



## COMUNE DI UDINE

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

#### MODELLO 21 – CONTO DELLA GESTIONE

<i>Metodo di invio</i>	<i>Cosa inviare</i>	<i>Indirizzo di invio</i>
PEC	<b>modello firmato digitalmente</b>	protocollo@pec.comune.udine.it
PEC	copia scansionata di: 1. <b>modello firmato in originale</b> 2. documento di identità valido del Gestore	protocollo@pec.comune.udine.it
Raccomandata con ricevuta di ritorno	copia scansionata di: 1. <b>modello firmato in originale</b> 2. documento di identità valido del Gestore	Comune di Udine – U.O. Canone Unico Patrimoniale e Imposta di Soggiorno Via Lionello, 1 33100 Udine
Consegna a mano	copia scansionata di: 1. <b>modello firmato in originale</b> 2. documento di identità valido del Gestore	Ufficio Protocollo via Lionello, 1 Udine



**COMUNE DI UDINE**  
Sede legale  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE  
C. F. e P. I.V.A. 00168650307

**Servizio Entrate**  
U.O. Canone Unico Patrimoniale e  
Imposta di Soggiorno  
  
Via Stringher n. 14 - I° Piano  
  
33100 Udine  
tel. 0432/127 2804 / 2013 / 2852

**Orario di apertura al pubblico:**  
da lunedì a venerdì: 09.00 – 13.00  
su appuntamento

**Regolamento consultabile al link:**  
[Regolamento Canone Unico Patrimoniale](#)  
[protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)