



# **Comune di Udine**

**Unità Organizzativa Biblioteche**

## **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: CIG B894DDB5B4. Biblioteca civica. Affidamento diretto dei servizi di coordinamento e di assistenza tecnica connessi allo svolgimento della mostra "Buon Compleanno, Pimpa!" presso l'ex Chiesa di San Francesco dal 25 ottobre all' 8 dicembre 2025**

**N. det. 2025/5657/136**

**N. cron. 3244 del 20/10/2025**

## **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA**

Premesso che l'Amministrazione comunale di Udine nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 78 del 19.12.2024, tra gli obiettivi strategici prevede di "garantire una programmazione dell'offerta culturale costante ed accessibile potenziando il coordinamento dei Musei Cittadini e della Biblioteca Civica" e che tra gli obiettivi operativi dell'anno 2025 vi è la realizzazione del Progetto "A piccoli passi" il quale, rivolto a bambine e bambini della fascia d'età 0-6 anni e alle loro famiglie, ha come obiettivo l'avvicinamento della generazione Alpha alle proposte culturali, educative e ludiche della Città;

Considerato che tra le iniziative del Progetto sopra citato rientra anche la realizzazione della Mostra "Buon Compleanno, Pimpa!", ideata dall'editore Franco Cosimo Panini in occasione del 50° anniversario della nascita del personaggio letterario La Pimpa, che verrà ospitata a Udine negli spazi dell'ex Chiesa di San Francesco;

Visto che la Mostra “Buon compleanno, Pimpa!” sarà aperta al pubblico dal 25 ottobre all’ 8 dicembre 2025 prevedendo anche lo svolgimento di iniziative di promozione della cultura sia con le scuole che per l’utenza libera;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere ad un servizio di coordinamento e di assistenza tecnica connesso allo svolgimento della mostra stessa;

Ritenuto pertanto, di affidare la realizzazione di tale servizio all’operatore economico arch. Rino De Marco, con Partita IVA 00517110300, che dispone delle capacità tecniche e professionali necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto e opera già da diversi anni con riconosciuta efficacia ed affidabilità;

Dato atto che in riferimento all’affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l’art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con affidamento diretto tramite piattaforma elettronica di “E-Appalti FVG”;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: arch. Rino De Marco con Partita IVA 00517110300;

In particolare:

- in data 06/10/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti

FVG una Richiesta di Offerta RDO (RFQ\_106604);

- entro la scadenza è pervenuto il preventivo con il quale l'operatore economico, a fronte di un importo complessivo di € 1.404,00 al netto di IVA 22% e al lordo degli oneri previdenziali (Inarcassa) offre il servizio di coordinamento e di assistenza tecnica connesso allo svolgimento della mostra "Buon Compleanno, Pimpa!";

Confermata la congruità del prezzo per i servizi offerti in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e che l'importo richiesto risulta congruo;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 considerate la professionalità dell'operatore economico e il modesto importo del servizio;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di al bilancio per l'anno 2025;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'arch. Rino De Marco con Part. IVA 00517110300, a fronte di una spesa totale di € 1.712,88, comprensiva degli oneri previdenziali e dell'IVA del 22% pari a € 308,88, alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio al capitolo 3710/1 "*Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. - mostre civici musei e attività commissionate da terzi*" per € 1.100,00 e per € 612,88 sul capitolo 3520/3 "*Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. - biblioteca*";

Vista l'autorizzazione al prelievo dal cap. n. 3710/1 "*Spese per organizzazione eventi,*

*pubblicità, relazioni pubbliche ecc. - mostre civici musei e attività commissionate da terzi*", pervenuta a mezzo mail in data 20/10/2025 dalla Responsabile dell'Unità Organizzativa Civici Musei;

Dato atto che, per oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato l'appalto in seguente CIG: **B894DDB5B4**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire lo svolgimento nel rispetto delle normative in ambito della sicurezza della mostra "Buon Compleanno, Pimpa" dal 25 ottobre all' 8 dicembre 2025;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di coordinamento e di assistenza tecnica connesso allo svolgimento della mostra "Buon Compleanno, Pimpa!";
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere tramite PEC, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025- 2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

– il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico arch. Rino De Marco, con Partita IVA 00517110300, i servizi di coordinamento e di assistenza tecnica connessi allo svolgimento della mostra "Buon Compleanno, Pimpa!" dal 25 ottobre al 8 dicembre 2025, nel rispetto delle Condizioni Particolari di Contratto, a fronte di un importo lordo di € 1.712,88 (già comprensivo degli oneri previdenziali) con IVA del 22% pari ad € 308,88 calcolata sull'importo netto di € 1.404,00 così suddiviso sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B894DDB5B4	3710/1	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - MOSTRE CIVICI MUSEI E ATTIVITA' COMMISSIONATE DA TERZI	1	3	2	2	999	1.100,00	DE MARCO RINO p.i. IT 00517110300
2025	2025	B894DDB5B4	3520/3	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - BIBLIOTECA	1	3	2	2	999	612,88	DE MARCO RINO p.i. IT 00517110300

3. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione delle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;
4. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
5. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura a seguito della verifica di regolarità del servizio;
6. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di

- comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
7. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
  8. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
  9. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
  10. di dare atto che la pubblicazione all'albo pretorio informatico del presente provvedimento, costituisce adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023;
  11. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'  
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili