



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Biblioteca Civica. Biblioteca Civica. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 all'Operatore Economico CARTOIDEA S.N.C. di Vecellio Maria & C., per fornitura di materiale di consumo per la Biblioteca del Comune di Pradamano facente parte del Sistema Bibliotecario del Friuli. CIG: B8AFC466E4

N. det. 2025/5657/140

N. cron. 3388 del 29/10/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Ricordato che, ai sensi della L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, è istituito il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU (già “Sistema Bibliotecario di Udine e dell’hinterland udinese”), con schema di Convenzione e “Regolamento per il funzionamento del Sistema” come da modelli emanati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che l’art. 3, comma 1, lettera a) del “Regolamento per il funzionamento del Sistema”, parte integrante della Convenzione di adesione al Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, prevede che i Comuni aderenti si impegnino a versare una quota pro-capite per il funzionamento del Sistema Bibliotecario stesso;

Considerato che la Conferenza degli Amministratori del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU nella seduta svoltasi in data 22 novembre 2024 ha confermato, lo stanziamento da parte di ogni Comune della somma di € 0,20 centesimi per abitante da versare al Comune capofila del Sistema, ovvero al Comune di Udine, in applicazione del citato art. 3, comma 1, lettera a) del Regolamento

di funzionamento, somma che si tradurrà in erogazione di attività, beni, materiali e libri a favore di ciascuna Biblioteca;

Rilevato che tra le attività da parte della Biblioteca Civica di Udine e del Sistema Bibliotecario del Friuli, rientra anche quella della costante salvaguardia dei beni librari acquisiti nel tempo, anche per meglio preservarli dal costante utilizzo da parte degli utenti;

Ricordato che le Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario del Friuli a questo proposito necessitano di materiale di consumo per il buon funzionamento dei servizi della biblioteca così come richiesto nella fattispecie dalla Biblioteca comunale di Pradamano;

Ritenuto di affidare la fornitura all'operatore economico CARTOIDEA S.N.C. di Vecellio Maria & C. con sede a Pavia di Udine (UD) in Via Aquileia, 74, fraz. Percoto, P. IVA e C.F. 01485990301, specializzata nella vendita di materiale di consumo di cui necessita la Biblioteca comunale di Pradamano;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per la fornitura in argomento non sono disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

VISTO CHE:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico CARTOIDEA S.N.C. di

Vecellio Maria & C. con sede a Pavia di Udine (UD), con P. IVA e C.F. 01485990301;

In particolare:

- in data 09/10/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO: rfq 106819;
- entro la scadenza è pervenuto il preventivo con il quale l'operatore economico per una spesa pari ad € 289,08 al netto dell'IVA del 22%, offre la fornitura di materiale di consumo specialistico per il rivestimento di libri;

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha già collaborato con questa Stazione appaltante;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico: CARTOIDEA S.N.C. di Vecellio Maria & C. con sede a Pavia di Udine (UD), con P. IVA e C.F. 01485990301, a fronte di una spesa complessiva di € 352,68 (di cui I.V.A. del 22% pari ad € 63,60 calcolata sull'importo netto di € 289,08);

Dato atto che l'importo di € 352,68 al lordo dell'IVA del 22% trova adeguata copertura finanziaria al capitolo n. 3435/1 "*Beni diversi*" previo storno di € 352,68 dal capitolo 3510/1

“Attività Conservative e Restauri” in quanto variazione compensativa del PEG 2025 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170;

Di dare atto che le spese sopracitate per un totale lordo di € 352,68 viene sostenuta dalla quota 0,20 dal Comune di Pradamano, aderente al Sistema bibliotecario del Friuli-SBHU, accertato al capitolo 795 “Trasferimenti correnti da amministrazioni locali per Civica Biblioteca” con operazione n. 280;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **CIG: B8AFC466E4**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di preservare integro nel tempo il materiale bibliografico a disposizione dell'utenza delle Biblioteche comunali di Pradamano;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di consumo per rivestire i libri per le Biblioteche Comunali di Pradamano;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico CARTOIDEA S.N.C. di Vecellio Maria & C. con sede a Pavia di Udine (UD), P. IVA e C.F. 01485990301, la fornitura di materiale di consumo, specifico per il rivestimento di libri, per un importo netto di € 289,75 più IVA del 22% pari a € 63,60 per un totale di € 352,68; **CIG: B8AFC466E4**;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 352,68 sul capitolo 3435/1 "Beni diversi" del PEG 2025 previo storno di € 352,68 dal capitolo 3510/1 "Attività Conservative e Restauri" in quanto variazione compensativa del PEG 2025 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170, come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B8AFC466E4	3435/1	BENI DIVERSI	1	3	1	2	999	352,68	CARTOIDEA S.N.C. DI VECELLIO MARIA & C. p.i. IT 01485990301

4. di dare atto che la spesa al lordo d'IVA pari a € 352,68 (IVA inclusa del 22%) risulta sostenuta dal contributo dovuto dal Comune di Pradamano facente parte del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, accertato al Cap. 795 "Trasferimenti correnti da amministrazioni locali per Civica Biblioteca" del PEG 2025, operazione n. 280;
5. di stabilire che il contratto verrà stipulato a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti;
6. di esonerare la ditta dal versamento della cauzione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice dei Contratti considerate il modesto importo della fornitura;
7. di stabilire che la ditta esecutrice è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione dei lavori e che qualora la ditta esecutrice effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010;

8. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
9. di dare atto che il servizio verranno effettuate nell'esercizio 2025;
10. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
11. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta;
12. di dare atto che la pubblicazione all'albo pretorio informatico del presente provvedimento, costituisce adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023;
13. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili