



**COMUNE DI UDINE**

Servizio Demografico e Servizi Sportivi

U.O. IMPRUCC

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D. Lgs. n. 2003 / 196, D. Lgs. n. 2018/ 101 e Regolamento UE n. 2016/679)

*Informativa riferita al trattamento dati relativa all'attività denominata contributi ad hoc per specifiche iniziative sportive di mobilità attiva (pedonale e/o ciclistica) e gestione del rapporto conseguente all'ammissione della domanda di erogazione contributi*

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 - 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito "**titolare**"), con responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Avv. Paolo Vicenzotto e con responsabile del trattamento dei dati effettuato per esigenze di servizio presso gli uffici di competenza del Servizio Demografico e Servizi Sportivi nella persona del dott. Rodolfo Londero, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679,

**la informa**

che i Suoi dati e quelli dell'Associazione da lei rappresentata saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

**1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda, riferiti a lui stesso e all'Associazione che rappresenta o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- *gestione dei rapporti derivanti dalla presentazione della domanda e dalla successiva eventuale erogazione del contributo;*
- *eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;*
- *finalità funzionali all'attività del Servizio Demografico e Servizi Sportivi, fra cui:*
  - *iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti al settore di intervento.*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

*Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione consiliare n. 44 d'ord./21864 P.G. del 20.03.1998 e ss.mm.ii;*

*Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport approvato con deliberazione consiliare n. 3 d'ord. del 29.01.2007.*

**2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione ed erogazione dei contributi richiesti.

L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di contributo e di costituire i conseguenti rapporti.

### **3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi del soggetto (esempi: cognome, nome, residenza, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, ecc.);
- b) dati identificativi dell'Associazione rappresentata (esempi: denominazione, sede, attività, dati fiscali, ecc.)

### **4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR e all'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (art. 33 - 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR il periodo di conservazione dei dati personali corrisponde all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a 2 anni dalla data di presentazione della domanda di ammissione ai contributi, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR.

### **6. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge o di regolamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali forniti nella domanda di concessione dei contributi e nella relativa documentazione sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente assegnate, al Servizio Demografico e Servizi Sportivi - U.O. IMPRUCC.

In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati ad eventuali terzi, a cui, previa richiesta da essi formulata ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, sia stato riconosciuto il diritto di accesso ai documenti in quanto titolari di un interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

### **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

### **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del GDPR.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del GDPR, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal GDPR;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del GDPR;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 - 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

## 11. DATI DI CONTATTO

– Titolare del trattamento: Comune di Udine  
nella persona del Sindaco in carica  
indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

– Responsabile Protezione Dati  
nella persona dell'Avv. Paolo Vicenzotto  
indirizzo mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)

– Responsabile Trattamento Dati  
nella persona del dott. Rodolfo Londero  
indirizzo mail: [rodolfo.londero@comune.udine.it](mailto:rodolfo.londero@comune.udine.it)