



ENTI PREVIDENZIALI

INAIL - codice ditta \_\_\_\_\_ Posizioni assicurative Territoriali \_\_\_\_\_

INPS - matricola azienda \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

CASSA PREVIDENZIALE - codice associazione \_\_\_\_\_

codice cassa \_\_\_\_\_ Nome della Cassa \_\_\_\_\_ e sede \_\_\_\_\_

**OPPURE DICHIARA**

- B)** che non svolge attività di impresa in quanto non è iscritta al Registro delle imprese
- C)** che l'Associazione non è soggetta all'iscrizione presso l'INPS e INAIL o altri Istituti previdenziali in quanto non ha personale dipendente, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non occupare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

**3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini di quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e successive integrazioni e modifiche e consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione,

1. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di legge previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contributo assegnato;
2. di essere consapevole che, qualora vengano effettuate transazioni connesse al finanziamento di cui sopra, senza avvalersi di banche o della società poste italiane S.p.A., il procedimento di concessione del contributo in oggetto viene annullato ai sensi di legge;
3. che il conto corrente su cui registrare/su cui sono stati effettuati tutti i movimenti finanziari relativi al finanziamento di cui trattasi è un conto corrente dedicato;
4. che gli estremi del conto sono i seguenti: c.c bancario/postale n: (indicare codice IBAN)

5. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono i seguenti:

➤ Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

➤ Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

7. di essere consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010;

8. di impegnarsi ad osservare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Udine e nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 pubblicati sul sito del Comune di Udine. L'Associazione e i suoi collaboratori e/o dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Udine;

9. barrare la voce:

- di non avere contenziosi in corso con il Comune di Udine, ovvero di non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso o di sue società controllate;
- di avere contenziosi in corso con il Comune di Udine, ovvero di trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso o di sue società controllate ma di avere controfirmato un adeguato piano di rientro accettato ufficialmente dal Comune o dalle sue società controllate.

**DICHIARAZIONE 4 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY**

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto D. Lgs. n. 2003 / 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), D. Lgs. n. 2018/101 e Regolamento UE n. 2016/679 (consultabile al seguente link: [https://www.comune.udine.it/content/download/2723/47096/version/current/file/Informativa\\_Privacy\\_Activit%C3%A0\\_Culturali\\_GpZcC5M.pdf](https://www.comune.udine.it/content/download/2723/47096/version/current/file/Informativa_Privacy_Activit%C3%A0_Culturali_GpZcC5M.pdf))

Luogo e data

Firma del titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*allegare documento d'identità in corso di validità  
del sottoscrittore (in caso di firma autografa)*