



## ALLEGATO "A"

**Avviso pubblico per la concessione di uno spazio per il posizionamento di c.d. "food truck", finalizzato all'attività temporanea stagionale di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del parco del Cormor per il periodo giugno - ottobre dell'anno 2026**

### Indice

#### Sommario

1.	Premesse .....	2
2.	Oggetto e descrizione della concessione .....	2
3.	Requisiti di partecipazione .....	2
4.	Posizionamento, caratteristiche dei veicoli e oneri a carico del concessionario .....	3
5.	Oneri a carico del Comune .....	5
6.	Caratteristiche dell'offerta enogastronomica .....	5
7.	Termini e modalità per la presentazione della candidatura .....	5
8.	Criteri di valutazione per l'assegnazione della concessione .....	6
9.	Commissione giudicatrice.....	7
10.	Graduatoria .....	7
11.	Cause di improcedibilità ed inammissibilità delle domande e conseguente esclusione dalla graduatoria .....	8
12.	Responsabilità e polizze assicurative.....	8
13.	Revoca della concessione e facoltà di recesso dell'Amministrazione.....	8
14.	Trattamento dei dati personali.....	9
15.	Obblighi di legge .....	9
16.	Definizione delle controversie.....	9
17.	Contatti e riferimenti dell'Ufficio Responsabile .....	9
18.	Disposizioni finali .....	9

## 1. Premesse

Con il presente Avviso nel rispetto del principio di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Udine intende individuare il concessionario di uno spazio di suolo pubblico per il posizionamento di un veicolo dotato di attrezzature idonee per la preparazione/vendita di alimenti e bevande già autorizzato dalla competente azienda sanitaria come previsto dalla delibera della Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 815 (cd. food track), finalizzato all'attività temporanea stagionale di somministrazione di alimenti e bevande, all'interno del parco del Cormor per il periodo giugno - ottobre dell'anno 2026, al fine di garantire un servizio di ristoro ai fruitori del Parco, che attualmente ne risulta sprovvisto.

Per la selezione dell'operatore economico a cui concedere tal spazio si procede mediante pubblicizzazione del presente avviso pubblico, nel quale vengono indicati i criteri di valutazione delle proposte enogastronomiche.

Le modalità e requisiti di presentazione della domanda e l'identificazione dell'area dove è ammesso lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande sono indicati nel presente Avviso e nei suoi allegati.

## 2. Oggetto e descrizione della concessione

Il Comune di Udine concede uno spazio di suolo pubblico per il posizionamento di un veicolo c.d. "food truck" presso il Parco Del Cormor per lo svolgimento esclusivamente dell'attività temporanea stagionale di somministrazione di alimenti e bevande.

E' ammessa inoltre la possibilità per il concessionario di allestimento dell'area con sedute, tavoli, luci/luminarie e arredo per consentire e favorire al pubblico la sosta e la fruizione del servizio. In tal caso dovrà essere garantito che l'estetica del mezzo utilizzato e quella degli arredi al servizio dello stesso sia compatibile con il contesto naturale del parco e orientata alla migliore integrazione nell'area interessata, assicurandone il decoro. Al termine del periodo di utilizzo, dovrà altresì essere previsto lo smaltimento e la completa rimozione degli arredi e delle strutture installate a totale carico del Concessionario.

Al fine di garantire il decoro il Comune si riserva la facoltà di individuare e delimitare l'area destinata al posizionamento degli arredi, oltre la quale ne sarà vietata l'installazione; inoltre il Comune potrà prescrivere eventuali correttivi o adeguamenti successivi, qualora ritenuti necessari.

E' esclusa la possibilità di posizionare chioschi, gazebi e simili strutture a disposizione del pubblico e/o in alternativa al c.d. food truck.

La concessione avrà ad oggetto la messa a disposizione di un'area presso il Parco del Cormor, a titolo oneroso, ai sensi del "Regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di aree e spazi, anche destinati a mercati", a fronte del pagamento da parte del concessionario del corrispettivo dovuto a titolo di canone unico per l'occupazione di suolo pubblico, così come successivamente calcolato dall'ufficio competente.

Il periodo di riferimento individuato è il seguente: 6 giugno 2026 - 11 ottobre 2026 nella fascia oraria giornaliera 08.00 - 22.00 (giorni festivi compresi); è richiesto un arco temporale minimo di operatività giornaliera nelle seguenti fasce orarie: 09.00 - 13.00; 17.00 - 21.00.

La completa offerta enogastronomia proposta dovrà essere garantita per l'intera durata della concessione.

## 3. Requisiti di partecipazione

Il presente Avviso è rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti a quelle in oggetto della presente procedura;
- possesso dei requisiti professionali per la somministrazione di prodotti alimentari, come previsto dall'art. 71 D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 da parte del titolare o del legale rappresentante oppure da parte di un soggetto terzo preposto all'attività;



COMUNE DI UDINE  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. IVA 00168650307

Sede SUAP  
Via Girardini, 22

www.comune.udine.it  
suap@comune.udine.it  
suap.udine@certogov.fvg.it

- c) possesso dei requisiti antimafia di tutti i soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- d) possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 D.Lgs. 26 marzo 2010 n.59 di tutti i soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- e) non versare in situazione di morosità nei confronti del Comune di Udine;
- f) essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (D.U.R.C.) secondo quanto previsto dalle norme;
- g) (solo per i cittadini extracomunitari) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno o che a tale data il permesso sia in corso di rinnovo;

Il richiedente attesterà il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie di cui sopra mediante compilazione e sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione (Allegato 1).

La mancanza di taluno dei requisiti di cui ai commi precedenti, al momento della presentazione della domanda, dà luogo all'esclusione dal procedimento di assegnazione dello spazio.

Il concessionario dovrà essere in possesso inoltre di idonea copertura assicurativa per qualsiasi danno che dovesse arrecare a cose e persone nell'esercizio della propria attività, inclusi danni provocati a terzi da allestimenti/sedie e strutture e/o dallo stesso veicolo c.d. "food truck".

Rimangono esclusi dalla responsabilità del Comune tutti gli arredi ed allestimenti di proprietà del concessionario; ne consegue che eventuali danneggiamenti e/ o furti che dovessero interessare tali arredi/allestimenti, restano di competenza del relativo proprietario, il quale dovrà provvedere alla stipula di apposite coperture assicurative.

L'operatore dovrà garantire la propria presenza per tutto il periodo sopra indicato, segnalando tempestivamente eventuali impedimenti al Comune. Le assenze non giustificate da cause di forza maggiore comportano la revoca della concessione.

#### 4. Posizionamento, caratteristiche dei veicoli e oneri a carico del concessionario

Il Comune concederà uno spazio di suolo pubblico all'interno del Parco del Cormor per la somministrazione di alimenti e bevande attraverso un mezzo mobile, nell'area identificata dal concessionario stesso, la quale deve essere ricompresa nell'area idonea così come identificata dal Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi nella planimetria allegata (Allegato 4).

È ammessa, sempre all'interno dell'area identificata dal Comune, la possibilità per il concessionario di allestimento dell'area con sedute, tavoli, luci/luminarie e arredo per consentire e favorire al pubblico la sosta e la fruizione del servizio.

Il veicolo c.d. "food truck" dovrà essere attrezzato per la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande, dovrà essere opportunamente allestito e valorizzato dal punto di vista estetico e dovrà essere dotato delle necessarie attrezzature e conformi ai requisiti igienico - sanitari previsti dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 3 Aprile 2002 e dalla Delibera di Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 815. Lo stesso dovrà inoltre essere regolarmente munito di registrazione sanitaria e rispondere ai requisiti stabiliti dal Regolamento (CE) N. 852/2004.

Il mezzo dovrà rispettare la vigente normativa in tema di sicurezza, ivi comprese le indicazioni tecniche di prevenzione incendi del Ministero degli Interni - Dipartimento dei Vigili Del Fuoco, del soccorso pubblico e della Difesa Civile prot. n. 0003794 del 12/03/2014, relativa alle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'istallazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibile ed auto-negozi.

È vietato l'utilizzo di fiamme libere.

Verrà privilegiato l'uso di corrente elettrica prelevata direttamente dai quadri a disposizione, tuttavia è consentito l'uso di generatori di corrente dotati di certificazione a norma CE (silenzianti o a energia solare) con potenza NON superiore a 3,5 Kwat.

È vietato utilizzare taniche per il rifornimento del generatore.

Saranno inoltre a carico del concessionario:



COMUNE DI UDINE  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. IVA 00168650307

Sede SUAP  
Via Girardini, 22

www.comune.udine.it  
suap@comune.udine.it  
suap.udine@certogov.fvg.it

- i costi dell'utenza relativa all'energia elettrica, per la quale potrà essere attivato un punto di fornitura dedicato ad opera del Concessionario stesso;
- lo smaltimento e la completa rimozione degli arredi e delle strutture installate;
- la pulizia e la sistemazione dell'area a conclusione dell'attività, ripristinando ogni genere di pavimentazione nelle condizioni originarie o il manto erboso, qualora venisse danneggiato;
- la corretta gestione dei rifiuti prodotti, provvedendo alla loro adeguata differenziazione secondo le frazioni previste, nonché al loro corretto smaltimento che dovrà essere effettuato quotidianamente.

È facoltà del concessionario proporre al Comune, con un preavviso minimo di 30 giorni, la volontà di realizzare eventi nell'area oggetto di concessione, con l'assoluto divieto di realizzazione di eventi che richiedano deroghe al rumore (come dj-set o concerti).

Il concessionario dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni:

- l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è soggetto al rispetto delle normative igienico-sanitarie;
- è vietato l'uso di mezzi sonori (impianti audio o similari);
- il concessionario è tenuto a collocare sotto il banco di mescita e/o cucina teli ignifughi e pannelli assorbenti atti a proteggere il suolo da perdite di grasso, olio o carburante. Uguale protezione deve essere predisposta ogniqualvolta si utilizzino altre attrezzature (griglie, friggitrice, etc.) da cui possano colare liquidi o sostanze potenzialmente dannose per l'integrità della pavimentazione;
- durante lo svolgimento dell'attività, alla conclusione giornaliera della stessa ed al termine della concessione, lo spazio deve essere lasciato libero da ingombri e rifiuti;
- è vietata la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21% del volume (art. 37 comma 3, L.R. FVG 9 dicembre 2025, nr. 17).
- è vietata la somministrazione di bevande alcoliche ai minori di 16 anni, nonché a persone in condizioni di manifesta ubriachezza (art. 689, Codice Penale);
- è vietata la cessione della concessione a terzi;
- il concessionario è tenuto al versamento del canone unico per l'occupazione di suolo con le modalità che saranno successivamente indicate dall'Amministrazione e comunque prima della data di rilascio della concessione;

	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	TARIFFA GIORNALIERA AL MQ.
FOOD TRUCK	Attività commerciali, promozionali, di somministrazione	€ 0,618
PANCHE, TAVOLI, SEDIE, ETC..	Insedimenti e strutture accessorie e/o complementari ai pubblici esercizi, agli eventi e alle manifestazioni non fieristiche a rilevanza locale (tavoli e sedie) oltre 30 gg. di occupazione	€ 0,124

- il concessionario potrà essere tenuto al versamento di un deposito cauzionale di 3.000.00 € (a mezzo Pago PA, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria) richiesto per le aree verdi, prima della data di rilascio della concessione;

A seconda dell'area assegnata, saranno fornite indicazioni al Concessionario sulla modalità di posizionamento e/o gestione degli allestimenti;

Tutte le spese connesse all'allestimento dello spazio (allestimento, smontaggio, pulizia, gestione, ecc.) nonché le spese relative alle attrezzature per la ristorazione (banchi, piastre, frigoriferi, etc.) saranno a totale carico del Concessionario stesso.



COMUNE DI UDINE  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. IVA 00168650307

Sede SUAP  
Via Girardini, 22

www.comune.udine.it  
suap@comune.udine.it  
suap.udine@certogov.fvg.it

Sono a carico del Concessionario, in sede di rilascio della concessione e comunque prima dell'inizio dell'attività la gestione delle pratiche necessarie allo svolgimento delle stesse.

## 5. Oneri a carico del Comune

Il Comune di Udine si impegna a mettere a disposizione del Concessionario a titolo gratuito:

- La fornitura idrica;
- Servizi igienici già presenti nel Parco pubblico;
- Supporto a promozione del servizio e comunicazione tramite canali istituzionali;

## 6. Caratteristiche dell'offerta enogastronomica

Il veicolo adibito all'attività di somministrazione dovrà garantire, per tutto il periodo indicato, un'adeguata offerta caratterizzata dalla varietà delle proposte e dalla ricerca di prodotti di qualità che offrano al fruitore la possibilità di scoprire pietanze del territorio locale, con l'invito alla valorizzazione delle filiere corte e a km zero.

La proposta gastronomica dovrà includere piatti salati, caldi e freddi, che possano incontrare facilmente i desideri degli avventori, con particolare riguardo per le famiglie con bambini al seguito, quali ad esempio pizza e patatine fritte ma anche dolci e bevande per soddisfare qualsiasi esigenza nei diversi momenti della giornata come ad esempio acqua, caffè, frullati, gelati, nonché snack dolci o salati. Nell'ottica di diversificazione dell'offerta, l'offerta gastronomica potrà spaziare dalle varie frittiture vegetali, pesce e carne alle diverse tipologie di panini come toast ed hamburger, dai vari prodotti da forno quali pizze e focacce ma anche alla specifica offerta per aperitivo, oltre ad eventuali particolari proposte di piatti vegetariani, vegani e per soggetti con particolari regimi alimentari come soggetti celiaci.

## 7. Termini e modalità per la presentazione della candidatura

I soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati ed interessati alla selezione devono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente, a pena di irricevibilità, a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo [SUAP.UDINE@CERTGOV.FVG.IT](mailto:SUAP.UDINE@CERTGOV.FVG.IT) entro e non oltre le ore 13:00 del 21/05/2026. Farà fede la data e l'ora di ricevuata prodotta dal sistema.

Ciascun partecipante dovrà indicare nell'oggetto "Avviso pubblico per la concessione di uno spazio per il posizionamento di c.d. "food track", finalizzato all'attività temporanea stagionale di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del parco del Cormor per il periodo giugno - ottobre dell'anno 2026".

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura:

- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- Relazione tecnico-descrittiva (allegato 3) illustrando in maniera esaustiva ma sintetica la proposta presentata, corredata da un progetto in scala 1:200 (che riporti il posizionamento del c.d. "food truck" e dell'eventuale area con sedute/tavoli ecc.) e di ogni altro elemento di valutazione meglio specificato nella tabella sottostante. È altresì possibile inserire immagini, render, fotomontaggi etc. della soluzione progettuale.

La relazione tecnico-descrittiva non dovrà superare 4 facciate.

Tutti gli allegati dovranno essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente dal titolare/ dal legale rappresentante o da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere allegata la Procura speciale (allegato 2) pena l'esclusione dalla procedura.

Per la formulazione della propria istanza gli offerenti devono utilizzare i modelli predisposti.

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo [SUAP.UDINE@CERTGOV.FVG.IT](mailto:SUAP.UDINE@CERTGOV.FVG.IT), almeno 3 giorni prima rispetto al termine ultimo per la presentazione della candidatura.



COMUNE DI UDINE  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. IVA 00168650307

Sede SUAP  
Via Girardini, 22

[www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it)  
[suap@comune.udine.it](mailto:suap@comune.udine.it)  
[suap.udine@certogov.fvg.it](mailto:suap.udine@certogov.fvg.it)

## 8. Criteri di valutazione per l'assegnazione della concessione

Ai fini dell'individuazione della miglior proposta cui assegnare lo spazio di suolo pubblico, si farà riferimento a meri parametri qualitativi e la concessione sarà rilasciata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio rispetto ai criteri di valutazione tecnica di seguito indicati, in forza dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice che sarà nominata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
Criteri	Descrizione / Sub Criteri	Punteggio sub criterio	Punteggio massimo
A) PROGETTO ENOGASTRONOMICO	A.1) <i>Varietà dei cibi</i> Descrivere in modo esaustivo la varietà dei cibi proposti e la varietà della rotazione dell'offerta (cucina locale, vegetariana, rivolta a particolari regimi alimentari, ecc..) che si intende proporre. Specificare inoltre l'eventuale utilizzo di prodotti DOP/IGP del territorio e a km zero e riportare le proposte di menu.	40	70
	A.2) <i>Esperienza pregressa</i> Dettagliare fino a un massimo di 5 esperienze pregresse relative ad attività analoghe a quelle in oggetto	10	
	A.3) <i>Miglioria dell'area</i> Descrivere in modo esaustivo come si intende allestire la zona di accoglienza dei clienti (ad esempio con strutture per panche e tavoli) riportando il progetto in scala 1:200 con la disposizione delle varie strutture nell'area scelta da cui si evince l'adeguatezza sul piano cromatico e/o di compatibilità con il contesto naturale del parco.	20	
B) QUALITA' PROPOSTA PROGETTUALE	B. <i>Innovazione del veicolo e dotazione generale</i> Descrivere in modo esaustivo il mezzo mobile attrezzato alla somministrazione con riferimento sia alla innovabilità dello stesso per struttura che per caratteristiche morfologiche (ad es: wrapping degli esterni). Descrivere il numero di risorse umane, materiali, attrezzature e ogni altro strumento che si intende mettere a disposizione.	/	15
C) PROGETTI DI INTRATTENIMENTO	C. <i>Varietà di progetti di intrattenimento</i> Verranno valutate le proposte di intrattenimento in funzione delle categorie di pubblico interessato (proposte di intrattenimento specifiche, anche organizzate in diverse fasce orarie, per bambini, per famiglie, per i giovani ecc.); con l'esclusione di intrattenimento che richieda deroghe al rumore come per esempio dj - set o concerti.	/	15
Totale punti			100

Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, ogni Commissario attribuirà un punteggio variabile tra uno e zero, in base alla seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Del tutto inadeguato	0
Pessimo	0,1
Scarso	0,2
Scadente	0,3
Gravemente insufficiente	0,4
Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario avrà attribuito alle proposte progettuali dei concorrenti per ciascun criterio e a moltiplicare tale media per il punteggio massimo attribuito al singolo criterio; successivamente si procederà a sommare i punteggi parziali (relativi a ciascun criterio) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Il punteggio totale di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma aritmetica del punteggio assegnato da parte di ciascun Commissario.

La scelta del concessionario sarà disposta attraverso la redazione di una graduatoria, come indicato nel par. 10.

## 9. Commissione giudicatrice

Le proposte pervenute verranno valutate dalla commissione appositamente nominata dal Comune.

La data di apertura delle buste e la seduta della commissione saranno definite successivamente e pubblicate sul sito del Comune nell'apposita sezione.

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte e sarà composta da tre componenti, compreso il Presidente, con diritto di voto.

Ai lavori della commissione partecipa un dipendente del settore Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale – SUAP, segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Dopo l'esame della documentazione contenente la proposta, la commissione formerà la graduatoria dei richiedenti e successivamente procederà alla valutazione della documentazione amministrativa dei vari candidati per la verifica dei requisiti e delle eventuali incompatibilità. Solo a conclusione designerà il concessionario.

A conclusione dei lavori della commissione, la stessa redigerà il verbale finale contenente la graduatoria, come indicato nel punto successivo.

## 10. Graduatoria

La valutazione per l'assegnazione della concessione sarà effettuata attraverso l'elaborazione di una graduatoria formata secondo l'ordine decrescente di punteggio totale ottenuto da ciascun partecipante.

Nel caso di eventuali rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie verranno pubblicate nella sezione "Bandi di gara e contratti" all'interno della pagina "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Udine



COMUNE DI UDINE  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. IVA 00168650307

Sede SUAP  
Via Girardini, 22

www.comune.udine.it  
suap@comune.udine.it  
suap.udine@certogov.fvg.it

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>).

Nessun altro tipo di comunicazione verrà trasmessa ai partecipanti ammessi e/o non ammessi.

A parità di punteggio totale la concessione sarà assegnata al partecipante che ha ottenuto il maggior punteggio; nel caso di ulteriore parità, l'affidamento della concessione viene individuato mediante sorteggio.

### **11. Cause di improcedibilità ed inammissibilità delle domande e conseguente esclusione dalla graduatoria**

Sono causa di esclusione automatica dalla procedura, senza oneri di ulteriore comunicazione, le domande nel caso di:

- Presentazione dell'istanza oltre il termine indicato nell'Avviso;
- Assenza di uno dei requisiti di partecipazione previsti nel par. 3;
- Presentazione con modalità diversa da quelle indicate nel par. 6;
- Incompletezza della domanda e/o della documentazione allegata;

### **12. Responsabilità e polizze assicurative**

I concessionari saranno totalmente responsabili di eventuali danni che dovessero essere arrecati alle persone e/o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento delle attività, sia in conseguenza delle stesse, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo, i concessionari sono tenuti a stipulare un'adeguata specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione comunale.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera i concessionari dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

È escluso in via assoluta ogni compenso ai concessionari per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

### **13. Revoca della concessione e facoltà di recesso dell'Amministrazione**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare in ogni momento la concessione di cui al presente Avviso per grave inadempimento del concessionario in relazione agli impegni assunti e, in particolare, in caso di situazioni di:

- mancato rispetto di quanto previsto dal presente Avviso;
- mancato pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
- mancato versamento del deposito cauzionale di 3.000.00 € a mezzo Pago PA, fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, se richiesto da parte del servizio comunale competente;
- assenze non giustificate da cause di forza maggiore;
- occupazione maggiore dello spazio dato in concessione o in zona diversa da quella autorizzata;

La revoca della concessione sarà preceduta da formale contestazione delle violazioni rilevate al concessionario che sarà tenuto a lasciare l'area libera da persone e cose entro il termine indicato, con espressa esclusione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la messa a disposizione dello spazio per il posizionamento di un food track all'interno del Parco del Cormor, laddove intervengano modifiche normative nazionale e/o regionali che limitino o vietino tale attività di somministrazione, nonché per ragioni di pubblica utilità, a discrezione dell'Amministrazione, senza che ciò possa dar luogo a pretesa di rivalsa da parte del concessionario che risulta assegnatario dello spazio



COMUNE DI UDINE  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. IVA 00168650307

Sede SUAP  
Via Girardini, 22

www.comune.udine.it  
suap@comune.udine.it  
suap.udine@certogov.fvg.it

in oggetto; il concessionario è tenuto a lasciare l'area libera da persone e cose entro il termine indicato ed avrà diritto esclusivamente alla restituzione della quota di canone già versata e non goduta, con espressa esclusione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato del concessionario

#### 14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Reg. UE 2016/679 (RGPD), si precisa che il trattamento dei dati personali verrà effettuato con modalità informatiche, nel rispetto della normativa vigente e unicamente nell'ambito delle procedure di gara. Titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Lionello 1, Udine.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo VINCENZOTTO (e-mail [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)).

#### 15. Obblighi di legge

Il Concessionario è tenuto a prendere visione del "Codice di comportamento del Comune di Udine" (reperibile alla voce Disposizioni generali/Atti/Organizzazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente) e ad impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili, la cui violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale. Devono altresì prendere visione del "Piano di prevenzione della corruzione" (reperibile alla voce Altri contenuti/Prevenzione della corruzione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente) e ad impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti le misure ivi contenute.

#### 16. Definizione delle controversie

Per dirimere controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente documento e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti sarà competente il Foro di Udine.

#### 17. Contatti e riferimenti dell'Ufficio Responsabile

Competente per l'avviso pubblico è l'U.Org. Attività Produttive – SUAP in via Girardini, 22 Udine presso la quale si può prendere visione degli atti relativi.

Per la richiesta di informazioni e chiarimenti: Roberta Milanese 0432/1272498

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonia Saltarini Modotti.

#### 18. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa regionale in materia di somministrazione di alimenti e bevande nonché al Regolamento di Polizia urbana e Regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di aree e spazi, anche destinati a mercati

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Udine, sezione "Amministrazione trasparente" e nell'Albo pretorio dal 6 maggio al 21 maggio 2026.

#### Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Procura speciale;
- Allegato 3 – Relazione tecnico-descrittiva;
- Allegato 4 - Planimetria



COMUNE DI UDINE  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. IVA 00168650307

Sede SUAP  
Via Girardini, 22

[www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it)  
[suap@comune.udine.it](mailto:suap@comune.udine.it)  
[suap.udine@certogov.fvg.it](mailto:suap.udine@certogov.fvg.it)