



# **Comune di Udine**

## **Unità Organizzativa Biblioteche**

### **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: CIG B7E5DD2C32. Biblioteca civica. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico La Fototeca Sas, per la fornitura di n.10 termoigrometri**

**N. det. 2025/5657/105**

**N. cron. 2451 del 07/08/2025**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA**

PREMESSO CHE la Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi", istituita nel 1864, è diventata nel tempo un'istituzione di riferimento culturale a livello regionale (e non solo) anche grazie al ricco e pregevole patrimonio documentale conservato negli storici edifici di Palazzo Bartolini, Casa Andriotti e Casa Pellis nei quali trovano collocazione le diverse sezioni della biblioteca: Sezione Friulana, Sezione Manoscritti e Rari, Sezione Moderna, Sezione Ragazzi e Sezione Musica;

CONSIDERATO CHE il patrimonio documentale conservato presso la biblioteca civica costituisce "bene culturale" ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e che pertanto, ai sensi dell'articolo 30 del medesimo D.Lgs. 42/2004, la Biblioteca Civica è chiamata ad assolvere gli obblighi di conservazione dei beni culturali di propria appartenenza, con attività di monitoraggio dello stato conservativo della documentazione oltre che attività di programmazione e di attuazione degli interventi eventualmente necessari;

RITENUTO pertanto necessario acquistare della strumentazione idonea ed in particolare degli igrometri con l'obiettivo di monitorare i valori di temperatura e umidità il più possibile stabili per evitare sbalzi termici e variazioni che possano danneggiare in modo irreversibile i materiali cartacei favorendo, ad esempio, lo sviluppo di muffe, la fragilità della carta o il distacco dell'inchiostro;

RITENUTO DI affidare la fornitura alla ditta La Fototeca Sas, con sede in Bologna, Via Andrea da Faenza 3 codice fiscale n. 04204330379 e partita IVA n. 04204330379, che è specializzata anche nell'approvvigionamento di materiale utile e finalizzato a garantire la conservazione di diverse categorie di beni documentali;

DATO ATTO CHE in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

ACCERTATO CHE per il servizio in argomento non sono disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

VISTO CHE:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

ACCERTATO CHE la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

DATO ATTO CHE, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario l'operatore economico La Fototeca Sas, con sede in Bologna, Via Andrea da Faenza 3 codice fiscale n. 04204330379 e partita IVA n. 04204330379;

In particolare:

- in data 31/07/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO rfq n. 102301;
- entro la scadenza della RDO è pervenuta l'offerta per una spesa complessiva di € 230,08 con IVA al 22% pari ad € 41,49 calcolata sull'importo netto di € 188,59, offre la fornitura di n.10 termoigrometri ThermoPro, ricezione con app per il monitoraggio e possibilità di impostare avvisi;
- Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

DATO ATTO CHE è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 e comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO CHE il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la

stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;

- risulta in possesso di esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento in quanto inerente anche alla sua attività;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

VALUTATO, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico La Fototeca Sas, con sede in Bologna, Via Andrea da Faenza 3 codice fiscale n. 04204330379 e partita IVA n. 04204330379 a fronte di un importo totale di € 230,080 con IVA al 22%;

DATO ATTO CHE, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: B7E5DD2C32;

DATO ATTO che l'importo complessivo di € 230,08 con IVA al 22%, trova adeguata copertura finanziaria al capitolo n. 3435/1 "Beni diversi" previo storno di € 230,08 dal capitolo 3510/1 "Attività Conservative e Restauri" in quanto variazione compensativa del PEG 2025 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è monitorare e mantenere costanti i valori di temperatura e umidità, fondamentali per la conservazione ottimale dei preziosi volumi antichi e dei documenti storici presso la biblioteca civica "V.Joppi"
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di n.10 termoigrometri dettagliati nell'offerta della RDO;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere tramite PEC, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DATO ATTO CHE, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa "Biblioteche" del Servizio Cultura e Istruzione;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025- 2027;

- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

VISTO:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

ATTESTATO CHE, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico La Fototeca Sas, con sede in Bologna, Via Andrea da Faenza 3 codice fiscale n. 04204330379 e partita IVA n. 04204330379 a fronte di un importo totale di € 230,08 con IVA al 22% pari ad € 41,49 calcolata sull'importo netto di € 188,59, per la fornitura di n.10 termoigrometri ThermoPro, ricezione con app per il monitoraggio e possibilità di impostare avvisi;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 230,08 con IVA al 22%, sul capitolo n. 3435/1 "Beni diversi" previo storno di € 230,08 dal capitolo 3510/1 "Attività Conservative e Restauri" in quanto variazione compensativa del PEG 2025 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B7E5DD2C32	3435/1	BENI DIVERSI	1	3	1	2	999	230,08	LA FOTOTECA S.A.S DI E.TONELLI & C. p.i. IT 04204330379

5. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;
6. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
7. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura a seguito della verifica di regolarità della fornitura;

8. di dare atto che il servizio e la conseguente liquidazione verrà effettuata nell'esercizio 2025;
9. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
10. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
11. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
12. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
13. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'  
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili