



COMUNE DI UDINE
Servizio Cultura e Istruzione

INFORMATIVA PER I CENTRI RICREATIVI ESTIVI DELL'ANNO 2026



A) MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il Centro Ricreativo Estivo è un servizio educativo e ricreativo di interesse pubblico che offre ai bambini/e e ai ragazzi/e un'estate all'insegna dell'educazione e del divertimento. La sua finalità è permettere loro di vivere il tempo libero in modo costruttivo, creando legami e condividendo esperienze significative con i coetanei. L'obiettivo dei CRE è garantire il divertimento e il benessere di tutti i partecipanti attraverso un programma variegato che includa attività creative e sportive, giochi all'aperto, momenti di lettura e laboratori espressivi, in un ambiente curato e stimolante.

Il centro ricreativo estivo assolve anche a una funzione sociale in quanto costituisce un aiuto per le famiglie durante il periodo estivo per conciliare, in seguito alla chiusura dell'anno scolastico, il tempo famiglia-lavoro.

1. Prenotazioni

Le prenotazioni ai Centri Ricreativi Estivi (CRE) si presentano

da giovedì 12 febbraio a giovedì 12 marzo 2026, entro le ore 12.00

esclusivamente **online** tramite il sistema E-Civis, accedendo al sito <https://udine.ecivis.it/> e cliccando sul tasto **Accedi all'area personale**. Per accedere al portale E-Civis è necessario essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o della CIE (Carta d'Identità Elettronica)*.

Il percorso per raggiungere i moduli online è **Accedi → Moduli online → Compila → Centri Ricreativi Estivi**.

Si ricorda che deve essere compilata una domanda per ciascun minore.

Per procedere agevolmente alla prenotazione è opportuno disporre preliminarmente di:

- codice fiscale del titolare della responsabilità genitoriale/tutore
- codice fiscale del minore
- credenziali SPID o CIE
- ISEE 2026
- indirizzo e-mail che sarà utilizzato quale recapito per la trasmissione di TUTTE le comunicazioni riguardanti il servizio
- riferimenti telefonici
- dati dei delegati al ritiro del minore (cognome, nome, data di nascita, cellulare, etc).

Per assistenza nella compilazione on line della domanda, per richiedere un appuntamento per la compilazione assistita o per richieste di chiarimenti vedasi ultima pagina con i riferimenti sui contatti.

La domanda di prenotazione al servizio **non sarà accolta** nel caso in cui risultino non pagate fatture relative alla frequenza dei CRE negli anni precedenti a carico del richiedente o del genitore/tutore coobbligato o di altro soggetto intestatario della fattura/e per il servizio.

*Per ulteriori informazioni sullo SPID e su come ottenerlo consultare il sito www.spid.gov.it.

Per avere indicazioni su come attivare la CIE consultare il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/attiva/>

NOTA IMPORTANTE

Il sistema di E-Civis contiene i dati del soggetto, denominato **“Tutore”**, che nel 2025 o in anni precedenti ha trasmesso la domanda per l'iscrizione al servizio CRE.

E' consigliabile che a presentare la domanda per l'anno 2026 sia il soggetto registrato come **“Tutore”**.

Il soggetto registrato come **“Tutore”** nel sistema di E-Civis è l'intestatario dell'avviso di pagamento e della relativa fattura.

Qualora **sia necessario procedere alla modifica del “Tutore”** PRIMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE **sarà necessario contattare subito gli uffici** (vedasi ultima pagina con i riferimenti sui contatti)

Inoltre PRIMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE accedendo alla piattaforma E-Civis il tutore può modificare tutti i suoi dati ad esclusione del nome, cognome e codice fiscale e provvedere a correggere e/o modificare l'indirizzo e-mail e/o il numero di telefono, etc.. Il modulo di variazione del **“Tutore”** sarà pubblicato su sistema E-Civis e sul sito del Comune di Udine alla pagina dedicata ai CRE.

Si raccomanda di inviare le richieste di modifica del “Tutore” entro il 10/03/2026 per permettere l'aggiornamento del sistema.

Una volta trasmessa la domanda di prenotazione i dati indicati non sono più modificabili.

2. Accesso al servizio

Allo scopo di favorire l'accesso al servizio ad un maggior numero di famiglie, è possibile prenotarsi ad un **massimo di tre turni** per ciascun minore.

3. Invio delle domande

Si ricorda di prestare molta attenzione in fase di compilazione della domanda in quanto una volta inviata, la domanda verrà automaticamente protocollata e **non** sarà più possibile modificarla, cancellarla e ripresentarla autonomamente.

Per modificare o cancellare la domanda inviata, il **“Tutore”** deve scrivere a progettieducativi@comune.udine.it e chiederne la cancellazione. Poiché non è possibile apportare modifiche dirette, la domanda deve essere cancellata e ripresentata. Nella richiesta di cancellazione è obbligatorio riportare il numero identificativo della domanda rilasciato dal sistema E-Civis e allegare un documento di identità del **“Tutore”**.

Le richieste di cancellazione devono pervenire alla e-mail summenzionata entro il 10/03/2026.

Dopo la data di chiusura delle prenotazioni (12/03/2026 ore 12.00) i dati indicati in domanda (compresi turni, orari, plessi, ecc.) non sono più modificabili.

4. Criteri per l'elaborazione delle graduatorie

Le graduatorie vengono elaborate secondo i criteri di priorità stabiliti dal Regolamento per la frequenza ai CRE, come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2022:

- residenza nel Comune di Udine del minore o di almeno uno dei titolari della responsabilità genitoriale
- minore in possesso dell'accertamento dell'handicap ai sensi della L.104/92 al momento della presentazione della domanda (nel limite massimo del 10% dei posti disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni CRE)
- minore con entrambi i titolari della responsabilità genitoriale, anche se non conviventi, lavoratori, oppure, in caso di nucleo monoparentale, minori con titolare della responsabilità genitoriale lavoratore
- minore con altri minori conviventi iscritti a CRE organizzati dal Comune di Udine

- condizioni economiche delle famiglie misurate mediante l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE): hanno priorità le famiglie con ISEE inferiore

Le suddette condizioni devono essere possedute al momento della prenotazione online e quindi dichiarate al momento della compilazione della domanda di prenotazione.

Per la redazione delle graduatorie si terrà conto dei parametri summenzionati, utilizzando il valore ISEE presente nel portale INPS alla data di chiusura delle prenotazioni.

Le richieste dei non residenti vengono accolte solo a completamento dei posti rimasti disponibili applicando gli stessi criteri sopra indicati.

5. Graduatorie

Non sono previste graduatorie provvisorie. Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche indicativamente a inizio aprile e saranno consultabili sul sito del Comune di Udine (www.comune.udine.it). Le graduatorie sono consultabili per sede e per turno.

Per consultare le graduatorie è necessario disporre del numero della domanda di iscrizione rilasciato dal sistema E-Civis.

6. Liste di attesa

Per ogni CRE verrà stilata una lista di attesa utile al fine di coprire eventuali posti disponibili in caso di rinunce o di mancata copertura totale o parziale dei posti riservati.

7. Pagamenti

A coloro che, sulla base dei criteri sopra indicati, rientreranno in graduatoria, sarà trasmesso un avviso di pagamento PagoPA, intestato al genitore/tutore, esclusivamente all'indirizzo e-mail fornito in fase di iscrizione. Per evitare eventuali contrattempi nella ricezione delle e-mail, si consiglia, dopo la pubblicazione delle graduatorie, di reperire l'avviso di pagamento PagoPA accedendo all'area personale del sistema E-Civis oppure, in alternativa, al sito di Efil tramite le credenziali Spid.

SI RACCOMANDA DI VERIFICARE IL RICEVIMENTO DELLA E-MAIL ANCHE NELLA CARTELLA SPAM.

Per perfezionare l'iscrizione al centro ricreativo estivo il pagamento **deve essere effettuato entro la data indicata nell'avviso PagoPA; dopo tale data la prenotazione sarà automaticamente annullata senza ulteriori comunicazioni** e pertanto non verrà resa alcuna prestazione all'utente con conseguente risoluzione di ogni rapporto contrattuale come previsto dall'art. 26 del DPR 633/1972.

La fattura sarà inviata automaticamente a tutti gli utenti rientrati in graduatoria. Per i turni non confermati con il pagamento dell'avviso PagoPA verrà emessa regolare nota di accredito.

Si ricorda infine di conservare la fattura assieme alla ricevuta di pagamento, rilasciata dal sistema PagoPA, per il riconoscimento di eventuali contributi/agevolazioni (es. Dote Famiglia).

Si invita a non effettuare pagamenti dopo la data indicata nell'avviso PagoPA.

La prenotazione sarà comunque annullata e il rimborso delle somme versate sarà effettuato con le tempistiche previste nel successivo punto E) co. 4.

Le fatture quietanzate saranno reperibili accedendo al cassetto fiscale personale dell'Agenzia delle Entrate.

7.1 Quanto costa iscrivere i/le minori ai CRE?

Per agevolare la pianificazione delle spese, è disponibile un simulatore di calcolo online nella pagina dedicata ai Centri Ricreativi Estivi. Inserendo i dati richiesti, potrete ottenere una stima immediata dei costi.

Attenzione: L'importo ottenuto è **puramente indicativo**; la cifra definitiva sarà quella indicata nell'avviso di pagamento PagoPA.

Per maggiori informazioni sulle tariffe si veda la sezione E) Tariffe, Condizioni Particolari e Rimborsi

Si ricorda che il pagamento dell'intero importo deve essere effettuato entro la data indicata nell'avviso PagoPA.

B) FASCE DI ETÀ, SEDI e TURNI, ORARI DI FUNZIONAMENTO

1. Fasce di età, sedi

Le sedi scolastiche non sono dotate di impianto di condizionamento.

a. CRE 3-6 ANNI (Giocaestate)

Accolgono minori **nati dopo il 01/01/2020 e con tre anni** compiuti al momento della frequenza e si svolgono presso le seguenti sedi di scuola dell'infanzia:

- scuola "I Maggio" – Via Martignacco n. 60
- scuola "Maria Forte" – Via R. di Giusto n. 84
- scuola "Via Baldasseria Media" - Via Baldasseria Media n. 23
- scuola "Zambelli"* - Via Bernardinis n. 105

***ATTENZIONE:** Considerata la sempre elevata richiesta di domande di prenotazione per il CRE Zambelli nei turni 1° (dal 29/06 al 10/07) e 2° (dal 13/07 al 24/07) e al fine di offrire una più ampia risposta alle famiglie:

- ai primi 40 utenti in graduatoria verrà assegnata la sede "Zambelli"
- ai successivi 40 utenti (cioè dal numero 41 al numero 80) verrà assegnata d'ufficio la sede "Marco Volpe" di via Marco Volpe n. 30.

Si precisa che **la sede assegnata è definitiva**: non è pertanto possibile chiederne il cambio né rinunciare alla sede "Marco Volpe" per attendere l'ingresso alla sede "Zambelli". La prenotazione di chi rinuncia ad una delle due sedi sarà automaticamente annullata.

b. CRE 6-11 ANNI (Giocaestate)

Accolgono **minori nati dal 01/01/2015 al 31/12/2020** e si svolgono presso le seguenti sedi di scuola primaria:

- scuola "Nievo"* - Via Gorizia n. 19
- scuola "Divisione Alpina Julia" - Piazza Polonia n. 1
- scuola "Alberti" - Via Baldasseria Media n. 25
- scuola "Pellico" - Via San Pietro n. 70
- scuola "Girardini" - Via Judrio n. 1/A

***ATTENZIONE:** Considerata la sempre elevata richiesta di domande di prenotazione per il CRE Nievo nei turni 1° (dal 29/06 al 10/07) e 2° (dal 13/07 al 24/07) e al fine di offrire una più ampia risposta alle famiglie:

- ai primi 75 utenti in graduatoria verrà assegnata la sede "Nievo".
- ai successivi 45 utenti (cioè dal numero 76 al numero 120) verrà assegnata d'ufficio la sede "Zorutti" di via XXX Ottobre n. 17.

Si precisa che **la sede assegnata è definitiva**: non è pertanto possibile chiederne il cambio né rinunciare alla sede "Zorutti" per attendere l'ingresso alla sede "Nievo". La prenotazione di chi rinuncia ad una delle due sedi sarà automaticamente annullata.

c. CRE 11-14 ANNI (Summer Play Camp)

Accolgono minori **nati dal 01/01/2012 al 31/12/2015** e si svolgono presso la seguente sede di scuola secondaria di 1° grado:

- scuola "Ellero" - Via Divisione Julia n. 1

2. Turni

I CRE 3-6, 6-11 e 11-14 anni saranno attivati in turni bisettimanali (10 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì):

a. I turni dei CRE 3-6 e 6-11 anni sono i seguenti:

- Pre turno: dal 15 giugno al 26 giugno (CRE 6-11: per le scuole “Nievo”, “Divisione Alpina Julia” e “Alberti”)
- 1° turno: dal 29 giugno al 10 luglio
- 2° turno: dal 13 luglio al 24 luglio
- 3° turno: dal 27 luglio al 7 agosto
- 4° turno: dal 10 agosto al 21 agosto

b. I turni dei CRE 11-14 anni sono i seguenti:

- 1° turno: dal 29 giugno al 10 luglio
- 2° turno: dal 13 luglio al 24 luglio
- 3° turno: dal 27 luglio al 7 agosto

3. Orari funzionamento

Tutti i CRE rispettano i seguenti orari:

- entrata dalle ore 7.45 alle ore 9.00
- prima uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.15 (con pranzo incluso)
- seconda uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.15.

Il genitore/tutore è tenuto a rispettare la puntualità negli orari di consegna e ritiro dei minori.

In caso di impegni eccezionali (es. visite mediche), le uscite o le entrate fuori dalle fasce orarie prestabilite sono consentite. È richiesto un congruo preavviso scritto e firmato dal titolare della responsabilità genitoriale, da presentare al coordinatore del centro e da inviare a progettieducativi@comune.udine.it.

C) ATTIVITA' DEL CENTRO ESTIVO

1. Programmazione

La programmazione della giornata è indicativamente la seguente:

CRE 3-6 ANNI	CRE 6-11 ANNI	CRE 11-14 ANNI
7:45 – 9:00 Accoglienza. Attività di avvicinamento e introduzione alla storia narrata. Attività di animazione con giochi e bans	7:45 – 9:00 Accoglienza. Attività di attivazione e giochi di movimento	7:45 – 9:00 Accoglienza. Giochi motori indoor. Party games
9:00 – 9:30 Merenda e azioni quotidiane di cura/igiene	9:00 – 10:30 Giochi di gruppo	9:00 – 10:30 Laboratori
9:30 – 11:00 Attività teatrali, creative e sensoriali	10:30 – 11:00 Merenda e gioco libero	10:30 – 11:00 Merenda
11:00 – 12:00 Attività di movimento e/o ludica	11:00 – 11:30 Attività di movimento e sportive	11:00 – 12:00 Attività Sportive
12:00 – 13:15 Preparazione al pranzo e pranzo	11:30 – 12:30 Attività a squadre: caccia al tesoro, orienteering,	12:00 – 13:15 Pranzo

	giochi	
13.15-14:00 Momento di gioco libero-relax	12.30-13.15 Pranzo	13:15 - 14:00 Gioco libero, momento di relax, compiti
14:00 - 15:15 Giochi, letture, laboratori, attività espressive	13:15 - 15:00 Laboratori creativi, attività espressive, giochi musicali	14:00 - 15:15 Giochi di ruolo, giochi da tavolo, attività ludiche
15:15 - 15:30 Merenda	15:00 - 15:30 Merenda e gioco libero	15:15 - 15:30 Merenda
15:30 - 16:15 Seconda uscita	15:30 - 16:15 Seconda uscita	15:30 - 16:15 Seconda uscita

2. Cosa portare al Centro Ricreativo Estivo

- Borraccia personalizzata
- Cappellino
- Un sacchettino contrassegnato contenente scarpe da ginnastica da usare in palestra per i CRE 6-11 e 11-14 anni
- Un sacchettino contrassegnato con un cambio completo di indumenti per i CRE 3-6 anni

Si consiglia di fare indossare abiti e calzature comode.

3. Gite/Uscite sul territorio

Durante il centro ricreativo estivo sono previste delle uscite sul territorio e per i CRE 6-11 e 11-14 anni è prevista una gita per ciascun turno.

Il minore deve essere in grado di partecipare in maniera autonoma a tutte le gite/uscite sul territorio senza mettere in pericolo la sicurezza e l'incolumità propria e altrui.

Non sono previste attività alternative nei giorni delle gite/uscite sul territorio pertanto il minore che non è autorizzato a partecipare alle gite in queste giornate non potrà frequentare il centro ricreativo estivo.

D) SOSTEGNO AI MINORI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO

Al momento dell'iscrizione on-line al servizio di centro ricreativo estivo, il genitore/tutore è tenuto ad indicare il minore con disabilità o in condizione di svantaggio, compilando la scheda informativa obbligatoria inclusa nella domanda di prenotazione, fermo restando che il minore deve essere in grado di svolgere le attività nell'ambito del gruppo in cui è inserito e non necessitare di uno spazio separato e di un educatore individuale. Le informazioni contenute nella scheda informativa servono a comprendere meglio i bisogni del/della bambino/bambina e concordare, qualora rientri in graduatoria, le modalità più opportune per la frequenza al servizio.

L'ufficio si riserva di contattare il genitore/tutore del minore non noti al servizio e, laddove ritenuto opportuno, anche del minore conosciuti, per ricevere maggiori indicazioni sui bisogni segnalati. L'eventuale contatto ha un mero scopo informativo e non può in alcun caso significare che il minore sarà accolto/a al centro ricreativo estivo. L'informazione circa l'eventuale ammissione al centro ricreativo estivo risulterà **esclusivamente** dalle graduatorie approvate.

Sulla base delle indicazioni ricevute, potrà essere effettuata una valutazione congiunta con la ditta appaltatrice del servizio di CRE ed eventualmente i Servizi Sociali. La valutazione prenderà in considerazione i bisogni del minore, l'appropriatezza del servizio di CRE alle sue esigenze e caratteristiche, l'orario di permanenza al centro, la possibilità o meno di partecipare alle gite e alle uscite sul territorio.

Si precisa che NON è previsto il rapporto 1:1 educatore/minore. E' prevista, in ciascun CRE e in ciascun turno, la presenza di un animatore di riferimento socio-educativo che affianca gli animatori del CRE prendendo in carico tutti i minori in condizioni di svantaggio iscritti in quel turno e in quel centro.

Per partecipare al servizio di centro ricreativo estivo è richiesta una minima capacità di interagire nelle attività di gruppo, giochi, socializzazione oltre che un'autonomia della persona nella sfera dell'igiene personale, dell'alimentazione e del controllo sfinterico, nonché una minima capacità di controllo delle proprie emozioni correlata all'età (gestione della frustrazione, della rabbia, ecc.).

A tale scopo si invitano i genitori/tutori a valutare attentamente la capacità del minore di far fronte all'impegno richiesto per la permanenza al CRE, indicando, eventualmente, un tempo di frequenza breve.

Si precisa che il servizio di centro ricreativo estivo non ha carattere socio-assistenziale, né si avvale di operatori socio-assistenziali. La partecipazione di minori che necessitano di un rapporto educatore/minore di 1:1 al centro estivo è subordinata alle seguenti condizioni:

1. la possibilità di assegnare al minore un operatore/educatore con competenze specifiche per l'assistenza individuale, messo a disposizione dai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"
2. negli orari e turni non coperti dall'operatore/educatore di cui al punto 1, la famiglia dovrà affiancare al minore un proprio operatore di fiducia, al fine di garantire la permanenza al CRE per i tempi indicati in fase di iscrizione.

L'assegnazione e la presenza di figure professionali con competenze specifiche per l'assistenza individuale è condizione indispensabile per l'accoglimento dei minori in particolari situazioni di svantaggio di modo da assicurare loro le più adeguate condizioni di erogazione del servizio.

D1) SERVIZIO SPERIMENTALE “STELLE IN GIOCO”

Il servizio sperimentale denominato “Stelle in Gioco” è un percorso di animazione inclusivo organizzato all'interno del centro ricreativo estivo “Divisione Alpina Julia”, rivolto ai minori con bisogni educativi speciali appartenenti alla fascia d'età 6-11 anni.

Questo servizio nasce con l'obiettivo di offrire un'esperienza estiva di qualità, capace di coniugare inclusione, benessere e personalizzazione educativa, in stretta sinergia con le progettualità della struttura che lo accoglie.

Verranno proposte diverse tipologie di attività:

- attività ludiche-ricreative: giochi motori, attività creative finalizzate a stimolare il divertimento, il movimento e l'espressività
- laboratori: esperienze sensoriali e manipolative, attività espressive
- uscite educative e di scoperta sul territorio, flessibili nella struttura delle attività, rispettose della gestione dei tempi e adattabili ai bisogni dei minori coinvolti.

Gli spazi saranno organizzati per essere accessibili, ordinati e stimolanti, favorendo l'autonomia e la libera esplorazione in sicurezza. Verranno strutturati angoli tematici e un angolo relax, concepito come spazio rassicurante e di decompressione.

Il servizio “Stelle in Gioco” è indicativamente attivo nei seguenti periodi:

Pre turno: dal 15 giugno al 26 giugno

1° turno: dal 29 giugno al 10 luglio

2° turno: dal 13 luglio al 24 luglio

Per favorire una partecipazione che sia il più possibile piacevole e inclusiva, si suggerisce di valutare i periodi di frequenza in base alle esigenze specifiche del minore, rispettandone i tempi e i ritmi personali.

Il servizio è strutturato principalmente su fasce orarie mattutine, che si sono rivelate particolarmente efficaci nel garantire il benessere e il coinvolgimento dei minori, riducendo i rischi di affaticamento.

Fasce orarie:

- entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00

- uscita dalle ore 13.30 alle ore 14.00 (con pranzo incluso)

I/le minori potranno essere accolti fino alle ore 16.00, subordinatamente alla valutazione congiunta tra gli uffici comunali e l'affidatario del Servizio.

E) TARIFFE, CONDIZIONI PARTICOLARI E RIMBORSI

Ai partecipanti del servizio di CRE si applicano le tariffe individuali per ogni singolo turno stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 592 del 18/11/2025.

1. Condizioni particolari per residenti nel Comune di Udine:

- Tariffe calcolate in base agli scaglioni ISEE

SCAGLIONI I.S.E.E.	Orario 7:45 – 13:15			Orario 7:45 – 16:15		
	Tariffa €	I.V.A. €	Tariffa IVA inclusa €	Tariffa €	I.V.A €	Tariffa IVA inclusa €
- da € 0,00 a € 10.000,00	31,17	6,86	38,03	47,95	10,55	58,50
- da € 10.000,01 a € 18.000,00	62,34	13,71	76,05	95,90	21,10	117,00
- da € 18.000,01 a € 25.000,00	103,90	22,86	126,76	159,84	35,16	195,00
- da € 25.000,01 a € 30.000,00	109,02	23,98	133,00	168,03	36,97	205,00
- oltre € 30.000,00	114,75	25,25	140,00	176,23	38,77	215,00

- In caso di iscrizione di fratelli e sorelle allo stesso turno: la retta relativa al primo utente si paga per intero, le rette relative al secondo utente e successivi (fratello e/o sorella), si paga con una riduzione del 20%.
- Esenzione totale dal pagamento per situazione di grave difficoltà economica accertata e dichiarata dal Servizio Sociale del Comune di Udine;

2. Tariffe per i non residenti nel Comune di Udine:

Orario 7:45 – 13:15			Orario 7:45 – 16:15		
Tariffa €	I.V.A. €	Tariffa IVA inclusa €	Tariffa €	I.V.A €	Tariffa IVA inclusa €
118,28	26,02	144,30	181,97	40,03	222,00

3. Attestazione ISEE

Per poter usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario **essere residenti nel Comune di Udine** ed essere in possesso, entro il termine di presentazione delle domande, **dell'attestazione ISEE 2026**.

L'eventuale riduzione della tariffa sarà calcolata d'ufficio sulla base del valore per *Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni*, in corso di validità e presente nel portale INPS alla data di chiusura delle prenotazioni.

Per gli utenti che hanno dichiarato di VOLER FRUIRE delle riduzioni tariffarie collegate all'ISEE e hanno autorizzato l'Amministrazione Comunale ad avvalersi dei dati ISEE presenti nella banca dati dell'Inps, l'Amministrazione, a chiusura della fase di prenotazione, acquisirà autonomamente il dato dal portale INPS. Il genitore/tutore pertanto **non** dovrà indicarne il valore sulla domanda.

Agli utenti che hanno dichiarato di NON VOLER FRUIRE delle riduzioni tariffarie collegate all'ISEE e non hanno autorizzato l'Amministrazione Comunale ad avvalersi dei dati ISEE presenti nella banca dati dell'INPS verrà applicata la tariffa massima.

4. Rimborsi

La retta di frequenza è rimborsabile:

- al 100% dell'importo versato solo se la rinuncia arriva all'ufficio competente entro il 31 maggio 2026
- al massimo del 60% dell'importo versato solo nel caso di mancata fruizione del servizio, qualora cioè l'utente non abbia potuto frequentare per gravi, giustificati e documentati motivi il turno prescelto. Il turno si considera non frequentato nel caso in cui l'utente risulti assente in tutti i giorni del periodo del turno o in tutti meno uno. La richiesta di rimborso deve pervenire agli uffici competenti entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del turno.

Le domande di rimborso, redatte su apposito modulo, dovranno pervenire, all'ufficio competente entro le date e le scadenze precedentemente indicate.

Il modulo per la richiesta di rimborso sarà pubblicato su sistema E-Civis e sul sito del Comune di Udine alla pagina dedicata ai CRE.

I rimborsi saranno effettuati a partire dal mese di settembre 2026.

F) SERVIZIO DI RISTORAZIONE

I pasti saranno garantiti dal Servizio di Ristorazione Scolastica e prevedono la somministrazione del pranzo e delle merende, a metà mattina e a metà pomeriggio, secondo il menù approvato dall'Azienda Sanitaria.

Nel corso delle gite programmate i minori fruiranno del pranzo al sacco fornito sempre dal servizio di ristorazione comunale).

É assolutamente vietata l'introduzione al CRE di qualsiasi alimento o bevanda.

Con la compilazione della sezione denominata **"Richiesta dieta speciale"** della domanda di prenotazione il genitore/tutore può comunicare la necessità per il minore di seguire, per motivi di salute, di una dieta speciale o di evitare alcuni tipi di alimenti per allergie o intolleranze alimentari o di evitare la somministrazione di determinati alimenti per motivi religiosi, etici o culturali.

In caso di dieta speciale per motivi di salute il certificato medico per la dieta speciale, **qualora non già trasmesso nel corso dell'anno scolastico**, deve pervenire entro e non oltre 15 giorni prima dell'inizio del preturno/turno del CRE esclusivamente all'indirizzo e-mail: ristorazione.scuole@comune.udine.it.

Per tutte le **comunicazioni e informazioni afferenti il servizio di ristorazione** gli utenti dovranno contattare l'Ufficio Ristorazione Scolastica ai seguenti recapiti:

E-mail: ristorazione.scuole@comune.udine.it

Numero di telefono 0432 -1272720

Ulteriori informazioni sul servizio di ristorazione sono disponibili alla seguente pagina del sito del Comune di Udine: <https://www.comune.udine.it/Servizi/Ristorazione-Scolastica>

L'affidatario del servizio di ristorazione dei CRE 3-6 anni è CIRFOOD s.c. che mette a disposizione delle famiglie il Sito Menù Chiaro (per maggiori informazioni <https://www.menuchiario.it/comunediu dine/it/#/HomeMenu>) per informarle sul menù del giorno e per dare consigli sull'alimentazione sana e consapevole.

L'affidatario del servizio di ristorazione CRE 6-11 e 11-14 anni è CAMST che mette a disposizione delle famiglie il Sito e l'App (per maggiori informazioni <https://ristorazionescolastica.it/udine/menu/>) per informarle sul menù del giorno e per dare consigli sull'alimentazione sana e consapevole.

G) PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO

1. Doveri dell'utenza

I partecipanti al servizio del Centro Ricreativo Estivo, oltre quanto riportato negli articoli precedenti, devono:

- essere dotati di indumenti pratici e confacenti all'attività che si svolge nei Centri Ricreativi Estivi;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso e non violento nei confronti delle cose e delle persone.

Il Responsabile del competente Servizio si riserva la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento o sospensione, a seconda della gravità dei casi) qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione, oppure nel caso si verifichino fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del Centro Ricreativo Estivo e/o creare danno all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per sottrazione di vestiario o di oggetti appartenenti agli iscritti.

2. Farmaco salvavita

Per la gestione dei farmaci salvavita, si prega di inviare una comunicazione a progettieducativi@comune.udine.it entro il 31/05/2026, al fine di attivare le procedure necessarie con le ditte affidatarie del servizio. Si ricorda che è necessario produrre la certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci negli spazi ed orari del Centro Ricreativi Estivo e il relativo piano terapeutico.

H) CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000. Se, in base ai controlli effettuati, emergesse che le dichiarazioni presentate, anche relativamente ai minori in condizioni di svantaggio, non corrispondono al vero, in applicazione alla norma citata, sono previste le conseguenze di cui al DPR 445/2000.

I) DOCUMENTI

Tariffario in vigore

https://www.comune.udine.it/ocmultibinary/download/9448/117688/12/cbc84fc7d408ae176084b9306c54da7d.pdf/file/AIIC_DGD_592.pdf

Regolamento per la frequenza dei centri ricreativi estivi

https://www.comune.udine.it/ocmultibinary/download/3076/49798/5/e6856c06163bdcdb36aa50bb89a9f967.pdf/file/Regolamento_CRE.pdf

Carta dei Servizi dei Centri Ricreativi Estivi

<https://www.comune.udine.it/ocmultibinary/download/13229/194981/5/99e030cda22d01e3eebdd2f6f6f40c1f.pdf/file/cartaserviziocre.pdf>

Tutti i documenti sono scaricabili dal sito del Comune di Udine.

**PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
O PER ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE ((solo su appuntamento il martedì
e il giovedì)**

**SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
U.O. PROGETTI EDUCATIVI**

Orari per contattare gli uffici: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Telefono: (0432) 1272714 – 1272790 – 1272718

Posta elettronica: progettieducativi@comune.udine.it

Sito web: www.comune.udine.it

SERVIZIO DI FACILITAZIONE DIGITALE

Il Comune di Udine ha attivato il Servizio di Facilitazione Digitale che fornisce assistenza gratuita su servizi e tecnologie digitali.

Tra i servizi di supporto offerti:

- attivare la Carta di Identità Elettronica CIE per accedere ai portali della Pubblica Amministrazione
- recuperare codici pin e puk della CIE, modificare i dati di contatto, recuperare i dati di accesso dello SPID

Per maggiori informazioni si rimanda al sito del Comune di Udine
<https://www.comune.udine.it/Servizi/Servizio-di-Facilitazione-Digitale>