



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG B96DB8ABB5. Biblioteca civica. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Sara Colautti del servizio per la progettazione e la realizzazione del percorso denominato "Mani in carta: libri per tutti!" e del laboratorio "Le forme del ghiaccio"

N. det. 2025/5657/184

N. cron. 4084 del 05/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Ricordato che, ai sensi della L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", è istituito il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU (già "Sistema Bibliotecario di Udine e dell'hinterland udinese"), con schema di Convenzione e "Regolamento per il funzionamento del Sistema" come da modelli emanati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Premesso che le linee programmatiche di sviluppo della Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi» e del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU individuano quale obiettivo strategico l'arricchimento delle attività di promozione della lettura, da realizzarsi mediante interventi di animazione culturale che integrino le offerte già in essere;

Considerato inoltre che vi è l'intenzione di sensibilizzare gli utenti sulle tematiche dell'inclusività e dell'accessibilità attraverso la realizzazione incontri di formazione e laboratori finalizzati alla produzione di tavole e libri tattili rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia e delle Scuole Primarie del Sistema bibliotecario del Friuli che saranno ospitati nei locali delle scuole e delle biblioteche con il coinvolgimento di professionisti ed animatori del settore;

Dato atto inoltre che la Biblioteca Civica collabora al progetto ideato da A.N.Fa.Mi.V (Associazione Nazionale delle famiglie delle persone con Minoranze Visive) denominato “*Vietato NON toccare*” tra le azioni del quale vi è l’allestimento di una mostra sui libri tattili ospitata nei locali della biblioteca civica “V.Joppi” di Udine e la realizzazione di un laboratorio dal titolo “Le forme del ghiaccio” a cura di personale qualificato nel settore;

Considerata la partecipazione del Comune di Udine, in qualità di capofila del Sistema Bibliotecario del Friuli (SBHU), al bando per l'accesso al "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario" (ai sensi del decreto interministeriale rep. 162 del 23.03.2018 recante “Criteri di riparto del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario, di cui all’art. 22, comma 7 *quater*, del decreto-legge 24.04.2017, n. 50), e constatato che con D.D.G. n. 170 del 23.10.2025 è stato riconosciuto un contributo di € 13.000,00 per la realizzazione di attività di promozione della lettura nell'ambito dello SBHU (contributo accertato sul cap. 275/2025, op. 51494);

Ritenuto di procedere all’affidamento del servizio per la realizzazione del progetto: “*Mani in carta: libri per tutti*”, finanziato con il suddetto contributo, che si svolgerà nelle biblioteche e nelle scuole dell’infanzia e primarie dei Comuni aderenti al Sistema bibliotecario del Friuli e del laboratorio che si svolgerà presso la biblioteca civica di Udine in collaborazione con l’Associazione A.N.Fa.Mi.V, come di seguito specificato:

- 1) Progettazione dell’iniziativa “*Mani in carta: libri per tutti*” e preparazione del materiale per la realizzazione dei laboratori da realizzarsi entro l’anno 2025;
- 2) n.1 incontro di formazione riservato a educatori, insegnanti, bibliotecari e lettori volontari e n.26 laboratori da realizzarsi entro l’anno 2026 per fornire gli strumenti per una lettura tattile ed inclusiva, rivolti ai bambini e ragazzi delle Scuole dell’Infanzia, delle Scuole Primaria Joppi” e delle Biblioteche dei Comuni del Sistema Bibliotecario del Friuli;
- 3) n.1 laboratorio intitolato “Le forme del ghiaccio” da realizzare entro l’anno 2026 nella biblioteca civica “V.Joppi” in collaborazione con la progettualità “Vietato NON toccare” ideata dall’Associazione A.N.Fa.Mi.V

Ritenuto di affidare all’operatrice culturale Sara Colautti con P. IVA n. 01649750930 che svolge in contemporanea ad un altro relatore/formatore gli argomenti citati e che dispone di adeguata competenza ed esperienza;

Acclarato che, con riferimento alla fattispecie negoziale, le suddette attività si qualificano come servizi di natura intellettuale, non standardizzabili, «*che richiedono lo svolgimento di prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti ideazione di soluzioni o elaborazione di pareri, prevalenti nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all’organizzazione di mezzi e risorse*» secondo quanto ulteriormente chiarito dalla Corte

dei Conti dell'Emilia Romagna nelle *Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005* emanate con propria deliberazione n. 241 del 16/11/2021;

Appurato che la prestazione degli operatori culturali è da considerarsi per sua natura infungibile, in quanto nasce da esperienza e professionalità personali, per cui non può essere oggetto di procedure comparative;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente all'operatrice culturale Sara Colautti con P. IVA n. 01649750930;

In particolare:

- in data 03/12/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO rfq: 112368;

- entro il termine è pervenuta l’offerta con la quale l’operatore economico per una spesa complessiva pari a € 6.294,98 (in regime IVA forfettario, operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell’art. 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e successive modifiche ed integrazioni), offre:
 1. la progettazione e la preparazione dei materiali per lo svolgimento del progetto “*Mani in carta: libri per tutti*” da effettuare entro l’anno 2025 per un importo pari a € 425,00 (IVA in regime forfettario);
 2. n.1 incontro di formazione riservato a educatori, insegnanti, bibliotecari e lettori volontari e n. 26 laboratori per fornire gli strumenti finalizzati ad indirizzare i bambini ad una lettura tattile ed inclusiva, rivolti ai bambini e ragazzi delle Scuole dell’Infanzia, delle Scuole Primaria Joppi” e delle Biblioteche dei Comuni del Sistema Bibliotecario del Friuli da realizzare entro l’anno 2026 per un importo pari a € 5.569,98 (IVA in regime forfettario);
 3. n.1 laboratorio intitolato “*Le forme del ghiaccio*” da realizzare entro l’anno 2026 nella biblioteca civica “V.Joppi” in collaborazione con la progettualità “Vietato NON toccare” ideata dall’Associazione A.N.Fa.Mi.V per un importo pari a € 300,00 (Iva in regime forfettario)

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell’affidamento in parola;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall’art. 49, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all’art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento ed inoltre ha già collaborato con la presente Amministrazione;
- nel rispetto dell’art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall’art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatrice culturale Sara Colautti con P. IVA n. 01649750930, a fronte di una spesa complessiva di € 6.294,98 (in regime IVA forfettario, operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e successive modifiche ed integrazioni);

Dato atto che l'importo complessivo di € 6.294,98 (in regime IVA forfettario, operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e successive modifiche ed integrazioni) trova adeguata copertura finanziaria al capitolo n. 3520/3 "Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. – biblioteca" previo storno di € 787,62 dal capitolo 3520/5 "Spese per altri servizi N.A.C.- biblioteca" e € 5.507,36 dal cap. 3503/1 "Contratti di servizio pubblico – civica biblioteca" in quanto variazione compensativa del PEG 2025 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **B96DB8ABB5**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di:
 - formare gli insegnanti, gli educatori, i bibliotecari ed i lettori volontari a guidare i bambini ad una lettura tattile;
 - sensibilizzare i bambini e le bambine della Scuola dell'infanzia e della scuola Primaria ad una lettura inclusiva dei libri tattili, attivandone la fantasia e la creatività;
 - collaborare con l'Associazione Nazionale delle famiglie delle persone con Minoranze Visive) al progetto denominato "*Vietato NON toccare*"
 - a far conoscere e valorizzare lo spazio della biblioteca come luogo di lettura ed incontro;
- l'oggetto è acquisire:
 - la progettazione e la preparazione dei materiali per lo svolgimento del progetto "Mani in carta: libri per tutti" da effettuare entro l'anno 2025 per un importo pari a € 425 (IVA in regime forfettario);
 - n.1 incontro di formazione riservato a educatori, insegnanti, bibliotecari e lettori volontari e n. 26 laboratori per fornire gli strumenti finalizzati ad indirizzare i bambini ad una lettura tattile ed inclusiva, rivolti ai bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primaria Joppi" e delle Biblioteche dei Comuni del Sistema Bibliotecario del Friuli da realizzare entro l'anno 2026 per un importo pari a € 5.570,00 (IVA in regime forfettario);
 - n.1 laboratorio intitolato "Le forme del ghiaccio" da realizzare entro l'anno 2026 nella

biblioteca civica “V.Joppi” in collaborazione con la progettualità “Vietato NON toccare” ideata dall’Associazione A.N.Fa.Mi.V per un importo pari a € 300,00 (Iva in regime forfettario)

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, con scambio di lettere tramite PEC, come previsto dall’art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall’art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l’imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell’Unità Organizzativa “Biblioteche” del Servizio Cultura e Istruzione;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, all'operatrice culturale Sara Colautti con P. IVA n. 01649750930, per una spesa complessiva pari 6.294,98 (in regime IVA forfettario, operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e successive modifiche ed integrazioni) per la progettazione e la realizzazione del progetto intitolato "Mani in carta: libri per tutti" in favore delle Biblioteche di SBHU e del laboratorio "Storie di ghiaccio", così meglio dettagliati:
 - la progettazione e la preparazione dei materiali per lo svolgimento del progetto "Mani in carta: libri per tutti" da effettuare entro l'anno 2025 per un importo pari a € 425,00 (IVA in regime forfettario);
 - n.1 incontro di formazione riservato a educatori, insegnanti, bibliotecari e lettori volontari e n. 26 laboratori per fornire gli strumenti finalizzati ad indirizzare i bambini ad una lettura tattile ed inclusiva, rivolti ai bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primaria Joppi" e delle Biblioteche dei Comuni del Sistema Bibliotecario del Friuli da realizzare entro l'anno 2026 per un importo pari a € 5.569,98 (IVA in regime forfettario);
 - n.1 laboratorio intitolato "Le forme del ghiaccio" da realizzare entro l'anno 2026 nella biblioteca civica "V.Joppi" in collaborazione con la progettualità "Vietato NON toccare" ideata dall'Associazione A.N.Fa.Mi.V per un importo pari a € 300,00 (Iva in regime forfettario);
3. impegnare la spesa complessiva di euro 6.294,98, sul capitolo n. 3520/3 "*Spese per organizzazione eventi, pubblicita', relazioni pubbliche ecc. - biblioteca*", previo storno di € 787,62 dal capitolo 3520/5 "*Spese per altri servizi N.A.C.- biblioteca*" e € 5.507,36 dal cap. 3503/1 "*Contratti di servizio pubblico – civica biblioteca*" in quanto variazione compensativa del PEG 2025 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170, come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B96DB8ABB5	3520/3	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - BIBLIOTECA	1	3	2	2	999	425,00	COLAUTTI SARA p.i. IT 01649750930
2026	2026	B96DB8ABB5	3520/3	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - BIBLIOTECA	1	3	2	2	999	5.869,98	COLAUTTI SARA p.i. IT 01649750930

4. di dare atto che la spesa è sostenuta integralmente con contributo ministeriale per il fondo statale per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (D.L. 24.04.2017 n. 50 art. 22 co. 7 quater), con DDG n. 796 del 29.10.2024 della Direttrice Generale biblioteche e diritto d'autore, accertato e incassato al Capitolo 275 "Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali per iniziative e attività' civica biblioteca", op. n. 51494 del PEG 2025;
5. di dare atto che con successivo provvedimento del responsabile del Servizio Finanziario si procederà alla modifica del cronoprogramma come indicato nel presente atto, dando atto che le spese del 2026 sono finanziate attraverso l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato;
6. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;
7. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
8. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
9. di dare atto che il servizio e la conseguente liquidazione verrà effettuata nell'esercizio 2025 per la parte di prestazione effettuata nel 2025 e nel 2026 per la parte di prestazione effettuata nel 2026;
10. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
11. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
12. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
13. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;

14. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili