



Avviso Pubblico per la concessione di contributi ad hoc per specifiche iniziative sportive di mobilità attiva (pedonale e/o ciclistica) - anno 2026.

Premessa

In attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva udinese e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 282/2026 del 12 maggio 2026 con il presente Avviso il Comune di Udine intende assegnare per l'anno in corso contributi a sostegno di **iniziative sportive di mobilità attiva**¹ (pedonale e/o ciclistica), al fine di promuovere la pratica sportiva ed integrarla nella vita quotidiana, allo scopo di favorire il benessere psico-fisico e psichico delle persone, incentivandole a muoversi a piedi o in bicicletta per l'espletamento delle attività quotidiane e l'adozione di stili di vita più salutari da parte dei cittadini di Udine.

Ai sensi degli artt. 13-17 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e degli artt. 28-30 del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali, nel rispetto dei principi enunciati nella Carta Etica dello Sport, i beneficiari sono le associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche ed organismi senza scopo di lucro che operano in ambito sportivo, fino all'esaurimento di un fondo complessivo pari a **€ 20.000,00**. Detto importo potrà essere aumentato con determinazione dirigenziale, qualora vengano reperiti ulteriori fondi.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Soggetto proponente

Il Comune di Udine – Servizio Demografico e Servizi Sportivi – è il soggetto responsabile della procedura di valutazione delle istanze, assegnazione e liquidazione dei contributi.

2. Obiettivi

Il bando intende sostenere iniziative sportive nell'ambito della mobilità attiva (pedonale e/o ciclistica) che perseguono i seguenti obiettivi:

- a. incentivare il movimento per promuovere il benessere fisico e mentale e l'invecchiamento attivo,
- b. sviluppare l'autonomia negli spostamenti, soprattutto di bambini, anziani e persone con disabilità, sia in bici che a piedi,

¹ Mobilità attiva: con questa espressione si intende la scelta di andare in bicicletta o a piedi per recarsi al lavoro o a scuola o nei propri spostamenti abituali, in alternativa all'uso di veicoli a motore.

- c. incentivare gli spostamenti a piedi/in bicicletta in città per le attività quotidiane ed il tempo libero,
- d. promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei percorsi ciclabili e pedonali e pertanto valorizzarli,
- e. promuovere comportamenti consapevoli e responsabili durante gli spostamenti da parte di pedoni e ciclisti,
- f. promuovere iniziative volte a coniugare camminate o pedalate di gruppo sviluppando le capacità di orienteering (senza strumenti digitali) e favorendo l'osservazione dell'ambiente e la conoscenza del territorio,
- g. sviluppare capacità tecniche (piccole riparazioni del mezzo di trasporto).

3. Soggetti destinatari del contributo e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di contributo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) essere un'associazione sportiva o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro, regolarmente iscritta al Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche
oppure
- b) essere un'associazione/organismo senza scopo di lucro che operi in ambito sportivo come previsto nel proprio Statuto.

4. Attività finanziabili

Sono ammissibili a contributo progetti promossi dai soggetti sopra indicati che prevedano la realizzazione di attività sportive, strutturate e documentabili, finalizzate alla promozione della mobilità attiva (pedonale e/o ciclistica), dell'autonomia negli spostamenti quotidiani e dell'educazione alla sicurezza stradale, articolate nelle seguenti tipologie:

- a. Attività di accompagnamento attivo casa–scuola e/o casa–impianto sportivo, quali, a titolo esemplificativo, l'attivazione di linee Pedibus² e Bicibus³, con definizione di percorsi sicuri, fermate e orari, nonché accompagnamento da parte di personale formato, finalizzate all'acquisizione progressiva di autonomia negli spostamenti quotidiani;
- b. Percorsi educativi e formativi sulla mobilità attiva (pedonale e ciclistica) e sulla sicurezza stradale, comprendenti moduli teorico-pratici sulle regole della strada, l'utilizzo corretto delle infrastrutture e la convivenza tra diversi utenti della strada;
- c. Attività pratiche di avviamento e consolidamento delle competenze ciclistiche, quali bike skills (abilità ciclistiche⁴) e laboratori di manutenzione di base della bicicletta;
- d. Cicli strutturati di uscite urbane guidate, a piedi o in bicicletta nella città di Udine alla scoperta dei tragitti pedonali e ciclabili che collegano punti di interesse per la cittadinanza, con cadenza periodica, anche attraverso pratiche sportive quali la camminata veloce sportiva;
- e. Attività di orienteering urbano e conoscenza del territorio.

Le attività potranno prevedere il coinvolgimento di famiglie e popolazione adulta.

² Pedibus= “Autobus che va a piedi” sistema di trasporto di un gruppo di bambini che percorrono un tragitto accompagnati da adulti. I percorsi sono prestabiliti e messi in sicurezza, i bambini si fanno trovare ai punti di raccolta a orari fissi.

³ Bicibus= è un “autobus a due ruote” formato da un gruppo di scolari in bicicletta che vanno e tornano da scuola accompagnati da adulti esperti, lungo percorsi prestabiliti e messi in sicurezza,

⁴ Bike Skills/abilità ciclistiche= insieme delle tecniche coordinate che, attraverso allenamenti specifici, permettono a un ciclista di controllare la bicicletta in modo efficace, sicuro ed efficiente.

5. Requisiti delle iniziative e obblighi dei destinatari

L'iniziativa per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti oggettivi:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) avvio nell'anno 2026 e termine entro 31/12/2026;
- c) coerenza con gli obiettivi come precisati nel punto 2 del presente Avviso;
- d) ambito dell'attività riferibile al territorio del Comune di Udine (il punto di partenza, di arrivo e di "raccolta" delle persone, così come la maggior parte dei percorsi, devono trovarsi nel Comune di Udine; solo alcune limitate tratte dei percorsi possono trovarsi fuori da esso).

Tutti destinatari hanno facoltà di stipulare un **Accordo di Collaborazione** anche con altre realtà senza scopo di lucro (ETS, Enti Pubblici e Privati, ASD, SSD, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, APS, ecc.).

L'Accordo di Collaborazione dovrà contenere le caratteristiche principali della stessa e le finalità perseguite, che dovranno risultare in linea con gli obiettivi del presente Avviso. I partner dovranno avere un ruolo attivo nella realizzazione dell'iniziativa, svolgendo attività coerenti con le finalità dichiarate.

Ciascuna ASD/SSD potrà presentare un solo progetto in qualità di capofila, a pena di esclusione di tutte le domande presentate; inoltre, le ASD/SSD che si candidano con un progetto in qualità di capofila non possono partecipare come partner a progetti presentati da altre ASD/SSD, a pena di esclusione di tutte le domande in cui compaiono in qualità di partner. I partner coinvolti nell'Accordo di Collaborazione possono partecipare in più di un progetto presentato.

L'Accordo di Collaborazione sarà coordinato dal capofila che sarà responsabile della realizzazione della proposta progettuale. Inoltre, il soggetto capofila è l'unico referente e responsabile nei confronti del Comune di Udine e gestisce direttamente tutti i rapporti con i propri partner, compresi i trasferimenti di fondi agli stessi manlevando il Comune di Udine da qualsiasi responsabilità –anche di natura economica e fiscale- derivante dall'attività di cui al presente Avviso.

Ogni soggetto partecipante alla progettualità oggetto del contributo dovrà garantire la presenza di operatori qualificati per la tipologia di attività proposta e in numero adeguato a garantire lo svolgimento delle stesse.

6. Tipologia di spese ammissibili al contributo

Sono ammissibili a contributo le spese di seguito indicate:

- a. Compenso per il personale coinvolto (tecnici, istruttori, operatori sanitari, formatori, docenti, guide, operatori socio-pedagogici, educatori ecc.);
- b. Affitto di strutture e/o locali per lo svolgimento dell'attività e costi per l'allestimento delle sedi dell'iniziativa;
- c. Noleggio di defibrillatori, assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario;
- d. Addetti antincendio e gestione delle emergenze;
- e. Acquisto di gadget;
- f. Acquisto e personalizzazione abbigliamento (es.: t-shirt, protezioni individuali, pettorine catarifrangenti, ecc.) e materiale sportivo strettamente necessario;

- g. Acquisto, noleggio e manutenzione/riparazione di attrezzature strettamente funzionali e correlate alle attività oggetto della domanda di contributo;
- h. Noleggio mezzi di trasporto funzionale alla realizzazione dell'attività oggetto della domanda di contributo;
- i. Coperture assicurative e tasse versate a federazioni e organizzazioni sportive strettamente inerenti all'iniziativa;
- j. Spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche e ogni altro onere strettamente funzionale e correlato all'attività oggetto della domanda di contributo;
- k. Spese relative a promozione, stampa inviti e locandine per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Non sono considerate ammissibili:

- a. le spese non documentate e/o non documentabili;
- b. le spese per compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o collaboratori nella misura in cui risultino sproporzionati o ingiustificatamente elevati rispetto al tipo e alle caratteristiche delle attività svolte o dell'iniziativa realizzata;
- c. le spese riferibili all'attività ordinaria istituzionale e continuativa dell'Associazione/Organismo richiedente; (es. spese generali, utenze, ecc.,);
- d. le spese non pertinenti all'attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'iniziativa o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per l'iniziativa oggetto della domanda di contributo).

7. Spesa ammissibile e misura del contributo.

Il contributo concedibile non potrà superare l'80% della spesa ammissibile.

Per spesa ammissibile a contributo si intende **il totale delle spese detratte tutte le entrate (escluso il contributo comunale oggetto del presente avviso, mentre tra le entrate vanno invece inclusi i contributi da parte di altri Enti).**

L'importo massimo erogabile non potrà comunque superare i 5.000,00 €.

8. Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante dell'ASD/SSD richiedente, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. essere redatta utilizzando esclusivamente gli specifici Moduli (Allegati A, A1, A2, A3) scaricabili dal sito del Comune di Udine;
2. essere indirizzata a: COMUNE DI UDINE - Servizio Demografico e Servizi Sportivi - U.O. IMPRUCC- Via Lionello, 1 - 33100 UDINE;
3. dovrà pervenire, corredata dalla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine **entro le ore 12.15 del 29 giugno 2026, a pena di esclusione dalla procedura.**

La documentazione richiesta dovrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it (in questo caso il documento informatico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa accompagnata da carta d'identità in corso di validità).

- b) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D’Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8.45 alle 12.15; Lunedì e Giovedì dalle 15.15 alle 16.45).

Nell’oggetto della comunicazione di trasmissione via Pec dell’istanza di contributo, deve essere indicato: “nome per esteso della società/associazione/ente/.., domanda contributo attività sportive di mobilità attiva (pedonale e/o ciclistica)-anno 2026-“.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l’accettazione di tutte le regole previste per la procedura stessa.

9. Domanda di contributo e relativa documentazione da presentare

I soggetti di cui al punto 3 possono presentare al massimo una istanza di contributo a valere sul presente Avviso Pubblico.

La documentazione richiesta di cui al precedente punto 8 è la seguente:

- a) istanza di contributo per iniziativa specifica in ambito sportivo ai fini della realizzazione del progetto “Mobilità attiva pedonale e/o ciclistica”, sottoscritta dal legale rappresentante utilizzando esclusivamente lo specifico modulo (ALLEGATO A);
- b) relazione che illustri l’iniziativa nelle sue principali caratteristiche, riferite ai criteri elencati nel punto 11.B del presente Avviso, corredata dalle informazioni per l’attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella A), dal preventivo analitico delle spese e delle entrate relative alla specifica iniziativa (Tabella B) e dal calendario delle attività (con relative location). Si specifica che la relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO A1), e che eventuali variazioni alla programmazione delle attività devono essere tempestivamente comunicate a mezzo mail al Comune di Udine (sportemovimento@comune.udine.it);
- c) copia fotostatica o scansione dell’atto costitutivo e dello statuto dell’Associazione/Società/Organismo da cui risulti che lo stesso non persegue fini di lucro;
- d) copia fotostatica o scansione non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l’istanza sia sottoscritta con firma digitale: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità;
- e) accordo di collaborazione firmato da capofila e partner (ALLEGATO A2), in modalità autografa (con allegato documento di identità) o digitale.

I moduli di richiesta del contributo devono pervenire sottoscritti dal Legale rappresentante entro la data di scadenza del termine prescritto, a pena di esclusione.

10. Casi di esclusione

Non saranno ammesse le domande:

- a) presentate da soggetti che non rispettano i requisiti indicati nel precedente punto 3;
- b) compilate e presentate con modalità diverse ed oltre il termine di scadenza previsti al punto 8;
- c) prive dei documenti indicati al punto 9 e/o prive di sottoscrizione da parte dal Legale Rappresentante;
- d) relative ad iniziative che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella “Carta Etica dello Sport del Comune di Udine” e nella “Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport”, pubblicate al seguente link:

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Carta-etica-dello-sport>;

- e) relative ad iniziative che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella “Carta etica per il superamento dei divari e delle discriminazioni di genere nello sport”, sottoscritta tra il Comune di Udine e Soroptimist International Club;
- f) presentate da realtà sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- g) presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell’ambito di pregressi rapporti contrattuali o concessori fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento;
- h) relative ad iniziative che non si svolgono nel territorio comunale (come definito al punto 5d dell’avviso);
- i) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui al successivo punto 11 prima fase - terzo capoverso, la documentazione richiesta ai fini istruttori.

11. Procedura e criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante una procedura che si articola nelle fasi di seguito illustrate:

A) PRIMA FASE

- 1) verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria;
- 2) eventuale richieste di integrazione e regolarizzazione.

Ove la domanda risulti incompleta, il Dirigente ne dà comunicazione all’interessato fissando un termine perentorio per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d’ufficio.

Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l’attribuzione del punteggio di uno o più criteri non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

La prima fase si concluderà con l’ammissione alla fase successiva o con l’esclusione nei casi di cui al punto 10 e le relative comunicazioni agli interessati.

B) SECONDA FASE

- 1) Valutazione del contenuto delle domande dichiarate ammissibili a contributo.

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate da una commissione giudicatrice e verrà attribuito un punteggio sulla base dei criteri di cui alla successiva tabella. Il massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, assegnati sulla base dei fattori qui di seguito elencati:

	Dimensione oggetto di valutazione	Indicatori	Punti
A	Forza ed incisività del progetto: capacità di raggiungere il maggior numero di persone; si valutano numero partecipanti e frequenza delle attività (max 40 punti)	1) Numero destinatari previsti (max 20 punti)	fino a 20 = 5 da 21 a 50 = 10 da 51 a 80 = 15 oltre 80 = 20
		2) Numero totale attività organizzate: es. uscite, incontri, laboratori (max punti 20)	1-5 = 3 6-10 = 8 11-20 = 15 oltre 20 = 20
B	Accordi di collaborazione (max 10 punti)	4) Numero partners con accordi formali (rif. all'allegato A2) (max punti 10)	1 partner = 3 2 partner = 5 3 o più partner = 10
C	Ambito territoriale (max 10punti)	5) Numero quartieri nei quali si svolgono le attività, intesi come punti di partenza, arrivo e/o percorrenza (max punti 10)	1 quartiere = 3 2 quartieri = 5 3 quartieri = 7 4 o più quartieri = 10
D	Destinatari prioritari e accessibilità (max punti 20)	6) Percentuale di partecipanti minori sul totale (max 5 punti)	inferiore al 20% = 0 dal 20 al 50% = 3 oltre 50% = 5
		7) Percentuale di partecipanti con disabilità (max 5 punti)	nessuno = 0 fino al 10% = 3 oltre il 10% = 5
		8) Percentuale di persone anziane partecipanti, con un'età superiore a 65 anni (max 5 punti)	nessuno = 0 fino al 20% = 3 oltre il 20% = 5
		9) Presenza di servizi o attrezzature specifiche per facilitare la partecipazione delle categorie più fragili (max punti 5)	presenza di almeno una modalità concreta e descritta = 5
E	Qualità tecnica (max 20 punti)	Efficacia delle iniziative proposte rispetto agli obiettivi del presente bando:	
		10) Definizione dell'obiettivo specifico e sua coerenza rispetto agli obiettivi del bando	da 0 a 5 punti Assente = 0 Debole = 1 Parziale = 2 Sufficiente = 3 Buona = 4 Elevata = 5
		11) Azioni proposte e loro idoneità al raggiungimento dell'obiettivo specifico	da 0 a 10 punti Assenti = 0 Deboli = 2 Parziali = 4 Sufficienti = 6 Buone = 8 Elevate = 10
		12) Grado di realizzabilità del conseguimento dei target proposti (in termini dei numeri di persone/attività programmate e del conseguimento degli obiettivi specifici)	da 0 a 5 punti Assente = 0 Debole = 1 Parziale = 2 Sufficiente = 3 Buona = 4 Elevata = 5

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di contributo e di effettuare verifiche presso le competenti autorità sportive, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra. Il punteggio sarà attribuito sulla base dei criteri e degli indicatori contenuti nella tabella sopra riportata.

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione.

Graduatoria provvisoria

La seconda fase si concluderà con la formulazione della graduatoria relativa alla valutazione delle iniziative per le quali sono state presentate le domande di contributo.

C) TERZA FASE

Quantificazione dell'importo concedibile

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato:

- 1) Calcolando la spesa ammissibile
- 2) moltiplicando la spesa ammissibile per l'80 % in modo da stabilire l'importo massimo del contributo= C_{max}
- 3) facendo il riparto mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$C_i = S / pt \times p_i$$

dove:

C_i = contributo assegnabile all'iniziativa i

S = importo totale fondi erogabili

pt = punteggio totale attribuito al numero totale di istanze ammesse;

p_i = punteggio attribuito all'iniziativa oggetto della singola istanza;

$$C_i \leq \text{di } C_{max} \text{ \<€}5.000$$

- 4) (nel caso in cui la sommatoria dei contributi concedibili sia inferiore ai fondi erogabili previsti dal bando) ripartendo la somma degli eventuali importi residui fra le domande che presentano un contributo concedibile minore dell'ammontare delle spese ammissibili per la singola iniziativa, in proporzione all'esito della valutazione di cui sopra e tenendo comunque conto dei seguenti limiti:
 - i) l'importo del contributo non può in ogni caso superare il tetto dell'80% delle spese ritenute ammissibili;
 - ii) l'importo del contributo concedibile non potrà neppure essere superiore ad € 5.000,00.

Sarà quindi operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a 10,00 Euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai 5,00 Euro, ovvero per eccesso se la frazione è superiore ai 5,00 Euro.

D) QUARTA FASE

Approvazione atti, elenco beneficiari e importi, assegnazione del contributo.

A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento approva gli atti istruttori, l'elenco dei soggetti ammessi a contributo, la graduatoria, spesa ammissibile, contributo e dispone l'assegnazione dei contributi per la successiva erogazione.

12. Erogazione del contributo, rendicontazione della spesa e relativa documentazione

L'erogazione del contributo viene effettuata:

- a) 50 % in acconto dopo l'approvazione del progetto
- b) Il restante 50 % a saldo previa verifica della rendicontazione.

Qualora l'iniziativa non venga realizzata l'acconto del contributo dovrà essere restituito al Comune.

La rendicontazione della spesa è redatta esclusivamente su specifico modulo sottoscritto dal legale rappresentante (ALLEGATO B).

Ai fini della rendicontazione i soggetti beneficiari dovranno **obbligatoriamente presentare**, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza (punti 8a e 8b):

- a) relazione illustrativa finale del progetto svolto;
- b) copia del materiale promozionale dell'iniziativa;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'ALLEGATO B con il consuntivo riepilogativo delle spese (Tabella A o consuntivo riepilogativo delle spese) e con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso di cui alla TERZA FASE punto 11 del presente Avviso.
- d) copia dei giustificativi relativi alle spese dichiarate nella tabella con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) di cui all'ALLEGATO B (fatture e ricevute, scontrini fiscali, ecc.), **riferibili ad iniziative svoltesi nel territorio comunale** (rif. punto 5d dell'Avviso), oltre alla prova del pagamento degli stessi con mezzo di pagamento tracciabile (bonifico postale o bancario, carta di debito/credito,..), il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso (importo assegnato nella TERZA FASE del presente Avviso).
Se l'importo delle pezze giustificative è inferiore al contributo concesso, il contributo da erogare sarà riproporzionato a tale importo.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui ai punti a), b) c) e d) entro il termine fissato, il contributo sarà revocato.

13. Rideterminazione del contributo

1. Il contributo concesso non può superare l'80% della spesa ammissibile a rendicontazione
2. Qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta o qualora sia accertato il concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'erogazione del contributo è conseguentemente ridotta.

14. Revoca del contributo

Il contributo è revocato in tutto o in parte qualora per **l'attività oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e non provveda a darne conto nel consuntivo.**

Ai fini della liquidazione del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa; la mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.

15. Ulteriori obblighi dei beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutti i materiali pubblicitari relativi alle attività e alle iniziative specifiche oggetto del presente bando dovranno recare il logo del Comune di Udine con la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Udine" (qualora l'iniziativa sia già stata ammessa al contributo) e, per la loro realizzazione e diffusione, devono essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso. Il logo del Comune di Udine viene fornito in formato digitale e può essere richiesto via mail.

16. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il beneficiario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 è obbligato a comunicare all'Amministrazione un conto corrente (bancario o postale) dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale far accreditare il contributo erogato. Il beneficiario è tenuto altresì ad effettuare i pagamenti relativi alle spese dichiarate mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di pagamento tracciabili.

17. Imposta di bollo

Nei casi previsti dalla legge, qualora la domanda non sia soggetta ad imposta di bollo, l'istante dovrà espressamente dichiararne l'esenzione e la relativa norma di riferimento; qualora invece la domanda sia soggetta ad imposta di bollo, l'istante dovrà esplicitarlo, provvedere al pagamento della stessa e riportare sull'istanza di contributo gli estremi dell'assolvimento.

18. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) per le finalità di cui al presente avviso. Si rimanda all'informativa estesa di cui all'allegato A3.

19. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

20. Disposizioni finali ed elenco allegati

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A – Istanza di contributo
- All. A1 – Relazione illustrativa corredata dal preventivo analitico delle spese (Tabella A), dalle informazioni sui criteri di valutazione (Tabella B), dal calendario con relative location delle attività;
- All. A2 – Schema di accordo di collaborazione
- All. A3 - Informativa privacy
- All. B – Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà corredata dal consuntivo riepilogativo delle spese e delle entrate (Tabella A) e dall'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso di cui alla TERZA FASE punto 11 del presente Avviso.

21. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott. Rodolfo Londero

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Appio tel. 0432 – 1272021

e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine, 18/5/2026

IL DIRIGENTE
SERVIZIO DEMOGRAFICO E
SERVIZI SPORTIVI
Dott. Rodolfo Londero
