

Allegato 5 – RENDICONTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 642/1972, Tab. B, punto 14 e dell'art. 37 del DPR n. 445/2000
soggetta all'imposta di bollo solo nei casi di autentica della sottoscrizione)

da presentare in sede di rendicontazione

AL Comune Di Udine

__/_ sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di:

_____ ai fini dell'erogazione del contributo relativo alla realizzazione dell'Iniziativa/Progetto:

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsa attestazione e dall'art. 75 del DPR n. 445/2000, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P.

DICHIARA

(spuntare tutte le caselle per confermare)

- ☐ che l'iniziativa/progetto cui è destinato il contributo è stata regolarmente realizzata, dal _____ al _____ come da relazione allegata;
- ☐ che le **entrate** correlate complessive sono state accertate in € ** _____ (compreso il finanziamento assicurato dall'Amministrazione Comunale), **impegnandosi a comunicare immediatamente, sotto la propria personale responsabilità, al Comune di Udine – Servizio Cultura e Istruzione, U.O. Attività Culturali - Udine - ogni situazione in cui risultino accertate maggiori entrate, attualmente non conosciute, che possono portare alla restituzione di parte o di tutto il contributo concesso** (Prospetto entrate); e
- ☐ che le **spese complessivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa/progetto** ammontano a € _____ *** come da elenco analitico di seguito riportato (Prospetto spese);
- ☐ che le spese complessive rendicontate sono state sostenute **esclusivamente** per la realizzazione dell'iniziativa cui è destinato il contributo;
- ☐ che le cifre contenute nei documenti presentati **non vengono utilizzate** per ulteriori rendicontazioni;
- ☐ che le copie dei sotto elencati documenti, allegate alla presente dichiarazione – di cui è obbligatoria la conservazione – sono **conformi all'originale** conservato dal sottoscritto fra i propri atti (Prospetto documenti di spesa);
- ☐ che i **documenti di spesa** di cui sopra sono stati **tutti effettivamente pagati** ai rispettivi fornitori per l'intero ammontare del relativo importo, come comprovato da documentazione allegata;
- ☐ di beneficiare o ☐ di NON beneficiare della detrazione dell'IVA pagata (rif. Art. 19 D.P.R. 633/1972)
- ☐ che le voci di spesa sono state assunte nei confronti di soggetti che operano nel settore di riferimento coerente con la commessa, con esclusione di parenti/affini entro il 2° grado del legale rappresentante, ad esclusione delle spese per incarichi professionali correlati all'attività oggetto del contributo (art. 5.2 dell'Avviso);
- ☐ che le risultanze economiche di entrate e spese sono state le seguenti:

Prospetto 1 ENTRATE (Rendiconto finanziario)

Provenienza risorsa	Importo in €
Fondi propri (bilancio ente/istituzione)	
Contributo Comune di Udine	
Contributi altri enti pubblici (specificare ente)	
Contributi terzi (specificare soggetto)	
Introiti vendita beni e servizi, ecc. (Specificare)	
Vendita biglietti	
Altro	
TOTALE	**

Prospetto 2 SPESE (Analisi dettagliata delle spese complessive sostenute)

Corrispondente voce di preventivo	Tipologia di spesa	Spesa sostenuta in €
Es. comunicazione	Es. immagine grafica	Es. 2.000
	Es. Stampa materiali	Es. 500
		*** €

Attenzione! Le spese non ammissibili ai sensi dell'Avviso vanno riportate ma non sono riconoscibili ai fini del contributo, non potendo essere conteggiate nella base di calcolo su cui viene applicata la percentuale massima di finanziamento (80%).

Prospetto 3 DOCUMENTI DI SPESA (individuare le spese corrispondenti all'importo del contributo assegnato)

n.b. Questo prospetto deve essere integrato con il dettaglio del Prospetto 2 per garantire la coerenza tra spesa rendicontata e documenti allegati.

Soggetto emittente	Tipo di documento fiscale (es. fattura)	Numero e data del documento	Descrizione fornitura (es. Service audio)	Importo complessivo in €
Totale spese sostenute e riferite al contributo assegnato				

Si ricorda, come previsto nell'Avviso (art. 6.3) che una diminuzione della spesa superiore al 20% comporta un proporzionale ridimensionamento del contributo

Allegati obbligatori:

- **Relazione finale** del progetto, con dettaglio della programmazione svolta e relazione illustrativa finale
- Dati relativi alla **partecipazione di pubblico**, specificati per singolo evento
- Materiale promozionale e documentazione video e/o fotografica
- Copia dei documenti fiscali per un importo almeno pari a quello del contributo assegnato e comprova dell'avvenuto pagamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere a qualsiasi soggetto beneficiario l'esibizione di tutta la documentazione amministrativa, contabile e fiscale (art. 6.2)

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*Si allega documento d'identità in corso di validità
del sottoscrittore (in caso di firma autografa)*

D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy)

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Udine, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini di cui sopra e delle successive formalità.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex L. 241/90, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento, di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti.

Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n.42 del 20.02.2001)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Art. 19 bis D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dalla L. n. 3 del 16.1.2003 art. 15 (norma di semplificazione)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 19 che attesta la conformità all'originale di una copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.