|  |
| --- |
| (spazio riservato a Ufficio Protocollo) |

MOD. A1

AL COMUNE DI UDINE

U.Org. Turismo e Grandi Eventi

Via Lionello, 1

33100 UDINE

OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI “AD HOC” PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE INIZIATIVE AVENTI FINALITÀ TURISTICHE PER IL NATALE A UDINE 2025

\_ l \_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell'Associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Codice Fiscale attribuito dall’Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi (approvato con deliberazione consiliare n. 44 d’ord/28164 P.G. del 20.03.98) e della procedura per la concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative aventi finalità turistiche NATALE A UDINE 2025*

# CHIEDE

la concessione di un contributo finanziario per favorire la realizzazione dell’iniziativa denominata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nella/e via/e, aree, piazza *(inserire elenco):* |  |  |
| * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

A tal fine il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità:

- consapevole del fatto che le dichiarazioni contenute nella presente domanda concernenti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dello stesso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

– consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R.

# DICHIARA

1. che l’iniziativa per la quale chiede la concessione di un contributo finanziario ed i cui contenuti sono illustrati nell'allegata relazione, soddisfa i seguenti prerequisiti:

* non ha finalità di lucro;
* viene realizzata nel periodo compreso fra il 21 novembre 2025 e il’7 gennaio 2026;
* persegue le finalità individuate dall'Amministrazione comunale;
* è in linea con la tradizione natalizia;
* utilizza corpi illuminanti a basso impatto energetico;

1. di essere a conoscenza delle regole che disciplinano la concessione dei contributi di cui al Regolamento e all’Avviso Pubblico relativo;
2. di essere a conoscenza dell’obbligo a proprio carico di richiedere, con adeguato anticipo, ed ottenere tutte le autorizzazioni e i permessi necessari alla realizzazione dell’iniziativa;
3. di *(barrare la voce corretta):*

□ NON aver ricevuto o richiesto ad altri Enti Pubblici o partecipati del Comune di Udine né ad altri Uffici del Comune stesso altri contributi per la medesima iniziativa;

□ aver ricevuto o richiesto ad altri Enti Pubblici o partecipati del Comune di Udine né ad altri Uffici del Comune stesso altri contributi per la medesima iniziativa *(indicare nel modello A2 eventuale importo);*

1. di non avere procedimenti di contenzioso in corso con la Pubblica Amministrazione;
2. di essere consapevole che, nel caso l’iniziativa non si svolga in conformità al programma ed al preventivo allegati, o manchi anche solo parzialmente la rendicontazione, il contributo del Comune di Udine potrà essere revocato;
3. di concordare con i competenti uffici l’eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali;
4. di assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento della propria attività, sollevando l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
5. di esser a conoscenza che l'organizzatore dell'iniziativa è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per eventuali danni causati a luoghi, persone e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto proposto, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

# ALLEGA

alla presente istanza di contributo economico, firmata in ogni singola pagina dal Legale Rappresentante, i seguenti documenti[[1]](#footnote-1) (se non già in possesso dell’Amministrazione):

Copia Atto costitutivo e Statuto con relativi documenti di aggiornamento

Copia Verbale di nomina dell’attuale Rappresentante Legale

Copia Certificato di attribuzione Codice Fiscale della Persona Giuridica

Copia Visura Camerale di recente emissione (sostituisce i tre precedenti documenti)

Copia Documento d’identità del Rappresentante Legale, in corso di validità

MOD. A2 - Relazione illustrativa dettagliata dell’iniziativa e Quadro economico dell’iniziativa, sottoscritto dal legale rappresentante, che specifichi data, luogo e titolo iniziativa, analiticamente suddiviso per entrate, uscite e relativi dettagli

MOD. A3 - Dichiarazione sulla regolarità contributiva finanziaria e tracciabilità finanziaria

MOD. A4 - Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d'acconto

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE SI IMPEGNA:

1. ad adempiere nell'espletamento dell'attività agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
2. a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella presente istanza (art. 76 c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
3. a presentare a codesta Amministrazione a conclusione dell’attività proposta, al fine di ottenere la liquidazione del saldo dell’eventuale contributo concesso:

* relazione illustrativa finale su quanto realizzato come specificato nell'Avviso (numero esatto luminarie installate, numero adesioni raccolte, vie effettivamente illuminate);
* rendiconto dettagliato indicante le spese effettivamente sostenute ed entrate effettivamente acquisite (MOD. B);
* copie dei documenti fiscali di spesa corredato di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all’originale delle copie dei predetti documenti (MOD. B);
* materiale documentario quali foto, articoli etc.

|  |
| --- |
|  |
| PER OGNI NECESSITA' CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA SI CHIEDE DI INDICARE:  ASSOCIAZIONE mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REFERENTE dell’iniziativa Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali): i dati trasmessi sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Udine,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma leggibile del Legale Rappresentante)

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (REGOLAMENTO PRIVACY)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Udine (di seguito " Comune"). Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Udine rappresentato dal Sindaco, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello, 1 – e-mail: sindaco@comune.udine.it. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l’avv. Paolo Vicenzotto, Studio legale Vincenzotto, dpo@comune.udine.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate all'ottenimento del contributo. Il trattamento dei dati personali è effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione ed è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali*.*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento.

Destinatari dei dati

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti (tra cui l’Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale) sono stati debitamente nominati per l’esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali. Conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario, al fine di garantire idonea prova del procedimento, per eventuali esercizi di diritti in sede amministrativa o giudiziale.

Il Comune di Udine non userà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;

1. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; (a tal fine consultare l’informativa estesa)
2. ottenere la rettifica dei dati errati, l’integrazione di quelli incompleti e la cancellazione dei dati;
3. ottenere la limitazione del trattamento, qualora eccedente i limiti di legge;
4. opporsi al trattamento, salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione dello stesso;
5. proporre reclamo a un’Autorità di Controllo qualora il trattamento sia stato svolto non in conformità al GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Comune all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all’indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento dei dati e di portabilità dei dati, di proporre un reclamo a una autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Udine, via Lionello, 1 - Udine o all’indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.udine.it

1. Barrare la/le casella/e corrispondente/i a quella/e dei documenti presentati. [↑](#footnote-ref-1)