

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLE RICHIESTE DI INTERVENTO ECONOMICO DI ASSISTENZA SOCIALE**

**1) PER RICHIEDERE TUTTI I CONTRIBUTI**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>X</b> | fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità, <u>da allegare all'istanza</u> |
| <b>X</b> | dichiarazione sub A), <u>da allegare all'istanza</u>   |

**2) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE DI LOCAZIONE**

In caso di immobile locato dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) di Udine:

☐ fotocopia dei bollettini di pagamento emessi dall'A.T.E.R. di Udine o fotocopia della documentazione riportante le spese di locazione delle quali si richiede la copertura. In caso di mancata consegna di tale documentazione, la stessa verrà reperita/integrata d'ufficio richiedendola all'A.T.E.R..

In caso di immobile locato da privati:

☐ fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità. Solo per i contratti a canone concordato 3 + 2 o transitori ordinari, stipulati dopo il 01/10/2017 senza l'assistenza delle organizzazioni di categoria, va prodotta anche la fotocopia dell'attestazione di rispondenza di cui all'art. 1, comma 8 del D.M. 16/01/2017;

☐ fotocopia della documentazione relativa ad eventuali aggiornamenti del contratto e/o del canone di locazione;

☐ fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento del canone di locazione effettuato in proprio.

*Si precisa che il contratto di locazione dovrà necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d. 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).*

**3) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE CONDOMINIALI**

In caso di immobile di proprietà, in usufrutto, in uso o in comodato d'uso:

☐ fotocopia di idonea documentazione rilasciata dall'Amministratore condominiale.

In caso di immobile amministrato dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) di Udine:

☐ fotocopia di documentazione riportante le spese condominiali delle quali si richiede la copertura. In caso di mancata consegna di tale documentazione, la stessa verrà reperita/integrata d'ufficio richiedendola all'A.T.E.R..

In caso di immobile locato da privati:

☐ fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità. Solo per i contratti a canone concordato 3 + 2 o transitori ordinari, stipulati dopo il 01/10/2017 senza l'assistenza delle organizzazioni di categoria, va prodotta anche fotocopia dell'attestazione di rispondenza di cui all'art. 1, comma 8 del D.M. 16/01/2017;

☐ fotocopia di documentazione rilasciata dall'Amministratore condominiale, riportante le spese condominiali delle quali si richiede la copertura;

☐ fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento delle spese condominiali effettuato in proprio.

*Si precisa che le spese sopra indicate dovranno necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed il contratto di locazione dovrà essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Tale contratto dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d. 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).*

**4) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DI SPESE PER FORNITURE RELATIVE AD UTENZE DOMESTICHE**

☐ fotocopia completa delle bollette e dei fogli riepilogativi inviati dal gestore in allegato alle stesse.

*Si precisa che tali bollette dovranno necessariamente riferirsi ad utenze relative all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale (Es: Tipologia cliente: domestico residente – Opzione di distribuzione: usi domestici residente), ed essere intestate al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.*

**5) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE FUNERARIE**

☐ fotocopia delle fatture relative a tali spese.

*Si precisa che tali fatture dovranno necessariamente essere intestate al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.*

**6) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE RELATIVE AL TRASFERIMENTO PRESSO UN NUOVO ALLOGGIO**

(es.: spese per trasloco, per acquisto di elettrodomestici, di mobili di base, di complementi di arredo di prima necessità, ecc...):

☐ fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

In caso di spese per la cauzione dell'alloggio (contributo concedibile esclusivamente nel caso di accesso agli alloggi di Edilizia sovvenzionata A.T.E.R.):

☐ fotocopia del bollettino A.T.E.R. riportante le spese di cauzione e l'indicazione dell'alloggio.

**7) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO PER L'ACQUISTO E/O LA RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE INDISPENSABILI PER LA VITA QUOTIDIANA** (es.: fornello da cucina, letto, materasso, lavatrice, sanitari, prodotti per il riscaldamento, ecc...)

In caso di spese per l'acquisto di attrezzature indispensabili per la vita quotidiana:

☐ fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

In caso di spese per la riparazione di attrezzature indispensabili per la vita quotidiana:

☐ fotocopia della fattura riportante l'indicazione dell'indirizzo presso il quale si è svolto il servizio, attestante l'avvenuta riparazione.

Esclusivamente in caso di spese per la manutenzione annuale della caldaia:

☐ fotocopia della fattura riportante l'indicazione dell'indirizzo presso il quale si è svolto il servizio, attestante l'avvenuta manutenzione.

**8) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATERGORIA B**

☐ fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

**9) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DI SPESE A CARATTERE SANITARIO**

Per rimborso di spese farmaceutiche, visite e certificazioni mediche:

☐ fotocopia di dettagliata prescrizione medica e di documentazione comprovante la spesa sostenuta (es: scontrini farmaceutici, fatture sanitarie, ecc... riportanti il codice fiscale della persona interessata), intestate al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

Per sostegno di spese per cure odontoiatriche:

☐ fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

Per sostegno di spese per presidi medico/sanitari:

☐ fotocopia della prescrizione medica e fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

**10) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

In caso di contributo da liquidarsi con quietanza a terzi (ATER, Comune, terzo delegato):

☐ atto di delega, la cui firma potrà essere autenticata presso l'Assistente sociale di riferimento  
*(i relativi modelli sono reperibili presso l'A.S. di riferimento).*

**La liquidazione di contributi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 potrà avvenire solamente tramite bonifico con accredito su conto corrente bancario o postale e/o carta prepagata con IBAN, intestato/a alla persona richiedente o all'eventuale delegato.**