



COMUNE DI UDINE
Servizio Polizia Locale
U.O. Studi e Progetti



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO - ANNO 2025.

MODALITÀ DI ACCESSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- L'istanza deve essere presentata online su piattaforma dedicata, accessibile dal sito del sito del Comune di Udine / Servizi / Stanza del Cittadino (link <https://www.comune.udine.it/Servizi/Concessione-contributo-sistemi-di-sicurezza-per-abitazioni-condomini-e-attivita>)
- L'accesso alla stessa può essere effettuato tramite SPID, CIE personali.
Per le abitazioni private: ogni nucleo familiare potrà presentare una singola e personale domanda.
Per le parti comuni di condomini: potrà essere presentata una domanda per ogni condominio. Nel caso di amministratori di diversi condomini, gli stessi potranno accedere per presentare una domanda per ogni singolo condominio.
- **Può essere presentata una sola domanda di contributo per unità abitativa; in caso di più interventi nella medesima unità abitativa è ammessa una sola domanda eventualmente cumulativa di ogni singolo intervento entro il limite massimo di spesa di cui all'art. 7 del bando. In caso di presentazione di più domande per lo stesso immobile, verrà presa in considerazione la più recente.**

DATI DA DICHIARARE:

Per le abitazioni private:

- 1) le generalità del richiedente;
- 2) lo status di proprietario dell'immobile e generalità dell'eventuale comproprietario dell'immobile (qualora la documentazione attestante il pagamento risulti a lui intestata), lo status di usufruttuario;
- 3) di essere residente in Friuli Venezia Giulia in via continuativa da almeno cinque anni;
- 4) la spesa sostenuta per l'intervento;
- 5) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi: fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario;
- 6) essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 7) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;



COMUNE DI UDINE
Via Lionello, 1
33100 Udine
tel. 0432 127 1111
fax 0432 127 0355
C.F. e P. IVA 00168650307

Servizio Polizia Locale
Via Girardini, 24
33100 Udine
pllogistica@comune.udine.it

protocollo@pec.comune.udine.it
<http://www.comune.udine.it>



- 8) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando.

Per le parti comuni di condomini:

- 1) le generalità del richiedente;
- 2) l'ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento, nonché la denominazione del condominio;
- 3) lo status di condomino/comproprietario della parte comune, ovvero amministratore dell'immobile condominiale (**VALGONO SOLTANTO GLI INTERVENTI SULLE PARTI COMUNI**), corredando la domanda, a pena di inammissibilità, degli assensi dei condomini previsti dal Codice civile ovvero dal regolamento condominiale;
- 4) la spesa sostenuta per l'intervento;
- 5) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi quali fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario (non dell'attestazione, vedasi le possibili alternative riportate al precedente articolo);
- 6) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 7) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
- 8) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto.

Per gli immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali:

- 1) le generalità del richiedente;
- 2) l'ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento, nonché la denominazione della ditta che ha sede nell'immobile oggetto di intervento;
- 3) l'entità del contributo richiesto a fronte delle spese complessive sostenute per l'intervento;
- 4) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi quali fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario;
- 5) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 6) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
- 7) accettazione di tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto;
- 8) dichiarazione, ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73, che l'intervento è/non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%.



COMUNE DI UDINE
Servizio Polizia Locale
U.O. Studi e Progetti



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) marca da bollo da 16,00 € appositamente annullata con sottoscrizione sul modulo allegato al bando di concessione contributi anno 2025 (Allegato A);
- 2) fattura o documento equivalente quietanzati;
- 3) documento attestante l'avvenuto pagamento (bonifico bancario);
- 4) documento rilasciato dalla ditta installatrice attestante che il materiale utilizzato è nuovo e garantito 2 anni. NON saranno presi in considerazione documenti diversi quali fotocopie libretti di istruzione/montaggio, preventivi, confezioni....
- 5) **Per le parti comuni di condomini:** gli assenti dei condomini previsti dal Codice civile ovvero dal regolamento condominiale.

La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere intestata al soggetto richiedente.

Ogni documento allegato dovrà essere in formato PDF e ogni file dovrà avere un nome diverso (marca da bollo, fattura, pagamento, attestazione materiale, ecc...)

Si ricorda che tutte le comunicazioni tra gli uffici del Comune di Udine – Servizio Polizia Locale ed il richiedente avverranno utilizzando l'email indicata dallo stesso in fase di compilazione. Il richiedente avrà, pertanto, **l'onere di controllare regolarmente tale casella di posta elettronica e dare riscontro ad eventuali richieste di integrazione entro il termine fissato dall'ufficio (15 GIORNI termine perentorio).**

In caso di mancata integrazione nel termine indicato la richiesta verrà respinta.

Per ulteriori informazioni in merito inviare una mail a: pllogistica@comune.udine.it

Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia



COMUNE DI UDINE
Via Lionello, 1
33100 Udine
tel. 0432 127 1111
fax 0432 127 0355
C.F. e P. IVA 00168650307

protocollo@pec.comune.udine.it
<http://www.comune.udine.it>