



Comune di Udine

Servizio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG BA06FD806B - attività di manutenzione ed assistenza sui servizi applicativi eCivis solutions SaaS relativi ai Centri Ricreativi Estivi. Determinazione a contrarre ed Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) alla ditta Project S.r.l.

N. det. 2026/6400/1

N. cron. 130 del 21/01/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che il Servizio Cultura e Istruzione, per la gestione dei procedimenti amministrativi aventi ad oggetto servizi specifici per l'area istruzione, si avvale della soluzione gestionale denominata “eCivis Solution”, applicativo SaaS fornito dalla Ditta Project S.r.l. giusta determinazione dirigenziale n. cron. 896/2024 e n. cron. 1470/2025;

Vista la richiesta del Servizio Cultura e Istruzione, relativa all'esigenza di integrare funzionalità operative e sessioni formative specifiche sul sistema eCivis, al fine di supportare l'erogazione del servizio dei Centri Ricreativi Estivi per i cittadini.

Rilevato che l'utilizzo di software adeguati a soddisfare le peculiari e specifiche esigenze dei singoli Uffici possa garantire, in un'ottica di sempre maggiore digitalizzazione delle procedure e dei processi, il regolare funzionamento delle attività, anche nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio richiesto fino al 31/01/2026;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della L. n. 145/2018, che dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00 e fino al sotto soglia;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Precisato che l'affidamento di cui trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite affidamento diretto utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto inoltre di utilizzare il criterio del minor prezzo;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio;

Dato atto che, a seguito di indagine di mercato depositata agli atti d'ufficio, finalizzata ad una valutazione qualitativa ed economica del servizio oggetto del presente affidamento, l'offerta proposta dalla Ditta Project S.r.l. (C.F. e P.IVA 01239400391), con sede legale in Cervia (RA) via Molveno 5, è stata ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Rilevato in particolare che:

- in data 15/01/2026 è stata avviata, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Trattativa Diretta con la citata Ditta Project S.r.l. (C.F. e P.IVA 01239400391), con sede legale in Cervia (RA) via Molveno 5;
- entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta è pervenuta l'offerta con la quale il suddetto operatore economico, per una spesa complessiva pari ad € 6.300,00 (I.V.A. di legge esclusa), offre i servizi seguenti:

- a) Modifiche gestione centri estivi, Sviluppo nuova funzionalità per spostamento

- plessi domande, Bando da graduatoria elaborata;
- b) Modifiche Modulistica iscrizione CRE;
 - c) Gestione rilevazione ISEE massiva, aggiornamento punteggio graduatoria NIDI;
 - d) Modifiche moduli di iscrizione NIDI;
 - e) Implementazione nuovo regolamento tariffario 2026;
 - f) Configurazione moduli software;
 - g) Assistenza analista;
 - h) Manutenzione ed assistenza;

Considerato quindi:

- che tale operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni per diversi enti, inclusa questa amministrazione, fornendo servizi di ottimo livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e le condizioni del contratto, offrendo prezzi congrui e in linea a quelli di mercato;
- che l'operatore economico è partner che garantisce la realizzabilità del servizio in oggetto secondo una congrua tempistica evitando il rischio di prolungare i tempi;

Constatato inoltre che l'operatore economico in argomento:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52 comma 1 del medesimo decreto, ferma restando la previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e delle Annotazioni sugli operatori economici contenute nella banca dati di ANAC;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che in data 21-01-2026 è stato acquisito il Durc che risulta regolare

Considerato che in data 21-01-2026 sono state acquisite le annotazioni riservate Anac con il seguente risultato: nessuna annotazione;

Richiamato quindi l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e, in particolare, il comma 4 del citato articolo, secondo il quale detto principio può essere derogato in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di

alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa;

Dato atto che si intende derogare al suddetto principio in quanto, in ragione del peculiare oggetto del presente affidamento, il fornitore a cui affidare il servizio di consulenza, formazione e supporto operativo da remoto sui servizi applicativi “eCivis solutions SaaS” è necessariamente predeterminato, in quanto non può che essere lo stesso soggetto fornitore dell'applicativo;

Considerato che nell'affidamento relativo alla determina n° 1470/2025 “CIG B6E32D73F4 – servizi informatici per la gestione dei procedimenti svolti all'interno dell'area Servizi Educativi del Comune. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) alla Ditta Project S.r.l.”, l'operatore Project srl ha dimostrato una particolare accuratezza ed efficienza nell'esecuzione delle prestazioni. In particolare, si evidenzia:

- Rispetto dei tempi: L'operatore ha garantito la continuità del servizio.
- Qualità tecnica: Non sono state riscontrate non conformità
- Affidabilità: L'operatore ha dimostrato una profonda conoscenza delle specificità tecniche del contesto operativo di questa Stazione Appaltante, garantendo un livello di efficacia che un nuovo operatore richiederebbe tempi lunghi per acquisire.

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Project S.r.l. (C.F. e P.IVA 01239400391) con sede in Cervia (RA) via Molveno 5, a fronte di una spesa complessiva di € 6.300,00 (I.V.A. di legge esclusa), alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto e nella documentazione allegata, conservati agli atti dello scrivente ufficio;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto del ridotto valore economico dell'affidamento e della consolidata professionalità dell'operatore economico;

Dato atto che l'art. 14 delle sopra richiamate Condizioni Particolari di Contratto prevede l'impegno, da parte della Ditta fornitrice, ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;

Dato atto infine che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: **BA06FD806B**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire agli Uffici del Servizio Cultura e Istruzione uno strumento adeguato per la gestione dei Centri Ricreativi;
- b) l'oggetto del contratto è la attività di manutenzione ed assistenza sui servizi applicativi eCivis solutions SaaS relativi ai Centri Ricreativi Estivi;

Dato atto che il contratto verrà stipulato attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato il Decreto sindacale n. 7/2024 del 15 ottobre 2024 con il quale allo scrivente veniva attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Transizione Digitale per il periodo dal 15 ottobre 2024 al 14 ottobre 2027;

Considerato che lo scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio Transizione Digitale, è il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 76 del 18 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2087 - Nota d'aggiornamento e il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- della Giunta comunale n. 145 del 25 marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e n. 41 del 4 febbraio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 – 2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi,

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di affidare alla Ditta Project S.r.l. (C.F. e P.IVA 01239400391), con sede legale in Cervia (RA) via Molveno 5 le seguenti attività:
 - a) Modifiche gestione centri estivi, Sviluppo nuova funzionalità per spostamento plessi domande, Bando da graduatoria elaborata € 1.000,00;
 - b) Modifiche Modulistica iscrizione CRE € 1.200,00;
 - c) Gestione rilevazione ISEE massiva, aggiornamento punteggio graduatoria NIDI € 1.200,00;
 - d) Modifiche moduli di iscrizione NIDI € 500,00;
 - e) Implementazione nuovo regolamento tariffario 2026 € 200,00;
 - f) Configurazione moduli software € 800,00;
 - g) Assistenza analista € 400,00;
 - h) Manutenzione ed assistenza € 1.000,00;per un costo totale di € 6.300,00 (più IVA pari a € 1.386,00) per complessivi € 7.686,00 (IVA compresa);
4. di dare atto che i servizi affidati sono disciplinati dalle Condizioni Particolari di Contratto e documentazione allegata di cui alla TD MEPA n. 5974989, conservate agli atti dello scrivente ufficio;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 7.686,00 (I.V.A. di legge inclusa) sul capitolo come segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2026	2026	BA06FD806 B	485/2	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI - STD	1	3	2	19	1	7.686,00	PROJECT S.R.L. UNIPERSONALE p.i. IT 01239400391

6. di dare atto che la spesa inherente il servizio richiesto verrà liquidata a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come di seguito indicato:
 - Modifiche gestione centri estivi, Sviluppo nuova funzionalità per spostamento plessi domande, Bando da graduatoria elaborata;
 - Modifiche Modulistica iscrizione CRE;

- Gestione rilevazione ISEE massiva, aggiornamento punteggio graduatoria NIDI;
- Modifiche moduli di iscrizione NIDI;
- Implementazione nuovo regolamento tariffario 2026;
- Configurazione moduli software;
- Assistenza analista;
- Manutenzione ed assistenza;

€ 6.300,00 IVA esclusa entro il 15/02/2026;

7. di dare atto che il CIG assegnato al presente affidamento è **BA06FD806B**;
8. di non richiedere alla Ditta affidataria la garanzia definitiva, in ragione dell'entità contenuta dell'appalto, della solidità economica dell'appaltatore, dell'incidenza della commessa sui ricavi dell'operatore economico e sulla comprovata capacità tecnica dello stesso che garantiscono la completa e professionale realizzazione delle obbligazioni contrattuali e nell'improbabile caso contrario la possibilità di agire a tutela degli interessi della stazione appaltante avendo ragionevole pretesa di ottenere l'esecuzione in forma specifica del contratto o il risarcimento del danno;
9. di stipulare il contratto attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;
10. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
11. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;
12. di dare atto inoltre che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
13. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
14. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;

15. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Diego Martini