ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO - ANNO 2026

MODALITÀ DI ACCESSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- L'istanza deve essere presentata online su piattaforma dedicata, accessibile dal sito del sito del Comune di Udine / Servizi /Stanza del Cittadino (link https://www.comune.udine.it/Servizi/Concessione-contributo-sistemi-di-sicurezza-per-abitazioni-condomini-e-attivita)
- L'accesso alla stessa può essere effettuato tramite SPID, CIE personali.

  Per le abitazioni private: ogni nucleo familiare potrà presentare una singola e personale domanda.

  Per le parti comuni di condomini: potrà essere presentata una domanda per ogni condominio. Nel caso di amministratori di diversi condomini, gli stessi potranno accedere per presentare una domanda per ogni singolo condominio.
- **Può essere presentata una sola domanda di contributo per immobile;**
- **in caso di più interventi presso lo stesso immobile è ammessa una sola domanda eventualmente cumulativa di ogni singolo intervento entro il limite massimo di spesa di cui all'art. 7 del presente bando. In caso di presentazione di più domande per lo stesso immobile, verrà presa in considerazione la più recente.**

DATI DA DICHIARARE:

A) Abitazioni private di persone fisiche:

1) le generalità del richiedente;
2) la residenza nel Comune di Udine
3) lo status di proprietario dell'immobile e generalità dell'eventuale comproprietario dell'immobile (qualora la documentazione attestante il pagamento risulti a lui intestata), lo status di usufruttario;
4) di essere residente in Friuli Venezia Giulia in via continuativa da almeno cinque anni;
5) la spesa sostenuta per l'intervento;
6) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi: fattura o altro documento fiscale corredati da **contabile o da ricevuta attestante l'esecuzione del bonifico bancario** (non è ammissibile la disposizione di presa in carico dell'operazione che la banca rilascia al momento della richiesta di pagamento., vedasi le possibili alternative riportate all'art. 7 del Bando);
7) essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
8) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo: si ricorda che **il richiedente deve essere necessariamente l'intestatario o cointestatario del conto corrente indicato; si precisa altresì che ai sensi della normativa vigente prima di effettuare il pagamento verrà effettuata la verifica di corrispondenza tra i dati del beneficiario e i dati dell'intestatario dell'IBAN risultante dagli archivi dell'intermediario presso cui il beneficiario detiene il conto;**
9) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando.

B) Condomini per le parti comuni

1) le generalità del richiedente;
2) l'ubicazione, la denominazione e il codice fiscale del condominio oggetto dell'intervento;
3) lo status di amministratore del condominio
4) lo status di proprietario di un'unità immobiliare del condominio, delegato dagli altri proprietari, nel caso di condomini per i quali l'amministratore di condominio non è previsto a norma di legge;
5) lo status di condomino/comproprietario della parte comune;
6) di condomino/comproprietario della parte comune, ovvero amministratore dell'immobile condominiale corredando la domanda, **a pena di inammissibilità** degli **assensi dei condomini** previsti dal Codice civile ovvero dal regolamento condominiale;
7) nel caso la domanda di domanda inoltrata da uno dei soggetti di cui alle lettere a), b) e c) la stessa deve essere corredata, **a pena di inammissibilità**, dagli assensi dei condomini ai sensi del Codice civile ovvero dal regolamento condominiale
8) la condizione di condominio minimo (senza obbligo di amministratore e codice fiscale) per numero di unità immobiliari pari a;
9) la spesa sostenuta per l'intervento;
10) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi quali fattura o altro documento fiscale corredati da **contabile o** da ricevuta **attestante l'avvenuta esecuzione del bonifico bancario** (non dell'attestazione, vedasi le possibili alternative riportate all'art. 7 del Bando);

11) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);

12) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo: si ricorda **che il richiedente deve essere necessariamente l'intestatario o cointestatario del conto corrente indicato; si precisa altresì che ai sensi della normativa vigente prima di effettuare il pagamento verrà effettuata la verifica di corrispondenza tra i dati del beneficiario e i dati dell'intestatario dell'IBAN risultanti dagli archivi dell'intermediario presso cui il beneficiario detiene il conto;**

13) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto.

C) Per gli immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali:

1) le generalità del richiedente;
2) l'ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento, nonché la denominazione dell'attività che ha sede nell'immobile oggetto di intervento;
3) la spesa sostenuta per l'intervento;
4) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi quali fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico bancario;
5) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli

abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);

6) coordinate bancarie dell'impresa, ad eccezione dei casi diversamente disciplinati dalla normativa vigente; s**i precisa altresì che ai sensi della normativa vigente prima di effettuare il pagamento verrà effettuata la corrispondenza tra i dati del beneficiario e i dati dell'intestatario dell'IBAN risultanti dagli archivi dell'intermediario presso cui il beneficiario detiene il conto;**
7) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto;
8) dichiarazione, ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73, che l'intervento è/non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1) marca da bollo da 16,00 € appositamente annullata con sottoscrizione utilizzando il modulo allegato Allegato A);
2) fattura o altro documento fiscale;
3) **contabile** o da ricevuta attestante **l'avvenuta esecuzione del bonifico bancario** (non dell'attestazione, vedasi le possibili alternative riportate all'art. 7 del bando);
4) documento rilasciato dalla ditta installatrice attestante che il materiale utilizzato è nuovo e garantito 2 anni. **NON** saranno presi in considerazione documenti diversi quali fotocopie libretti di istruzione/montaggio, preventivi, confezioni ecc…
5) **Per le parti comuni di condomini:** gli assensi dei condomini previsti dal Codice civile ovvero dal regolamento condominiale.

La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere intestata al soggetto richiedente.

Ogni documento allegato dovrà essere in formato PDF e ogni file dovrà avere un nome diverso (marca da bollo, fattura, pagamento, attestazione materiale, ecc…)

Si ricorda che tutte le comunicazioni tra gli uffici del Comune di Udine – Servizio Polizia Locale ed il richiedente avverranno **esclusivamente tramite il servizio web dedicato,** Stanza del Cittadino, **area Messaggi**, attiva nella casella di posta elettronica indicata nella domanda.

SI CHIEDE DI MONITORARE la casella di posta elettronica indicata nella domanda e di rispondere attraverso l'area Messaggi del servizio web dedicato, Stanza del Cittadino.

Il richiedente avrà, pertanto, **l'onere di controllare regolarmente tale casella di posta elettronica e dare riscontro per il tramite dell'area Messaggi ad eventuali richieste di integrazione entro il termine perentorio di 15 GIORNI.**

In caso di mancata integrazione nel termine indicato la richiesta verrà respinta.

Per ulteriori informazioni in merito inviare una mail a: pllogistica@comune.udine.it o contattare i seguenti recapiti: 0432 1272347 e 0432 1272837 esclusivamente dalle 9.00 alle 10.00.

Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA