



# **Comune di Udine**

## **Unità Organizzativa Biblioteche**

### **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Opera TC7928. Biblioteca Civica "V. Joppi". Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) all'operatore economico Mobilferro srl per la fornitura di arredi per la Biblioteca di Rive d'Arcano facente parte dello SBHU. CIG B87CD958E8**

**N. det. 2025/5657/130**

**N. cron. 3174 del 15/10/2025**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ricordato che, ai sensi della L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, è istituito il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU (già “Sistema Bibliotecario di Udine e dell’hinterland udinese”), con schema di Convenzione e “Regolamento per il funzionamento del Sistema” come da modelli emanati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con capofila il Comune di Udine e la Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi»;

Considerato che il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, rappresentato dalla capofila Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi», ai sensi dell’art. 34 della L.R. n. 23/2015 e dell’art. 17 del Regolamento, ha presentato apposita domanda intesa ad ottenere un contributo per il finanziamento delle proprie attività;

Dato atto che la Regione Friuli Venezia Giulia con decreto n. 48757/GRFVG di data 22 settembre 2025, ha provveduto alla concessione ed alla liquidazione del contributo per il finanziamento delle attività del Sistema Bibliotecario per l’anno 2025, assegnato al Comune di Udine, in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, per un importo pari ad

euro 172.318,00, di cui una quota di euro 162.318,00 da utilizzare per sostenere le spese di parte corrente e una quota di euro 10.000,00 per sostenere spese di investimento del Sistema Bibliotecario stesso;

Vista la necessità della Biblioteca comunale di Rive d'Arcano, facente parte del Sistema Bibliotecario del Friuli, di implementare gli arredi con due mobili giorno a 3 ripiani;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico MOBILFERRO SRL con sede in Trecenta (RO), via R. Sanzio 366, codice fiscale e partita IVA 00216580290;

In particolare:

- in data 29/09/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti

FVG una Richiesta di Offerta RDO rfq. 105925;

- entro la scadenza è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico per una spesa complessiva pari ad € 710,00 al netto dell'IVA del 22%, per la fornitura e la consegna di:
  - n. 2 mobili giorno a 3 ripiani misure 104x40x60h, del costo unitario di € 255,00 per un importo totale di € 510,00 al netto dell'IVA (22%);
  - spese di trasporto per la consegna alla Biblioteca del Comune di Rive d'Arcano, per un importo di € 200,00 al netto dell'IVA (22%);

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha già collaborato con questa Stazione appaltante;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico MOBILFERRO SRL con sede in Trecenta (RO), via R. Sanzio 366, codice fiscale e partita IVA 00216580290, per un importo di € 710,00 al netto dell'IVA del 22%;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **CIG B87CD958E8**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare il mobile giorno a 3 ripiani per esporre in modo ordinato i libri per la consultazione al pubblico;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di arredi per la Biblioteca di Rive d'Arcano aderente al Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU dove la Biblioteca civica "Vincenzo Joppi" è capofila;

Precisato altresì che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/200;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

## DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
- 2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico MOBILFERRO SRL con sede in Trecenta (RO), via R. Sanzio 366, codice fiscale e partita IVA 00216580290, per una spesa complessiva pari ad € 866,20 comprensivo di IVA del 22% pari ad € 156,20 calcolata sull'importo netto di € 710,00, per la fornitura e la consegna di:
  - n. 2 mobili giorno a 3 ripiani misure 104x40x60h, dal costo unitario di € 255,00 per un importo totale di € 510,00 al netto dell'IVA, per un importo lordo totale di € 622,20 con IVA del 22% pari ad € 112,20;
  - spese di trasporto per la consegna alla Biblioteca del Comune di Rive d'Arcano, per un importo lordo di € 244,00 con IVA del 22% pari ad € 44,00, calcolata sull'importo netto di € 200,00;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 866,20 sul capitolo n. 7514/1 "Contributi agli investimenti a amministrazioni locali - Biblioteche" Opera TC7928 – Fin CRE25 del PEG 2025 per la Biblioteca Comunale di Rive d'Arcano, come di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Opera e Fin.to
2025	2025	B87CD958E8	7514/1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - BIBLIOTECHE	2	3	1	2	003	866,20	MOBILFERRO S.R.L. p.i. IT 00216580290	Opera TC7928 Fin: CRE25

- 4) di dare atto che la spesa di € 866,20 risulta coperta con contributo regionale assegnato al Comune di Udine con decreto n. 48757/GRFVG del 22 settembre 2025, utilizzando la quota per le spese di investimento del Sistema Bibliotecario, per l'anno 2025, accertato sul capitolo n. 3325 "Contributi Amministrazioni Locali per Investimenti Civica Biblioteca", con op. n. 45856;
- 5) di dare atto che la consegna e la fatturazione dovranno essere effettuata entro il 31/12/2025;
- 6) di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione della modalità di adempimento delle

prestazioni;

- 7) di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- 8) di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
- 9) di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
- 10) di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
- 11) di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- 12) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
- 13) di dare atto che la pubblicazione all'albo pretorio informatico del presente provvedimento, costituisce adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023;
- 14) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'  
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili