

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BORINI MICHELA

Ufficio 0432 1273538

michela.borini@comune.udine.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA OTTOBRE 2021:

**ASSISTENTE SOCIALE C/O UFFICIO DI DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE DELL'AMBITO
"FRIULI CENTRALE"**

COMUNE DI UDINE

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO DEL "FRIULI CENTRALE"

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

- FULL TIME FINO AD APRILE 2022;
- DA MAGGIO 2022 A SETTEMBRE 2022 PART TIME 25 ORE SETTIMANALI;
- DA OTTOBRE 2022 PART TIME 30 ORE SETTIMANALI.

ATTIVITA' CONNESSE ALLA RACCOLTA DI DATI INERENTI IL LAVORO SOCIALE;
PROCEDIMENTI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE RESIDENZIALI E
SEMIRESIDENZIALI PER MINORI E DI STRUTTURE ANTIVIOLENZA.

**DA FEBBRAIO 2019 A GIUGNO 2019 A TEMPO PARZIALE E DA LUGLIO 2019 A GIUGNO
2021 A TEMPO PIENO:**

ASSISTENTE SOCIALE REFERENTE AREA MINORI E FAMIGLIA

DA LUGLIO 2021 A SETTEMBRE 2021: ASSISTENTE SOCIALE AREA MINORI E FAMIGLIA

COMUNE DI UDINE

• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO DEL "FRIULI CENTRALE"
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO DI SERVIZI E PROGETTI AFFERENTI ALL'AREA MINORI E FAMIGLIA E TRASVERSALI ALLE ALTRE AREE (ES. PROBLEMATICHE ECONOMICHE, ABITATIVE,...); RACCORDO CON LA DIREZIONE PER QUANTO CONCERNE LA LETTURA DEI BISOGNI E LA COSTRUZIONE DI PERCORSI PROGETTUALI; CONFRONTO PROFESSIONALE CON I COLLEGHI A.S. PER LA CASISTICA COMPLESSA. <u>ATTIVITA' CONNESSE A COACH P.I.P.P.I.10</u>
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2013 A GENNAIO 2019 A TEMPO PIENO E DA FEBBRAIO 2019 A GIUGNO 2019 A TEMPO PARZIALE: ASSISTENTE SOCIALE C/O SERVIZIO TUTELA MINORI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI UDINE
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO DI MINORI E DEI LORO NUCLEI FAMILIARI INTERESSATI DA PROVVEDIMENTI DELL'A.G.M..
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 1992 A AGOSTO 2013: ASSISTENTE SOCIALE C/O SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DA SETTEMBRE 1992 A DICEMBRE 1995: CONVENZIONE CON COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI DA DICEMBRE 1995 A AGOSTO 2003: COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI DA SETTEMBRE 2003 A AGOSTO 2013: COMUNE DI UDINE – ENTE GESTORE AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
• Tipo di impiego	DA SETT. 1992 A DICEMBRE 1995: INCARICO CON CONVENZIONE CON COMUNE DI POZZUOLO DI POZZUOLO DEL FRIULI DA DICEMBRE 1995 AD AGOSTO 2003: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI DA SETTEMBRE 2003 A AGOSTO 2013 DIPENDENTE A TEMPO PIENO FULL TIME COMUNE DI UDINE – ENTE GESTORE AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI BISOGNO AFFERENTI A TUTTE LE AREE TEMATICHE.

• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 1991 A AGOSTO 1992: ASSISTENTE SOCIALE C/O SERVIZIO SOCIALE DI BASE C/O COMUNE DI LESTIZZA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVENZIONE CON COMUNE DI LESTIZZA
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
• Tipo di impiego	INCARICO LIBERA PROFESSIONE CON PARTITA I.V.A.
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI BISOGNO AFFERENTI A TUTTE LE AREE TEMATICHE.
• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 1991 A GENNAIO 1992: ASSISTENTE SOCIALE C/O SERVIZIO SOCIALE DI BASE C/O COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVENZIONE CON COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
• Tipo di impiego	INCARICO LIBERA PROFESSIONE CON PARTITA I.V.A.
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI BISOGNO AFFERENTI A TUTTE LE AREE TEMATICHE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 1986/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Assistente Sociale, rilasciato in data 30/11/1990 dalla Scuola Superiore di Servizio Sociale di Trieste con votazione 110/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Assistente sociale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

A.A. 1982/1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale Statale "C. Percoto" di Udine con votazione 52/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità magistrale

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale nelle materie attinenti la professione (disponibile elenco dettagliato Formazione Continua dal 2013). Attività di supervisione a diversi tirocinanti assistenti sociali.
- Anno 2021 COACH P.I.P.P.I. 10
- Anno 2022 Università degli Studi di Padova – Corso Alta Formazione in "Percorso di Formazione dei Coach Pippi 10"

Altri corsi dal 2022:

- 01/12/2022 e 17/06/2024: Il diritto di accesso e privacy per i Servizi Sociali (ComPa FVG).
- 18/01/2023: Strutture socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie a favore di minori: il nuovo regolamento di autorizzazione e accreditamento e il ruolo del SUAP.
- 08/03/2024: Formazione Anticorruzione 2023.
- 08/05/2025: La riforma Cartabia, un anno dopo – CNOAS (Avv. Liala Bon)
- MAGGIO 2024: Nuovo codice dei contratti pubblici – Introduttivo.
- 17/04/2024: La responsabilità giuridica degli assistenti sociali – CNOAS (Avv. Liala Bon)
- 05/11/2024: Formazione in materia di Privacy – Comune di Udine
- 20/11/2024: Nuovo codice del comportamento del Comune di Udine
- Dal 08/05/2025 al 26/06/2025: Project Management: la gestione dei progetti nella P.A. Corso propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM-Base (CoPa FVG).
- 10/07/2025: Linguaggio di genere: una comunicazione istituzionale inclusiva (ComPa FVG)
- 15/09/2025: Linguaggio inclusivo avanzato (ComPa FVG)
- 02/10/2025: Formazione sugli strumenti A.I. di Google – Comune di Udine
- 07/10/2025 e 14/10/2025: Organizzare e condurre riunioni efficaci (ComPa FVG)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B