



COMUNE DI UDINE
Servizio Cultura e Istruzione
Ufficio Attività Culturali

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI DUE SPETTACOLI DI CIRCO E MUSICA PRESSO IL TEATRO NUOVO GIOVANNI DA UDINE IL 23 DICEMBRE 2025 NELL'AMBITO DI "NATALE A UDINE 2025"

Art 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Costituisce oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto il servizio di organizzazione di due spettacoli di circo e musica presso il Teatro Nuovo Giovanni da Udine il 23 Dicembre 2025 nell'ambito di "NATALE A UDINE 2025"

Art 2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico prevede la realizzazione di due (2) spettacoli di circo contemporaneo, nell'ambito del "Natale a Udine 2025" da tenersi presso il Teatro Nuovo Giovanni da Udine il 23 dicembre 2025 in orario pomeridiano/serale.

L'obiettivo è dare continuità al progetto avviato negli anni precedenti al fine di fornire una proposta artistica che ponga l'accento sulla performance circense come elemento ampliativo delle offerte culturali natalizie.

Il programma dovrà prevedere uno spettacolo dedicato alle famiglie in orario pomeridiano (ore 17:00) con una replica serale (ore 21:00).

Sono a carico dell'aggiudicatario

- coordinamento generale e organizzazione
- direzione artistica e programma, **da allegare alla presente**
- conduzione spettacolo
- reperimento e compensi dei musicisti e artisti di circo
- trasporto strumentazione
- svolgimento e oneri pratiche per diritti d'autore (Siae, Lea o similari), agibilità ex Empals, se dovuti
- logistica e tecniche audio luci come necessario
- servizio biglietteria
- servizio maschere e sicurezza, comprensivo di AGE
- grafica promozione dell'iniziativa (media e web)
- **riserva di 50 posti a disposizione del Comune di Udine**

Art 3. IMPORTO BASE D'APPALTO

L'importo massimo per l'esecuzione delle prestazioni richieste ammonta a complessivi € **41.360,00** IVA di legge inclusa (€ 37.600,00 + 3.760,00).

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo offerto deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo dei servizi oggetto del presente CSA e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle legislazioni vigenti, dal presente documento e di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione.

Art 4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica (fac-simile di sistema) deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale eAppalti FVG ed essere sottoscritta con firma digitale.

L'offerta deve inoltre essere obbligatoriamente corredata dal Capitolato d'Appalto sottoscritto;

Art 5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento con trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023.
2. Con la presentazione dell'offerta s'intendono accettate tutte le condizioni del presente Capitolato.
3. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta esecutività del relativo provvedimento di affidamento del servizio.

Art 6. VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 (di seguito Codice), le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Art 7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO –DURATA

L'appalto dovrà espletarsi secondo le modalità di cui al precedente art. 2 nelle giornate indicate del 23 dicembre 2025.

Nel caso in cui lo spettacolo non possa essere effettuato per qualsiasi causa di forza maggiore, compresa l'indisponibilità degli artisti/musicisti, nulla sarà dovuto da parte del Comune all'aggiudicatario in relazione all'evento non svoltosi.

Art 8. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'aggiudicatario l'utilizzo del Teatro Nuovo Giovanni da Udine nella giornata del 23 dicembre 2025.

Art 9. PENALI

1. Nel caso in cui l'attività di cui al presente atto, sia nei tempi antecedenti sia durante lo svolgimento dello spettacolo, non venga svolta in maniera conforme a quanto previsto dalla presente convenzione l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A.R. o fax o posta elettronica certificata invitando la ditta ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati, e ad adottare le misure più idonee necessarie all'ottimale svolgimento dell'evento, ovvero a presentare entro 2 giorni le proprie controdeduzioni.
2. Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, fatta salva la motivazione di causa di forza maggiore che deve essere oggettiva e circostanziata, l'Amministrazione stessa si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore,
3. In caso di inadeguata esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, che non rappresenti presupposto per la risoluzione contrattuale di cui all'art. 16, si applicano le penali di seguito indicate:
 - € 1.000,00 per ogni musicista/artista assente e non sostituito;
 - € 200 per ogni cambio di repertorio/ programma non conforme a quanto pattuito nel presente atto relativo al programma da allegare al presente documento;
 - da € 500 a 1.000 per mancato adempimento di ogni obbligazione indicata all'art. 5.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10%, la stazione appaltante potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Operatore economico a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Operatore Economico medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Art 10. PERSONALE E OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

1. L'Appaltatore assicura lo svolgimento del servizio mediante l'instaurazione con gli operatori di rapporti di lavoro subordinato fatta salva la possibilità di ricorrere a contratti di natura diversa da quelli previsti per i lavoratori dipendenti.

2. L'Appaltatore si obbliga in particolare:

- a tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, nel rispetto del dlgs 9.4.2008 n. 81 e smi nonché a rispettare le norme fiscali, previdenziali incluse le contribuzioni ENPALS/INPS come per legge, ed assicurative e tutte le norme sulla sicurezza nel pubblico spettacolo (in particolare DM 19.08.1996 e smi)
- a predisporre tutto quanto è previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro
- ad applicare per il personale dipendente condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

3. Il Comune resta nel modo più assoluto estraneo ai rapporti giuridici conseguenti ai fatti riferiti al rapporto con il personale ed all'adempimento delle prescrizioni di cui al dlgs 81/2008 e s.m.i. e del DM 19.08.1996 e smi.

4. L'Appaltatore solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato.

Art 11. GARANZIA DEFINITIVA e POLIZZA ASSICURATIVA

1) Garanzia definitiva

a) Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto, ai sensi degli artt. 53 e 117 del Codice, a presentare idonea garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art.106 del Codice, pari al 5% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, pari all'importo stabilito secondo le modalità dettate dall'art. 117 comma 2 del Codice, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

b) Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.106 comma 8 del Codice per la garanzia provvisoria.

c) L'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

d) La garanzia definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

e) La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della garanzia stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni; in caso di

inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 3, del Codice.

f) La garanzia definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica, sarà svincolata nei modi di cui all'art. 117, commi 8 e 9, del Codice.

g). La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale

h) È possibile effettuare il deposito di garanzia definitiva per partecipazione a gare d'appalto anche mediante pagamento spontaneo con il sistema PagoPA.

i) In merito alla Garanzia definitiva, ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del Codice, per gli appalti sotto soglia l'Amministrazione comunale può esonerare l'Appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva

2) Polizza assicurativa

L'Associazione aggiudicataria sarà totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento dell'appalto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni. A tale scopo, l'Associazione aggiudicataria è tenuta a stipulare un'adeguata specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione comunale, con riferimento all'appalto in questione.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra l'associazione aggiudicataria potrà **dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT** già attivata, avente le medesime caratteristiche previste per la polizza specifica, contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni. L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio dell'affidamento, a pena di decadenza dell'affidamento stesso.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

Art 12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante all'operatore economico verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, la quale dovrà:

- essere intestata al Comune di Udine – Servizio Cultura e Istruzione - U.O. Attività Culturali – Via Lionello 1 – 33100 Udine C.F. / P.IVA 00168650307 (codice univoco **P41ESK**);
- riportare tutti i dati relativi al pagamento (codice IBAN, numero conto corrente postale, ecc);
- la scadenza della fattura;
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (numero e data);
- riportare il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) indicato nella lettera di affidamento;
- indicare il corretto regime IVA: “S” (Scissione dei pagamenti) – prevista dal DM 23/01/2015 art. 2.

Si precisa che, in mancanza degli elementi di cui sopra, la fattura non potrà essere liquidata.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento sul Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate della fattura elettronica riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate, previa acquisizione della

documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori (DURC) riferito al periodo in cui le prestazioni si sono svolte.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti all'operatore economico; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla stazione appaltante, dopo aver sentito l'operatore economico stesso;
- l'operatore economico non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei propri dipendenti (INAIL ed INPS).7:
- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art 13. FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 18 del Codice il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art 14. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Si estendono all'aggiudicatario e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – le previsioni del “Codice di comportamento del Comune di Udine”, disponibile al seguente indirizzo: https://www.comune.udine.it/media/files/030129/attachment/codice_comportamento_l4NRidQ.pdf
La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'aggiudicatario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Udine e disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.udine.it/it/amministrazione-trasparente-22652/altricontenuti-22728/prevenzione-della-corruzione-22729>

Art 15. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. 136/2010.

Art 16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, “GDPR”, il Comune di Udine informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C) GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Udine.

3. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio o eventuale suo incaricato.

4. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

5. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Udine.

Art 17. RISOLUZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'operatore economico in caso di difformità tra le caratteristiche del servizio e le prescrizioni del presente documento.

La stazione appaltante può risolvere il contratto per le motivazioni e con le modalità indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

La risoluzione del contratto fa sorgere il diritto della stazione appaltante di affidare a terzi il servizio e di addebitare all'operatore economico inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute; l'operatore economico ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Il Comune di Udine si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto anche nei seguenti casi:

- in caso in cui non venga eseguito lo spettacolo di cui all'art. 5 del presente documento nella data concordata (22 dicembre 2024)
- mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.

Inoltre, come previsto dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede:

- alla risoluzione del contratto;
- all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva;
- alla comunicazione all'ANAC;
- alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 18. CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nella presente documento si applicano le norme in vigore per la P.A., nonché quanto previsto dal vigente regolamento comunale dei contratti.

Il Foro di Udine è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nell'offerta. La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto, che costituiscono solamente richiesta di preventivo e non anche affidamento del servizio.

La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'Appalto.

Per qualsiasi informazione relativa al servizio, l'operatore economico dovrà fare riferimento esclusivamente al seguente ufficio comunale:

Comune di Udine Servizio Cultura e Istruzione –
U.O. Attività Culturali Indirizzi
e-mail: cultura@comune.udine.it;

Responsabile Unico del Progetto (RUP): dott. Antonio Impagnatiello
(antonio.impagnatiello@comune.udine.it)

DATARE E SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE