

**RDI: rfi_7656 - PR FESR 2021 – 2027. Procedura n. 69. Progetto “Exploring, Sharing, Belonging.
Acquisizione di materiale tecnologico.
Indagine di mercato.**

PR FESR 2021 – 2027. Procedura n. 69. Tipologia di intervento a2.2.1. “Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l’uso di soluzioni ICT e realtà aumentata” approvato con D.G.R. n. 1913/2024. Progetto denominato “Exploring, Sharing, Belonging: Il Museo Friulano di Storia Naturale al Digitale per una Scienza Accessibile, Inclusiva e Sostenibile”. CUP: C29G25000030006. Indizione indagine di mercato finalizzata all’affidamento ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 della fornitura di materiale tecnologico (hardware e software).

RICHIESTA E CONDIZIONI DI FORNITURA

PREMESSA

Il Comune di Udine è beneficiario di un contributo a copertura della spesa ammessa al programma PR FESR 2021-2027 – Linea di intervento a.2.2.1 Interventi in favore degli operatori culturali volti a promuovere l’uso di soluzioni ICT e realtà aumentata - Procedura di attivazione n. 69 - Approvazione progetto “Exploring, Sharing, Belonging: il Museo Friulano di Storia Naturale al digitale per una scienza accessibile, inclusiva e sostenibile” ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all’art. 1 della L.R. 14/2015 e s.m.i.. Numero progetto 2025/5614. Codice CUP C29G25000030006.

Il suddetto progetto risulta identificato, nell’ambito della procedura di attivazione n. 69 relativa alla richiamata linea di intervento a.2.2.1., con n. istanza 753762.

Nell’ambito del suddetto progetto è prevista l’acquisizione di attrezzatura hardware (workstation grafica, stampante 3D e accessori) e di software specialistico da utilizzare per la digitalizzazione dei reperti museali e per la realizzazione di copie 3D degli stessi ai fini della valorizzazione in termini di accessibilità, inclusività e sostenibilità del patrimonio museale e della sua fruizione.

L’intera procedura di affidamento dell’incarico relativo alla presente fornitura verrà espletata sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale” o “Piattaforma”). Sarà onere della ditta partecipante visitare il sito <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html> o la pagina: <https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> periodicamente e comunque prima dei termini di presentazione dell’offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le quantità, tipologie e caratteristiche tecnico-prestazionali richieste sono esplicitate nell’allegato “Scheda preventivo”, allegato alla presente.

DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI UDINE

Servizio Cultura e Istruzione

U. org. Museo Friulano di Storia Naturale

Sede legale: Via Lionello n. 1

Sede amministrativa: Via Sabbadini 22-32
33100 UDINE UD
CF/P.IVA 00168650307

PEC: protocollo@comune.udine.it

Mail: info.mfsn@comune.udine.it

Telefono: 0432 1273211

Sito istituzionale del Comune di Udine: www.comune.udine.it

Sito istituzionale del Museo Friulano di Storia Naturale: www.museofriulanostorianaturale.it

Codice ISTAT: 006030129

CODICE NUTS: ITH42

OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

Codici CPV della fornitura:

30200000-1- Apparecchiature informatiche e forniture;

48000000-8 - Pacchetti software e sistemi di informazione.

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di

Oggetto fornitura	Quantità	Caratteristiche richieste
Workstation grafica	1	Workstation grafica, dotata di una CPU multi-core (ad esempio Intel i9 o AMD Ryzen 9, con almeno 12 core), due GPU dedicate di cui almeno una con 16 GB di VRAM e compatibili con software 3D, RAM pari o superiore a 64 GB, SSD NVMe da almeno 2 TB, sistema operativo Windows 11 Pro, minimo 4 porte USB, uscita HDMI o DisplayPort, connessione ethernet, tastiera e mouse inclusi
SSD	1	Memoria di massa esterna di tipo SSD (Solid State Drive), con capacità pari o superiore a 2 TB, interfaccia USB 3.1, e velocità minima di 1000 MB/s
Plug-In	1	Plug-in CMS per la gestione di collezioni 3D, compatibile con WordPress, che consenta la visualizzazione 3D interattiva (funzioni Zoom, Pan e Rotate), supporti i formati glTF, OBJ o STL, sia ottimizzato per il web e per dispositivi mobili, e conforme ai requisiti di accessibilità WCAG 2.1 livello AA
Software	1	software di modellazione 3d, come ad esempio Rhinoceros per enti di ricerca ed educazione o con licenza perpetua e compatibilità con il sistema operativo Windows 11
	1	Licenza del software 3DF Zephyr, in versione Lite o superiore, con licenza perpetua e compatibilità con il sistema operativo Windows 11
	1	Licenza Affinity V2 Universal Licence, che includa i software Photo, Designer e Publisher, compatibile con il sistema operativo Windows 11

Stampante 3D	1	Stampante 3D a filamento con tecnologia FDM, volume di stampa pari o superiore a 25x25x25 cm di tipo chiuso, sistema AMS, piattaforma riscaldata, filtri EPA, connettività Wi-Fi e USB Esempi di modelli compatibili: Bambu Lab serie X (es. X1c); Creality K2 Plus
Ugelli per Stampante 3D	4	Ugelli per stampante 3D, 2 ugelli da 0.4 mm e 2 da 0.2mm, compatibili con la stampante di tipo chiuso sopra menzionata, realizzati in ottone o acciaio temprato
Stampante 3D	1	Stampante 3D a filamento con tecnologia FDM, volume di stampa pari o superiore a 15x15x15 cm, supporto per bobine o sistema AMS lite, di tipo aperto. Esempio di modello compatibile: Bambu Lab A1 Mini Combo.
Ugelli per Stampante 3D	2	Ugelli per stampante 3D di tipo aperto sopra menzionata.
Bobine di filamento	100	Bobine di filamento PLA in colori vari, compatibili (possibilmente filamenti originali) con la stampante di tipo chiuso fornita.
	10	Bobine di filamento PETG o ABS in colori vari, compatibili (possibilmente filamenti originali) con la stampante di tipo chiuso fornita.
	40	Bobine di filamento PLA in colori vari, compatibili (possibilmente filamenti originali) con la stampante di tipo aperto fornita.

Per una migliore individuazione dell'attrezzatura e del software necessario al Museo nel suddetto elenco sono stati inseriti, **a mero titolo indicativo**, modelli di attrezzatura e tipologie di software. **La Ditta concorrente, comunque, può presentare la propria offerta anche indicando marche e modelli diversi, purché abbiano caratteristiche tecniche e qualitative non inferiori.**

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in più lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e poiché, dato l'importo ridotto dell'incarico, l'affidamento a un unico aggiudicatario non va a precludere la partecipazione delle micro e delle piccole imprese.

L'appalto è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del PR FESR 2014 - 2020. Procedura n. 69. Tipologia di intervento a2.2.1. "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata". Fondi FESR pari al 40% della spesa finanziata.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE RICHIESTE

Le attrezzature oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta e/o in ogni altro momento della fornitura.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a conformare il suo operato ai dettami di politica ambientale del Sistema di gestione ambientale EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) del Comune di Udine nonché alle altre eventuali direttive vincolanti in materia ambientale approvate dal Comune e rese note all'Aggiudicatario.

La fornitura dovrà essere resa in linea con il principio "Do No Significant Harm – DNSH"¹, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del "Bando PR FESR 2021-2027_Procedura 69 Tipologia di intervento a2.2.1 – Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumenta, consultabile all'indirizzo:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/patrimonio-culturale/FOGLIA56/>.

All'incarico saranno applicati, ove esistenti, i Criteri Ambientali Minimi (CAM) pertinenti.

GARANZIA

È richiesta la garanzia minima di 24 mesi per guasti o malfunzionamenti dovuti a difetti di fabbricazione o progettazione, comprese le parti elettriche ed elettroniche, i sistemi di cablaggio, esclusi i componenti consumabili.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

L'O.E. deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96 e 97 del Libro II, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. 36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53,

¹ Ai fini della conformità al principio di "non nuocere in modo significativo" (DNSH):

a) Acquisto apparecchiature informatiche/ICT e servizi connessi:

i. Requisiti in materia di efficienza energetica/emissiva: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento dovranno rispettare requisiti di efficienza energetica coerenti con gli standard più aggiornati (marchio EPA ENERGY STAR o equivalente), requisiti relativi alla presenza di sostanze pericolose (Direttiva RoHS II 2011/65/EU) e requisiti di compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE). Nel caso dei Beneficiari pubblici saranno applicati i criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche pertinenti.

Relativamente al funzionamento ed ai servizi connessi a centri dati, sale server e servizi cloud, nonché all'acquisizione di computer, monitor, tablet e smartphone è inoltre possibile fare riferimento anche ai Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE;

ii. Criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento devono essere acquistate e gestite in linea con gli standard più aggiornati in termini di materiali utilizzati e durata del prodotto (ai sensi della Direttiva sulla progettazione ecocompatibile 2009/125/EC e dei relativi regolamenti attuativi) nonché delle procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali (Direttiva RAEE 2012/19/EU).

b) Acquisto macchinari, impianti, attrezzature e dispositivi tecnologici non ICT

i. Requisiti in materia di efficienza energetica/emissiva: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento dovranno rispettare requisiti di efficienza energetica coerenti con gli standard più aggiornati (marchio EPA ENERGY STAR o equivalente), requisiti relativi alla presenza di sostanze pericolose (Direttiva RoHS II 2011/65/EU) e requisiti di compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE). Nel caso di acquisto di prodotti appartenenti a categorie soggette a obbligo di etichettatura energetica saranno privilegiati quelli più performanti. Nell'ambito di macchinari e apparecchiature tecnologiche sarà perseguito l'impiego delle migliori tecnologie disponibili (Best available technique);

ii. Criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita: le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per l'investimento devono essere acquistate e gestite in linea con gli standard più aggiornati in termini di materiali utilizzati e durata del prodotto (ai sensi della Direttiva sulla progettazione ecocompatibile 2009/125/EC e dei relativi regolamenti attuativi) nonché delle procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali (Direttiva RAEE 2012/19/EU).

c) Acquisto materiali, attrezzature non tecnologici

i. Requisiti in materia di qualità dei materiali e delle componenti: nell'ambito delle procedure di acquisto di componenti e attrezzature non ICT (arredi, tessuti, prodotti tipografici, ...) si preferirà l'acquisto di prodotti dotati di certificazioni ambientali. In caso di Beneficiari pubblici, saranno applicati i criteri ambientali minimi nazionali per le categorie merceologiche interessate;

ii. Criteri per la riduzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei prodotti a fine vita: le attrezzature utilizzate per l'investimento devono essere acquistate e gestite in linea con gli standard più aggiornati in termini di materiali utilizzati e durata del prodotto (ai sensi della Direttiva sulla progettazione ecocompatibile 2009/125/EC e dei relativi regolamenti attuativi) nonché delle procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali.

comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione del preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Requisiti speciali

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Sono inammissibili i preventivi privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente indagine;
- b) avere eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso forniture analoghe a quella oggetto di affidamento o categorie merceologiche specialistiche affini, per un importo complessivo non inferiore a € 25.000,00.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi utilizzando il servizio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 di data 27.07.2022.

IMPORTO DELL'APPALTO E RISCHI INTERFERENZIALI

L'importo presunto complessivo della fornitura ammonta, in relazione al fabbisogno stimato, ad **euro 12.450,00**, più IVA se dovuta. Tale importo deve intendersi comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire l'esecuzione della presente fornitura (a mero titolo esemplificativo trasporto, consegna, carico, scarico, assistenza tecnica, aggiornamento tecnologico, trasporto, imballo ecc.) pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto per tale attività.

Si precisa che, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, l'Amministrazione stima un costo per i rischi interferenziali pari ad euro 0,00; pertanto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

L'intera procedura di affidamento sarà espletata in modalità telematica, sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Sarà onere della ditta partecipante visitare il sito della Stazione appaltante e della piattaforma eAppaltiFVG.it <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html> periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e il concorrente dovranno avvenire esclusivamente tramite la piattaforma indicata. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax, PEC) da quelle previste dalla piattaforma eAppaltiFVG, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative al presente affidamento dovranno pervenire entro il termine indicato nella piattaforma eAppaltiFVG.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 60 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta; l'operatore economico si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

Il prezzo della fornitura s'intende riconosciuto dall'operatore economico come remunerativo di ogni spesa.

Trattandosi di appalto di fornitura il cui oggetto consiste in una prestazione istantanea, ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'Allegato II.2-bis al Codice dei contratti non si applica la revisione dei prezzi prevista dall'art. 60 del Codice.

MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE (OPZIONE ex art. 120 D.Lgs. 36/2023)

Ogni possibilità di apportare modifiche al contratto nel corso di validità dello stesso è disciplinata dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art.120, comma 9, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

Il valore globale massimo stimato dell'affidamento, al netto di IVA, è pertanto il seguente:

Importo complessivo della fornitura	€ 12.450,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 2.490,00
Valore globale stimato dell'affidamento	€ 14.940,00

Al fine di poter procedere ad ulteriori e/o diversi acquisti nel corso del periodo contrattuale, in previsione di un possibile incremento del fabbisogno, non potendo determinare/programmare a priori l'esatto utilizzo dei beni oggetto di codesto affidamento, questa Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di esercitare l'opzione di estensione contrattuale ai sensi dell'art.120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La fornitura in oggetto sarà affidata - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 - a favore dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della fornitura richiesta e la cui offerta comporterà per la scrivente Amministrazione il minor impegno di spesa, previa verifica di idoneità dei prodotti proposti e del possesso dei requisiti tecnico-prestazionali richiesti.

Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste saranno esclusi dalla procedura di affidamento. Sarà sufficiente anche l'inidoneità di un solo prodotto componente il lotto, per determinare la completa esclusione dal medesimo.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La ditta deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella piattaforma eAppaltiFVG, in via telematica, negli appositi "step" richiesti dalla procedura e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante, i seguenti documenti (in formato PDF):

1 - Busta amministrativa:

domanda di partecipazione;

il presente documento "Richiesta e condizioni di fornitura", firmato digitalmente per accettazione;

"Autocertificazione possesso requisiti", mediante il modello debitamente compilato;

"Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità", mediante il modello debitamente compilato;

"Informativa sul Trattamento dei Dati personali", ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, firmata digitalmente per presa visione;

2 - Busta tecnica:

Documentazione tecnica dei prodotti proposti: scheda tecnica dei prodotti, certificati di conformità tecnica dei prodotti alla vigente normativa nazionale e comunitaria, eventuale relazione tecnica;

Ogni altra documentazione si ritenga utile a determinare l'idoneità dei prodotti.

3 - Busta economica

Offerta economica generata dal sistema eAppaltiFVG, compilando il relativo campo nella piattaforma telematica con il valore complessivo dell'offerta, per la fornitura a corpo, risultante dalla compilazione dello schema di cui al modello "Scheda preventivo". Il valore complessivo dell'offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nel foglio .excel firmato digitalmente.

I valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

Il lotto dovrà risultare completo; anche la mancata offerta per un solo articolo, comporterà l'esclusione dell'intero lotto.

Qualora l'Amministrazione rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito a sistema e quello indicato nel documento "Scheda preventivo", prevarrà l'importo riportato a sistema (eAppaltiFVG).

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E CAMPIONATURA

Al fine di verificare le caratteristiche tecniche e prestazionali dei prodotti richiesti, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nei tempi e modi che verranno all'uopo comunicati, ulteriore documentazione, se utile, a chiarimento di quella inviata.

ITER DI AFFIDAMENTO E APERTURA BUSTE

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle proposte economiche il RUP, con l'eventuale supporto di altro personale dell'Amministrazione, procede all'apertura sia della busta contenente la documentazione amministrativa sia di quella contenente la documentazione tecnica, e a verificare la completezza e regolarità della documentazione prodotta.

Successivamente, la Stazione appaltante provvederà a verificare l'idoneità dei prodotti proposti ed il possesso dei requisiti tecnico-prestazionali richiesti, con la riserva sopra specificata.

Di seguito, l'amministrazione provvederà all'apertura dell'offerta economica.

All'esito della valutazione il RUP individua l'operatore economico con il quale verrà perfezionato, mediante RDO, l'affidamento della fornitura tramite il sistema di e-procurement eAppaltiFVG, portale delle Stazioni Appaltanti della regione Friuli Venezia Giulia.

A seguito del perfezionamento dell'affidamento a mezzo piattaforma eAppaltiFVG, l'Amministrazione procede ad assumere la determina di affidamento ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Codice.

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18,

comma 3, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, sottoscritta mediante firma digitale e trasmessa tra le parti tramite PEC, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, c. 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario.

MODALITÀ ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei prodotti ordinati, franchi e liberi da ogni spesa, comprese le spese di trasporto, dovrà essere effettuata entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta stipula del contratto.

GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo D.Lgs.

Trattandosi di affidamento diretto di servizio a un operatore di nota affidabilità e di ridotto valore economico la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva.

CAUSE DI ESCLUSIONE

La proposta formulata dall'O.E. non sarà considerata valida a tutti gli effetti e sarà, pertanto, esclusa dal presente affidamento qualora:

- non rispetti le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risulti equivoca, difforme dalla richiesta o condizionata da altre clausole (es: minimo d'ordine o spese di trasporto);
- sia redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente richiesta e suoi allegati;
- risulti viziata da insanabile mancanza;
- sia pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- sia superiore alla base d'asta;
- contenga offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente richiesta e suoi allegati;
- non sia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale.

POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare, nonché non affidare in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente richiesta ovvero di affidare anche in presenza di un'unica offerta valida, purché congrua.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto per la prestazione del servizio di cui trattasi avverrà a riparazione eseguita, previa dichiarazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte della Direzione del MFSN.

Il corrispettivo spettante all'operatore economico verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, che dovranno:

- essere intestata al Comune di Udine – U.Org. Museo Friulano di Storia Naturale – Via Lionello 1 – 33100 Udine C.F. / P.IVA 00168650307 (codice univoco **P41ESK**);

- riportare tutti i dati relativi al pagamento (codice IBAN, numero conto corrente postale, ecc);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- riportare il codice CIG assegnato all'incarico;
- indicare il corretto regime IVA.

Le fatture dovranno corrispondere all'ordine effettuato.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento sul Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate della fattura elettronica riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori (DURC) riferito al periodo in cui le prestazioni si sono svolte.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti all'operatore economico; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla stazione appaltante, dopo aver sentito l'operatore economico stesso;
- l'operatore economico non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei propri dipendenti (INAIL ed INPS).

Il Comune di Udine rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno, pertanto, essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "scissione dei pagamenti" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

L'operatore economico dovrà applicare l'Iva prevista dalla normativa vigente.

L'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

RISOLUZIONE

L'Amministrazione potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a. arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'affidatario del servizio oggetto delle presenti condizioni particolari di contratto, non dipendente da causa di forza maggiore;
- b. mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto;
- c. cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- d. mancata presa in consegna del servizio da parte dell'affidatario;
- e. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi delle presenti condizioni particolari di contratto;
- f. violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento di cui alle presenti condizioni particolari di contratto.

La stazione appaltante può inoltre risolvere il contratto per le motivazioni e con le modalità indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'operatore economico, in caso di difformità tra le caratteristiche del servizio e le prescrizioni del presente documento.

La risoluzione del contratto fa sorgere il diritto della stazione appaltante di affidare a terzi il servizio e di addebitare all'operatore economico inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute; l'operatore economico ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Inoltre, come previsto dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede:

- alla risoluzione del contratto;
- all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva;
- alla comunicazione all'ANAC;
- alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

PENALI

La Stazione appaltante potrà attivare autonomamente qualsiasi controllo che riterrà opportuno per verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'operatore economico, la fornitura non fosse conforme a quanto previsto nei documenti della richiesta e nell'offerta tecnica il Museo Friulano di Storia Naturale provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'operatore economico, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'affidatario siano ritenute insufficienti, il Museo Friulano di Storia Naturale provvederà ad applicare una penale determinata in misura giornaliera massima pari all'1 per mille dell'ammontare complessivo della fornitura affidata.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti ovvero i diversi tempi concordati tra le parti, per la consegna dei materiali, l'Aggiudicatario è tenuto a corrispondere alla SA una penale determinata in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito. Si precisa che, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parziale o parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente richiesta.

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di AS FO e qualora non venissero erogate nei tempi indicati si applicheranno mediante prelievo dalla cauzione definitiva che dovrà essere successivamente integrata con le somme eventualmente prelevate, entro 10 (dieci) giorni dalla notifica dell'AS FO, pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

È fatto specificatamente obbligo alla Ditta aggiudicataria di prendere visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché del "Codice di comportamento del Comune di Udine", disponibile all'indirizzo Internet:

<https://www.comune.udine.it/Novita/Notizie/Codice-di-Comportamento-del-Comune-di-Udine>

e impegnarsi a rispettare, e a far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili, la cui violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'Aggiudicatario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico,

performance e anticorruzione, Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza adottato dal Comune di Udine disponibile all'indirizzo Internet

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-Integrato-di-Attivita-e-Organizzazione-PIAO>

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Udine sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della richiesta di cui trattasi.

Si evidenzia, altresì, che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 35 D.Lgs. 36/2023, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla presente richiesta, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di presentazione del preventivo o comunque previsti ex lege.

DISPOSIZIONI FINALI

La fornitura in oggetto non rientra in una delle categorie di cui all'art. 1 del DPCM dell'11 luglio 2018.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si richiama il D.Lgs. 36/2023 nonché le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge ed il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.