



## COMUNE DI UDINE

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

#### MODELLO 21 – CONTO DELLA GESTIONE

<i>Metodo di invio</i>	<i>Cosa inviare</i>	<i>Indirizzo di invio</i>
PEC	<b>modello firmato digitalmente</b>	protocollo@pec.comune.udine.it
PEC	copia scansionata di: 1. <b>modello firmato in originale</b> 2. documento di identità valido del Gestore	protocollo@pec.comune.udine.it
Raccomandata con ricevuta di ritorno	copia scansionata di: 1. <b>modello firmato in originale</b> 2. documento di identità valido del Gestore	Comune di Udine – U.O. Canone Unico Patrimoniale e Imposta di Soggiorno Via Lionello, 1 33100 Udine
Consegna a mano	copia scansionata di: 1. <b>modello firmato in originale</b> 2. documento di identità valido del Gestore	Ufficio Protocollo via Lionello, 1 Udine

	<b>COMUNE DI UDINE</b> Sede legale Via Lionello, 1 33100 UDINE C. F. e P. I.V.A. 00168650307	<b>Servizio Entrate</b> U.O. Canone Unico Patrimoniale e Imposta di Soggiorno  Via Stringher n. 14 - I° Piano 33100 Udine tel. 0432/127 2804 / 2013 / 2852	<b>Orario di apertura al pubblico:</b> da lunedì a venerdì: 09.00 – 13.00 su appuntamento  <b>Regolamento consultabile al link:</b> <a href="#">Regolamento Canone Unico Patrimoniale</a> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.udine.it">protocollo@pec.comune.udine.it</a>
--	--	---	--