

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**  
**SERVIZIO DI ULTERIORE DISTRIBUZIONE MATERIALE COMUNICAZIONE DELLA**  
**RASSEGNA "UDINESTATE 2025"**

La presente procedura viene avviata al fine di acquisire la migliore offerta per il servizio di ulteriore distribuzione del materiale di comunicazione della rassegna "UdinEstate 2025", a completamento della campagna di comunicazione della stessa, e viene svolta tramite la piattaforma accessibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RdO online" relativa alla presente procedura.

**1. Oggetto e importo del servizio**

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di distribuzione del materiale di comunicazione della rassegna "UdinEstate 2025" nel territorio dei comuni di Udine e Lignano Sabbiadoro. L'incarico prevede un totale di 5 interventi corrispondenti a giornata intera, con due persone per ogni data, come di seguito riportato:

- 01/08 Udine + Città Fiera
- 02/08 Lignano Sabbiadoro
- 08/08 Udine + Città Fiera
- 09/08 Lignano Sabbiadoro
- 14/08 Lignano Sabbiadoro

Gli orari verranno comunicati in seguito

Eventuali variazioni dovute al meteo verranno concordate con l'Amministrazione (U.O. Attività culturali).

\*\*\*\*\*

L'importo complessivo stimato del servizio è pari a € 1.500,00 I.V.A. esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto il presente servizio non comporta rischi da interferenze.

\*\*\*\*\*

L'offerta è vincolante per 90 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta; l'operatore economico si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

I prezzi del servizio s'intendono riconosciuti dall'operatore economico come remunerativi di ogni spesa generale e particolare, nonché di tutte le imposte e tasse (esclusa l'I.V.A.) e l'utile d'impresa.

L'offerta deve essere formulata sulla base dell'Allegato economico allegato alle presenti Condizioni particolari di contratto, nel rispetto dell'importo complessivo stimato, come sopra indicato.

## **2. Durata**

La durata dell'affidamento decorre dalla data di comunicazione dell'affidamento fino al 31 dicembre 2025.

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 5 giornate intere, in corso d'anno, per analoghe necessità di promozione di iniziative istituzionali del Comune di Udine.

## **3. Mancata effettuazione della prestazione**

In caso di eventi di forza maggiore che rendano impossibile l'effettuazione del servizio di distribuzione del materiale promozionale, il Comune di Udine non sarà tenuto al pagamento di alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite. Eventuali modifiche al calendario verranno comunicate tempestivamente all'Azienda fornitrice, con la quale sarà concordata una nuova data per il recupero delle attività previste.

## **4. Modifica del contratto in corso di esecuzione**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ex art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può imporre all'operatore economico l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'affidamento è pertanto pari a € 1.800,00 al netto di IVA e così composto:

<b>Importo complessivo</b> indicato all'articolo 1 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto	€ 1.500,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 300,00
<b>Valore globale stimato dell'affidamento</b>	€ 1.800,00
	<i>(somma di tutti i valori)</i>

## **5. Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

L'offerta economica (fac-simile allegato in e-Appalti) deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale ed essere sottoscritta con firma digitale.

L'offerta deve inoltre essere obbligatoriamente corredata dalle Condizioni particolari di contratto sottoscritto.

L'operatore economico dovrà presentare un'offerta non eccedente l'importo massimo stimato dalla stazione appaltante. L'operatore economico non potrà presentare offerte plurime o alternative, offerte parziali o difformi da quanto richiesto.

## **6. Affidamento del servizio**

L'affidamento del presente servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## **7. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo spettante all'operatore economico verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, la quale dovrà:

- essere intestata al COMUNE DI UDINE - Servizio Cultura e Istruzione - U.O. Attività Culturali Via Lionello 1 - 33100 UDINE - P.I.V.A.: 00168650307 Ufficio di fatturazione elettronica centrale - cod. Univoco P41ESK
- riportare tutti i dati relativi al pagamento (codice IBAN, numero conto corrente postale, ecc);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento;
- riportare il codice CIG indicato nella lettera di affidamento;
- indicare il corretto regime IVA: Scissione dei pagamenti – DM 23/01/2015/Reverse Charge.

La fattura dovrà corrispondere all'ordine effettuato, e dovrà essere corredata da una sintetica relazione sulle attività svolte, attestante l'esecuzione e il buon esito della distribuzione del materiale promozionale.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento sul Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate della fattura elettronica riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori (DURC) riferito al periodo in cui le prestazioni si sono svolte.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti all'operatore economico; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla stazione appaltante, dopo aver sentito l'operatore economico stesso;
- l'operatore economico non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei propri dipendenti (INAIL ed INPS).

## **8. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore economico affidatario del servizio è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina l'applicazione di quanto previsto dal comma 9-bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010.

### **9. Garanzia provvisoria e definitiva**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo D.Lgs..

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione della modesta entità dell'importo offerto in relazione ai servizi da prestare e della modalità di adempimento delle prestazioni richieste.

### **10. Spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'operatore economico affidatario.

### **11. Obblighi a carico dell'operatore economico**

L'operatore economico deve prendere visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché del "Codice di comportamento del Comune di Udine", disponibile all'indirizzo Internet:

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-Comportamento-del-Comune-di-Udine2>

e impegnarsi a rispettare, e a far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili, la cui violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'impresa deve altresì prendere visione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" approvato dal Comune di Udine e disponibile all'indirizzo Internet:

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-Integrato-di-Attivita-e-Organizzazione-PIAO>

e impegnarsi a rispettare, e a far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti, le misure ivi contenute.

### **12. Risoluzione e penali**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'operatore economico in caso di difformità tra le caratteristiche del servizio e le prescrizioni del presente documento.

La stazione appaltante può risolvere il contratto per le motivazioni e con le modalità indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

La risoluzione del contratto fa sorgere il diritto della stazione appaltante di affidare a terzi il servizio e di addebitare all'operatore economico inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute; l'operatore economico ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Inoltre, come previsto dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede:

- alla risoluzione del contratto;
- alla comunicazione all'ANAC;
- alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **PENALI:**

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei servizi, l'operatore economico è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10%, la stazione appaltante potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'operatore economico dalla stazione appaltante per iscritto.

L'operatore economico dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione Appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Operatore economico le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Operatore economico a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Operatore Economico medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

### **13. Trattamento dei dati**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti condizioni, come da informativa disponibile al seguente indirizzo Internet:

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Dati-ulteriori/Privacy>

#### **14. Foro competente**

Il Foro di Udine sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione delle presenti Condizioni Particolari di Contratto e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

\*\*\*\*\*

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nell'offerta. La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto, che costituiscono solamente richiesta di preventivo e non anche affidamento del servizio.

Per qualsiasi informazione relativa al servizio, l'operatore economico dovrà fare riferimento esclusivamente al seguente ufficio comunale:

Comune di Udine  
U.O attività Culturali  
Via Savorgnana 12  
33100 Udine

Recapiti:

0432 1273104- [lucina.meloni@comune.udine.it](mailto:lucina.meloni@comune.udine.it) (nominativo dott.ssa Lucina Meloni Tessitori)

RUP: dott. Antonio Impagnatiello ([antonio.impagnatiello@comune.udine.it](mailto:antonio.impagnatiello@comune.udine.it))

**DATARE E SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**