

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLE RICHIESTE DI INTERVENTO ECONOMICO DI ASSISTENZA SOCIALE**

1) PER RICHIEDERE TUTTI I CONTRIBUTI

- fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità, da allegare all'istanza
 dichiarazione sub A), da allegare all'istanza

2) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE DI LOCAZIONE

In caso di immobile locato dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) di Udine:

fotocopia dei bollettini di pagamento emessi dall'A.T.E.R. di Udine o fotocopia della documentazione riportante le spese di locazione delle quali si richiede la copertura. In caso di mancata consegna di tale documentazione, la stessa verrà reperita/integrata d'ufficio richiedendola all'A.T.E.R..
In caso di immobile locato da privati:

- fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità. Solo per i contratti a canone concordato 3 + 2 o transitori ordinari, stipulati dopo il 01/10/2017 senza l'assistenza delle organizzazioni di categoria, va prodotta anche la fotocopia dell'attestazione di rispondenza di cui all'art. 1, comma 8 del D.M. 16/01/2017;
- fotocopia della documentazione relativa ad eventuali aggiornamenti del contratto e/o del canone di locazione;
- fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento del canone di locazione effettuato in proprio.

Si precisa che il contratto di locazione dovrà necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).

3) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE CONDOMINIALI

In caso di immobile di proprietà, in usufrutto, in uso o in comodato d'uso:

fotocopia di idonea documentazione rilasciata dall'Amministratore condominiale.

In caso di immobile amministrato dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) di Udine:

fotocopia di documentazione riportante le spese condominiali delle quali si richiede la copertura. In caso di mancata consegna di tale documentazione, la stessa verrà reperita/integrata d'ufficio richiedendola all'A.T.E.R..

In caso di immobile locato da privati:

fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità. Solo per i contratti a canone concordato 3 + 2 o transitori ordinari, stipulati dopo il 01/10/2017 senza l'assistenza delle organizzazioni di categoria, va prodotta anche fotocopia dell'attestazione di rispondenza di cui all'art. 1, comma 8 del D.M. 16/01/2017;

fotocopia di documentazione rilasciata dall'Amministratore condominiale, riportante le spese condominiali delle quali si richiede la copertura;

- fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento delle spese condominiali effettuato in proprio.

Si precisa che le spese sopra indicate dovranno necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed il contratto di locazione dovrà essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Tale contratto dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).

4) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DI SPESE PER FORNITURE RELATIVE AD UTENZE DOMESTICHE

- fotocopia completa delle bollette e dei fogli riepilogativi inviati dal gestore in allegato alle stesse.

Si precisa che tali bollette dovranno necessariamente riferirsi ad utenze relative all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale (Es: Tipologia cliente: domestico residente – Opzione di distribuzione: usi domestici residente), ed essere intestate al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

5) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE FUNERARIE

- fotocopia delle fatture relative a tali spese.

Si precisa che tali fatture dovranno necessariamente essere intestate al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

6) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE SPESE RELATIVE AL TRASFERIMENTO PRESSO UN NUOVO ALLOGGIO

(es.: spese per trasloco, per acquisto di elettrodomestici, di mobilio di base, di complementi di arredo di prima necessità, ecc...):

- fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

In caso di spese per la cauzione dell'alloggio (contributo concedibile esclusivamente nel caso di accesso agli alloggi di Edilizia sovvenzionata A.T.E.R.):

- fotocopia del bollettino A.T.E.R. riportante le spese di cauzione e l'indicazione dell'alloggio.

7) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO PER L'ACQUISTO E/O LA RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE INDISPENSABILI PER LA VITA QUOTIDIANA (es.: fornello da cucina, letto, materasso, lavatrice, sanitari, prodotti per il riscaldamento, ecc...)

In caso di spese per l'acquisto di attrezzi indispensabili per la vita quotidiana:

- fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

In caso di spese per la riparazione di attrezzi indispensabili per la vita quotidiana:

- fotocopia della fattura riportante l'indicazione dell'indirizzo presso il quale si è svolto il servizio, attestante l'avvenuta riparazione.

Esclusivamente in caso di spese per la manutenzione annuale della caldaia:

- fotocopia della fattura riportante l'indicazione dell'indirizzo presso il quale si è svolto il servizio, attestante l'avvenuta manutenzione.

8) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B

- fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

9) PER RICHIEDERE UN BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DI SPESE A CARATTERE SANITARIO

Per rimborso di spese farmaceutiche, visite e certificazioni mediche:

- fotocopia di dettagliata prescrizione medica e di documentazione comprovante la spesa sostenuta (es: scontrini farmaceutici, fatture sanitarie, ecc... riportanti il codice fiscale della persona interessata), intestate al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

Per sostegno di spese per cure odontoiatriche:

- fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

Per sostegno di spese per presidi medico/sanitari:

- fotocopia della prescrizione medica e fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare.

10) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di contributo da liquidarsi con quietanza a terzi (ATER, Comune, terzo delegato):

- atto di delega, la cui firma potrà essere autenticata presso l'Assistente sociale di riferimento
(i relativi modelli sono reperibili presso l'A.S. di riferimento).

La liquidazione di contributi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 potrà avvenire solamente tramite bonifico con accredito su conto corrente bancario o postale e/o carta prepagata con IBAN, intestato/a alla persona richiedente o all'eventuale delegato.