



## ***ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO - ANNO 2025.***

### **MODALITÀ DI ACCESSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- L'istanza deve essere presentata online su piattaforma dedicata, accessibile dal sito del sito del Comune di Udine / Servizi / Stanza del Cittadino (link <https://www.comune.udine.it/Servizi/Concessione-contributo-sistemi-di-sicurezza-per-abitazioni-condomini-e-attivita>)
- L'accesso alla stessa può essere effettuato tramite SPID, CIE personali.  
**Per le abitazioni private:** ogni nucleo familiare potrà presentare una singola e personale domanda.  
**Per le parti comuni di condomini:** potrà essere presentata una domanda per ogni condominio. Nel caso di amministratori di diversi condomini, gli stessi potranno accedere per presentare una domanda per ogni singolo condominio.
- **Può essere presentata una sola domanda di contributo per unità abitativa; in caso di più interventi nella medesima unità abitativa è ammessa una sola domanda eventualmente cumulativa di ogni singolo intervento entro il limite massimo di spesa di cui all'art. 7 del bando. In caso di presentazione di più domande per lo stesso immobile, verrà presa in considerazione la più recente.**

### **DATI DA DICHIARARE:**

#### **Per le abitazioni private:**

- 1) le generalità del richiedente;
- 2) lo status di proprietario dell'immobile e generalità dell'eventuale comproprietario dell'immobile (qualora la documentazione attestante il pagamento risulti a lui intestata), lo status di usufruttario;
- 3) di essere residente in Friuli Venezia Giulia in via continuativa da almeno cinque anni;
- 4) la spesa sostenuta per l'intervento;
- 5) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi: fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario;
- 6) essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 7) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;





- 8) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando.

**Per le parti comuni di condomini:**

- 1) le generalità del richiedente;
- 2) l'ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento, nonché la denominazione del condominio;
- 3) lo status di condomino/comproprietario della parte comune, ovvero amministratore dell'immobile condominiale (**VALGONO SOLTANTO GLI INTERVENTI SULLE PARTI COMUNI**), corredando la domanda, a pena di inammissibilità, degli assensi dei condomini previsti dal Codice civile ovvero dal regolamento condominiale;
- 4) la spesa sostenuta per l'intervento;
- 5) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi quali fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario (non dell'attestazione, vedasi le possibili alternative riportate al precedente articolo);
- 6) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 7) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
- 8) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto.

**Per gli immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali:**

- 1) le generalità del richiedente;
- 2) l'ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento, nonché la denominazione della ditta che ha sede nell'immobile oggetto di intervento;
- 3) l'entità del contributo richiesto a fronte delle spese complessive sostenute per l'intervento;
- 4) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi quali fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario;
- 5) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 6) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
- 7) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto;
- 8) dichiarazione, ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73, che l'intervento è/non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%.



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) marca da bollo da 16,00 € appositamente annullata con sottoscrizione sul modulo allegato al bando di concessione contributi anno 2025 (Allegato A);
- 2) fattura o documento equivalente quietanzati;
- 3) documento attestante l'avvenuto pagamento (bonifico bancario);
- 4) documento rilasciato dalla ditta installatrice attestante che il materiale utilizzato è nuovo e garantito 2 anni. NON saranno presi in considerazione documenti diversi quali fotocopie libretti di istruzione/montaggio, preventivi, confezioni....
- 5) **Per le parti comuni di condomini:** gli assensi dei condomini previsti dal Codice civile ovvero dal regolamento condominiale.

**La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere intestata al soggetto richiedente.**

Ogni documento allegato dovrà essere in formato PDF e ogni file dovrà avere un nome diverso (marca da bollo, fattura, pagamento, attestazione materiale, ecc...)

Si ricorda che tutte le comunicazioni tra gli uffici del Comune di Udine – Servizio Polizia Locale ed il richiedente avverranno utilizzando l'email indicata dallo stesso in fase di compilazione. Il richiedente avrà, pertanto, **l'onere di controllare regolarmente tale casella di posta elettronica e dare riscontro ad eventuali richieste di integrazione entro il termine fissato dall'ufficio (15 GIORNI termine perentorio).**

**In caso di mancata integrazione nel termine indicato la richiesta verrà respinta.**

Per ulteriori informazioni in merito inviare una mail a: [pllogistica@comune.udine.it](mailto:pllogistica@comune.udine.it)

Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

