



# **Comune di Udine**

## **Unità Organizzativa Biblioteche**

### **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: CIG B7EA80575F. Biblioteca civica. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico C.T.S. s.r.l., per la fornitura di materiale per la conservazione del patrimonio documentale**

**N. det. 2025/5657/106**

**N. cron. 2453 del 07/08/2025**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA**

PREMESSO CHE la Biblioteca Civica possiede un patrimonio manoscritto che costituisce una risorsa bibliografica e documentale unica da conservare e valorizzare in quanto rilevante non solo per la storia della Città e del territorio regionale, ma anche necessaria per gli studi e le ricerche in merito;

RICORDATO CHE l'insieme del patrimonio archivistico e librario costituisce "bene culturale" ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e che pertanto, ai sensi dell'articolo 30 del medesimo D.Lgs. 42/2004, la Biblioteca Civica è chiamata ad assolvere gli obblighi di conservazione dei beni culturali di propria appartenenza, con attività di monitoraggio dello stato conservativo della documentazione nonché attività di programmazione e di attuazione degli interventi eventualmente necessari;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale specifico per il trattamento e la conservazione dei manoscritti della Biblioteca Civica "V. Joppi";

RITENUTO DI affidare la fornitura all'operatore economico C.T.S. s.r.l., con P.I./C.F. n. 02443840240, con sede legale in Altavilla Vicentina (VI), Via Piave n.20/22, specializzata nell'approvvigionamento di materiale finalizzato a garantire la conservazione del patrimonio manoscritto della "Sezione manoscritti e rari" della Biblioteca civica "V.Joppi" di Udine;

DATO ATTO CHE in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

ACCERTATO CHE per il servizio in argomento non sono disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

VISTO CHE:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

DATO ATTO CHE, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario l'operatore economico C.T.S. s.r.l., con P.I./C.F. n. 02443840240, con sede legale in Altavilla Vicentina (VI), Via Piave n.20/22;

In particolare:

- in data 29/07/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO rfq n. 101806;
- entro la scadenza della RDO è pervenuta l'offerta per una spesa complessiva di € 3.445,17 con IVA al 22% pari ad € 621,26 calcolata sull'importo netto di € 2.823,91 e viene offerta la fornitura del seguente materiale: n. 50 raccoglitori a faldone Brunelleschi Duralong Special Grigio Chiaro 1,4 mm 360x290x120 mm; n.30 raccoglitori a faldone Brunelleschi Duralong Special Grigio Chiaro 1,4 mm 360x290x145 mm; n.10 raccoglitori a faldone Brunelleschi Duralong Special Grigio Chiaro 1,4 mm 420x290x120 mm; n.10 raccoglitori a faldone Brunelleschi Duralong Special Grigio Chiaro 1,4 mm 430x310x80 mm; n.1 busta a tasca Monteverdi 243x302 mm-ext. 246x308 mm (cf. 100 pz); n. 1 busta a tasca Monteverdi 183x245 mm-ext. 186x250 mm (cf. 100 pz); n.1 busta a tasca Monteverdi 153x215 mm-ext. 156x220 mm (cf. 100 pz); n.1 cartella 4 falde Michelozzo grigio 220 gr (0/40 mm) (cf. 100 pz) 210x160x30 mm alette regolabili; n. 1 cartella 4 falde Michelozzo grigio 220 gr (0/40 mm) (cf. 100 pz) 250x175x40 mm alette regolabili; n. 1 cartelle 4 falde Michelozzo grigio 220 gr (0/40 mm) (cf. 100 pz) 350x250x40 mm alette regolabili; n. 1 cartelle 4 falde Michelozzo grigio 220 gr (0/40 mm) (cf. 100 pz) 420x310x40 mm alette regolabili; n. 12 graffette in polistirene dim. 35 (cf. 200 pz)
- confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

DATO ATTO CHE è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 e comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO CHE il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione

appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;

- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento ed inoltre ha già collaborato con la presente Amministrazione;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

VALUTATO, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico C.T.S. s.r.l., con P.I./C.F. n. 02443840240, con sede legale in Altavilla Vicentina (VI), Via Piave n.20/22 a fronte di un importo totale di € 3.445,17 al lordo dell'IVA al 22%;

DATO ATTO CHE, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: B7EA80575F;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è acquistare materiale per la conservazione dei documenti manoscritti conservati presso la biblioteca civica "V.Joppi" di Udine;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto del materiale così come sopra riportato e dettagliato nell'offerta della RDO;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere tramite PEC, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DATO ATTO CHE, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa "Biblioteche" del Servizio Cultura e Istruzione;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

VISTO:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

ATTESTATO CHE, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

#### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico C.T.S. s.r.l., con P.I./C.F. n. 02443840240, con sede legale in Altavilla Vicentina (VI), Via Piave n.20/22 a fronte di un importo totale di € 3.445,17 con IVA al 22% pari ad € 621,26 calcolata sull'importo netto di € 2.823,91, per la fornitura del materiale sopra riportato;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.445,17 con IVA al 22%, sul capitolo n. 3435/1 "*Beni diversi*" previo storno di € 3.445,17 dal capitolo 3510/1 "*Attività Conservative e Restauri*" in quanto variazione compensativa del PEG 2025 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti				Importo (eu)	Soggetto	
2025	2025	B7EA80575F	3435/1	BENI DIVERSI	1	3	1	2	999	3445,17	C.T.S. S.R.L. p.i. IT 02443840240

4. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;
5. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art.18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
6. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura a seguito della verifica di regolarità della fornitura;
7. di dare atto che il servizio e la conseguente liquidazione verrà effettuata nell'esercizio 2025;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato

rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'  
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili