territoriale degli ETS nella zona Udinese                                                                                                                                                                                                                              | max 10 punti        |

|                                                                                                                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| b) Conoscenze delle normative relative ai cittadini stranieri, e agli altri adempimenti amministrativi previsti dalla normativa italiana per la migrazione | max 10 punti     |
| c) Conoscenza delle sfide relative alla gestione dell'immigrazione e delle problematiche del territorio e del contesto locale                              | max 14 punti     |
| d) Capacità di team building, capacità comunicative ed organizzative e di gestione di processi comunicativo-relazionali                                    | max 12 punti     |
| e) Accertamento della conoscenza della lingua inglese                                                                                                      | max 2 punti      |
| f) Analisi delle esperienze maturate al fine di individuare l'apporto del candidato ai diversi progetti e le competenze utilizzate/maturate.               | max 12 punti     |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                              | <b>100 punti</b> |

Attraverso l'invio della domanda di partecipazione, in modalità autenticata, i candidati dichiareranno ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 la veridicità delle informazioni IVI contenute, inclusi gli allegati.

Non saranno ammessi all'orale coloro che dalla somma tra i titoli di studio e le esperienze pregresse non hanno raggiunto almeno 20 punti. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 55 punti.

L'incarico verrà attribuito al candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e ne verrà data comunicazione a tutti i candidati.

## **ART 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione delle esperienze pregresse e delle competenze dei candidati avverrà ad opera di una commissione esaminatrice composta dai seguenti 3 componenti nominati dal Comune di Udine:

- 1 Presidente che sarà il RUP
- 2 Esperti in anagrafe, servizi sociali, migrazione, o ETS operanti nella tematica in argomento o psicologia.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui sopra.

## **Art. 9 – DISCIPLINARE D'INCARICO**

Il candidato vincitore della procedura selettiva è tenuto ad accettare l'incarico mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare, al cui interno saranno riportate le modalità e le condizioni di svolgimento dell'incarico stesso. Saranno previste clausole di risoluzione per

inadempimento del contratto nel caso di mancato rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma di cui all' art. 1 lett. b).

## **Art. 10 RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Si estendono all'affidatario gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013. L'Amministrazione, in esecuzione dell'art. 17 del DPR 62/2013, trasmetterà all'affidatario copia del predetto codice. Si estendono all'affidatario e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – le previsioni del "Codice di comportamento del Comune di Udine", disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Attigenerali/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-disciplinare-e-codice-di-condottaCodice-di-Comportamento-Comune-di-Udine>

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'affidatario è obbligato ad osservare le misure contenute nel P.I.A.O. "Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026" approvato dalla Giunta con delibera n. 117 del 19 marzo 2024, con riferimento all'allegato inerente le misure anticorruzione, disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione trasparente".

## **Art. 11 – DATI PERSONALI**

Il procedimento comporta il trattamento dei dati raccolti in seguito alle manifestazioni di interesse eventualmente presentate e pertanto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il titolare del trattamento di detti dati è il Comune di Udine (C.F.00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 - 33100 Udine. Il Responsabile della Protezione dati per il Comune di Udine è l'Avv. Paolo Vicenzotto – mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it).

Qualora l'incaricato nelle proprie relazioni scritte faccia riferimento a persone fisiche reali (non transitati dagli sportelli del progetto FAMI di cui in oggetto), deve acquisire il consenso al trattamento dei dati personali dagli interessati.

## **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità legata alla proprietà intellettuale, dei contributi, idee, informazioni o contenuti dallo stesso apportati nell'ambito dei lavori del Tavolo Tecnico per l'analisi dei fabbisogni di servizi istituzionali/territoriali dei CPT.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Rodolfo Londero, Dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi del Comune di Udine. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti a



mezzo posta elettronica alla casella [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it) o alla mail: [lodovico.copetti@comune.udine.it](mailto:lodovico.copetti@comune.udine.it) .

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che nel Codice Civile.

### **Art. 13 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Udine [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it) ed all'Albo Pretorio dell'Amministrazione.

Udine, 26 giugno 2026

Il Dirigente del Servizio Demografico

Rodolfo Londero

---

<sup>i</sup> \*Classi di laurea del vecchio ordinamento (previgente DM 509/99), per le equiparazioni si applicano gli appositi DM consultabili all'indirizzo: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>