

**Allegato E – RENDICONTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 642/1972, Tab. B, punto 14 e dell'art. 37 del DPR n. 445/2000  
soggetta all'imposta di bollo solo nei casi di autentica della sottoscrizione)

**da presentare in sede di rendicontazione**

**AL Comune Di Udine**

  1   sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di:

\_\_\_\_\_

ai fini dell'erogazione del contributo relativo alla realizzazione dell'Iniziativa/Progetto:

\_\_\_\_\_

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsa attestazione e dall'art. 75 del DPR n. 445/2000, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P.

**DICHIARA**

(spuntare tutte le caselle per confermare)

- ☐ che l'iniziativa/progetto cui è destinato il contributo è stata regolarmente realizzata, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come da relazione allegata;
- ☐ che le **entrate** correlative complessive sono state accertate in € \*\* \_\_\_\_\_ (compreso il finanziamento assicurato dall'Amministrazione Comunale), **impegnandosi a comunicare immediatamente, sotto la propria personale responsabilità, al Comune di Udine – Servizio Servizi Sociali Uo. Progetti speciali - Udine - ogni situazione in cui risultino accertate maggiori entrate, attualmente non conosciute, che possono portare alla restituzione di parte o di tutto il contributo concesso (Prospetto entrate); e**
- ☐ che le **spese complessivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/progetto** ammontano a € \_\_\_\_\_ \*\*\* come da elenco analitico di seguito riportato (*Prospetto spese*);
- ☐ che le spese complessive rendicontate sono state sostenute **esclusivamente** per la realizzazione dell'iniziativa cui è destinato il contributo;
- ☐ che le cifre contenute nei documenti presentati **non vengono utilizzate** per ulteriori rendicontazioni;
- ☐ che le copie dei sotto elencati documenti, allegate alla presente dichiarazione – di cui è obbligatoria la conservazione – sono **conformi all'originale** conservato dal sottoscritto fra i propri atti (*Prospetto documenti di spesa*);
- ☐ che **i documenti di spesa** di cui sopra sono stati **tutti effettivamente pagati** ai rispettivi fornitori per l'intero ammontare del relativo importo, come comprovato da documentazione allegata;
- ☐ di beneficiare o ☐ di NON beneficiare della detrazione dell'IVA pagata (rif. Art. 19 D.P.R. 633/1972)
- ☐ che le risultanze economiche di entrate e spese sono state le seguenti:

<b>SPESE</b>			
Tipologia di spesa	Contributo richiesto	Co-finanziamento	Totale
Es. Acquisto cancelleria	€ 100,00	€ 10,00	€ 110,00
<i>beni non ammortizzabili, acquisto software</i>			
<b>ACQUISTO DI SERVIZI</b> <i>Es. spese di pubblicità e di promozione, consulenze, attività formative, organizzazione eventi, formazione</i>			
<b>SPESE GENERALI</b> <i>Es. spese di affitto, utenze sostenute in funzione del progetto</i>			
<b>TOTALE SPESE PROGETTO</b>			

<b>ENTRATE</b>	
<b>Importo di cui si chiede il contributo</b> ( <i>max 80% spese ammissibili</i> )	€ _____
Quota di co-finanziamento ( <i>almeno 20% delle spese ammissibili</i> )	€ _____
Altre entrate (specificare), di cui	€ _____
<input type="checkbox"/> Contributi Unione Europea <input type="checkbox"/> Contributi statali <input type="checkbox"/> Contributi regionali <input type="checkbox"/> Contributi da altri enti pubblici <input type="checkbox"/> Sponsorizzazioni <input type="checkbox"/> Autofinanziamento (quote iscrizione, ecc.) <input type="checkbox"/> Introiti per vendita beni e/o servizi <input type="checkbox"/> Erogazioni liberali/donazioni <input type="checkbox"/> Contributi da enti privati <input type="checkbox"/> Altre entrate (specificare):	
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____

**DOCUMENTI DI SPESA** (individuare le spese corrispondenti all'importo del contributo assegnato)  
n.b. Questo prospetto deve essere integrato con il dettaglio del Prospetto 2 per garantire la coerenza tra spesa rendicontata e documenti allegati.

Soggetto emittente	Tipo di documento fiscale (es fattura)	Numero e data del documento	Descrizione fornitura (es. Service audio)	Importo complessivo in €
<b>Totale spese sostenute e riferite al contributo assegnato</b>				

#### Allegati obbligatori:

- **Relazione finale** sulle attività del progetto
- Materiale promozionale e documentazione video e/o fotografica
- Copia dei documenti fiscali per un importo almeno pari a quello del contributo assegnato e comprova dell'avvenuto pagamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere a qualsiasi soggetto beneficiario l'esibizione di tutta la documentazione amministrativa, contabile e fiscale

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

---



---

*Si allega documento d'identità in corso di validità  
del sottoscrittore (in caso di firma autografa)*

#### **D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy)**

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Udine, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini di cui sopra e delle successive formalità.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex L. 241/90, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento, di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti.

#### **Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n.42 del 20.02.2001)**

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

**Art. 19 bis D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dalla L. n. 3 del 16.1.2003 art. 15 (norma di semplificazione)**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 19 che attesta la conformità all'originale di una copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.