



COMUNE DI UDINE

Servizio Opere Pubbliche

U.Org. Transizione Energetica

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

Il Comune di Udine, partner beneficiario del Progetto europeo INTERREG ITA-SLO, denominato “CO ADRIA: GECT del Nord Adriatico per promuovere la neutralità climatica entro il 2050: iniziative strategiche per l'efficienza energetica nella regione”, rende noto che intende individuare gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione, interessati all'affidamento del servizio di ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE/PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI concernenti il progetto.

I soggetti interessati al presente avviso e qualificati secondo quanto indicato dallo stesso, possono presentare istanza di interesse.

L'intera procedura di preselezione e di gara di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 36/2023, sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione FVG “eAppaltiFVG” raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it>

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Udine

Indirizzo: via Lionello n. 1 - Udine

Punti di contatto: RUP – ing. Carlo Fioritto

Altri: ing. Paola Rovella – 0432.1272125

PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

Profilo committente: www.comune.udine.it

1. OGGETTO, DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, IMPORTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento di un servizio per lo svolgimento di attività di comunicazione e promozione del progetto, nonché l'organizzazione di alcuni eventi. In particolare il servizio affidato riguarderà:

- redazione di un piano di comunicazione che indichi obiettivi, target, metodi, messaggi, canali, specifici livelli di comunicazione e strumenti che identifichino le azioni per la promozione del progetto e delle sue finalità;
- progettazione e gestione on line della campagna di comunicazione attraverso social network (Facebook, Twitter, Youtube, ecc.) utilizzati per promuovere il progetto, aggiornare le attività svolte, coinvolgere gli stakeholders;
- programmazione delle presenze sui media in coordinamento con l'ufficio stampa comunale per la pubblicazione di comunicati stampa, interviste, video, ecc;

- attività di promozione, in coordinamento con i referenti dell'Amministrazione, per la diffusione di materiali e contenuti del progetto al fine di raggiungere il più ampio pubblico possibile sul territorio regionale;

- collaborazione all'organizzazione di 2 eventi pubblici – 1 webinar bilingue italiano-sloveno pubblico (gennaio 2026) e 1 webinar per stakeholder locali (marzo 2026) - focalizzati sulle tematiche del progetto;

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche indicate nell'Application Form approvato o comunque definite dall'Amministrazione in accordo con il partner capofila.

Il documento pubblicato dall'Autorità di gestione del Programma Italia-Slovenia "Linee guida per l'applicazione dell'identità visiva" (vers. 2/2024 ed eventuali aggiornamenti) costituisce il riferimento per le regole che devono essere seguite nello svolgimento delle attività di comunicazione.

L'attività di comunicazione dovrà essere svolta in coordinamento, oltre che con i referenti dell'Amministrazione, con il partner responsabile della comunicazione progettuale, il comune di Aidussina (Ajdovščina-SLO), identificato come PP2 nell'Application Form.

Il servizio in oggetto viene identificato nell'Application Form principalmente all'interno dei seguenti work package:

- Work Package 1 "Procedure per la costituzione di un GECT sulla neutralità climatica" – Attività 1.5 "Attività di comunicazione di aggiornamento sull'avanzamento della procedura di costituzione di un GECT sulla neutralità climatica" Derivable 1.5.2 "Comunicare ai cittadini: social, articoli, post, interviste";

- Work Package 2 "Sostegno alle Soluzioni Energetiche nell'area transfrontaliera" - Attività 2.4 "Comunicazione sulle opportunità di creazione delle comunità energetiche e sul modello partecipativo di gestione dell'energia" – Derivable 2.4.1 "Materiale promozionale in formato digitale";

- Work Package 3 "Capacity building dei funzionari e sensibilizzazione della cittadinanza" – Attività 3.1 "Formazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sull'importanza della cooperazione territoriale e della neutralità climatica" – Derivable D.3.1.1 "Eventi"

Si richiama inoltre l'attenzione alla sezione C 7.3 dell'Application Form che delinea l'approccio generale sulla comunicazione adottato dal progetto.

Work package I	
Procedure per la costituzione di un GECT sulla neutralità climatica	
Attività 1.5	
Titolo	Attività di comunicazione di aggiornamento sull'avanzamento della procedura di costituzione di un GECT sulla neutralità climatica
Periodo di inizio	Periodo 1, 1 - 6
Fine periodo	Periodo 4, 19 - 24

Descrizione	All'avvio del progetto, in occasione del KOM, il LP organizzerà una conferenza stampa per illustrare le attività, gli obiettivi e i risultati di CO ADRIA. Questa attività è rivolta al pubblico generale che trarrà il maggior beneficio dalle azioni del progetto per l'intervento coordinato e congiunto al fine del raggiungimento della neutralità climatica entro il 2050. Durante tutto il periodo di attuazione i PP collaboreranno per la pubblicizzazione del progetto CO ADRIA. Il PP2 Občina Ajdovščina sarà il PP responsabile per la comunicazione e, in raccordo con il LP, coordinerà tutti i PP verificando la corretta attuazione della visual identity e si farà carico dell'aggiornamento della pagina di progetto. Tutti i PP pubblicheranno sul proprio sito e su canali social informazioni relative al progetto, facendosi anche promotori presso i media locali. Al termine del progetto, il LP organizzerà l'evento di chiusura per presentare i risultati capitalizzati.
Partner coinvolti	UNIVE, OA, UD, MOK, Monfalcone, GOLEA

Risultati tangibili / Deliverables I.5			
Numero risultato tangibile	Titolo del risultato tangibile	Descrizione del risultato tangibile	Periodo di consegna
D.1.5.2	Comunicare ai cittadini: social, articoli, post, interviste	I PP aggiorneranno i contenuti dei siti istituzionali ed eventualmente informeranno la popolazione attraverso i canali social, adoperandosi per rilasciare interviste ai media locali, aggiornando il largo pubblico sull'evoluzione della procedura di costituzione dell'istituzionalizzazione del GECT.	Periodo 4 , 19 - 24
Dettaglio delle prestazioni richieste - Diffusione on-line (canali social, siti web, ecc.) del materiale promozionale predisposto dal PP2 - Contributi (foto, video, articoli, ecc.) da pubblicare sui media con riferimento alle attività svolte dall'Amministrazione nell'ambito del progetto (testi in italiano e sloveno)			

Work package 2
Sostegno alle Soluzioni Energetiche nell'area transfrontaliera
Attività 2.4

Titolo	Comunicazione sulle opportunità di creazione delle comunità energetiche e sul modello partecipativo di gestione dell'energia
Periodo di inizio	Periodo 2, 7 - 12
Fine periodo	Periodo 4, 19 - 24
Descrizione	Al fine di presentare al vasto pubblico e agli altri enti locali i possibili progetti per la creazione di comunità energetiche sia per le persone fisiche, sia per quelle giuridiche verrà preparato del materiale promozionale bilingue sulle possibilità di sviluppo delle comunità energetiche. Il materiale verrà pubblicato sui siti dei partner e da distribuire ai diretti interessati, oltre sulla pagina web ufficiale del progetto. Sfruttando la partecipazione dei partner associati e le reti di collaborazioni e affiliazioni già esistenti, verrà loro presentato l'abstract o il poster del progetto CO ADRIA per promuovere e disseminare i risultati progettuali presso gli stakeholder di riferimento.
Partner coinvolti	OA

Risultati tangibili / Deliverables 2.4			
Numero risultato tangibile	Titolo del risultato tangibile	Descrizione del risultato tangibile	Periodo di consegna
D.2.4.1	Materiale promozionale in formato digitale	Il materiale informativo di promozione delle comunità energetiche e delle progettualità evidenziate nell'ambito del WP2, verrà predisposto in formato bilingue sottoforma di depliant in formato digitale.	Periodo 4, 19 - 24
Dettaglio delle prestazioni richieste			
- Diffusione del materiale promozionale digitale predisposto dal PP2			

Work package 3	
Capacity building dei funzionari e sensibilizzazione della cittadinanza	
Attività 3.4	
Titolo	Attività di comunicazione e sensibilizzazione

Periodo di inizio	Periodo 2, 7 - 12
Fine periodo	Periodo 4, 19 - 24
Descrizione	Per promuovere le attività previste in questo WP di Capacity building dei funzionari e sensibilizzazione della cittadinanza sull'importanza della cooperazione transfrontaliera e della neutralità climatica, verranno utilizzati i canali comunicativi quali i social media, comunicati stampa e contatti diretti con i media per raggiungere un pubblico più ampio e contribuire a diffondere la rilevanza del progetto. Infine, i webinar e il materiale realizzato verranno messi a disposizione al largo pubblico, con la loro pubblicazione sui siti dei partner di progetto e sul sito di progetto.
Partner coinvolti	UNIVE, OA, UD, MOK, Monfalcone, GOLEA

Risultati tangibili / Deliverables 3.4			
Numero risultato tangibile	Titolo del risultato tangibile	Descrizione del risultato tangibile	Periodo di consegna
D.3.4.1	Materiale promozionale	Abstract, poster e rollup del progetto da presentare ai convegni e/o altri eventi pubblici destinati al pubblico. Tutti i materiali avranno i simboli ben visibili del programma e del progetto in sintonia con le regole del programma. Il partner responsabile è il PP2.	Periodo 4, 19 - 24
Dettaglio delle prestazioni richieste			
- Definizione di una campagna informativa a livello locale in cui si specifichino metodologie, canali e specifici livelli di comunicazione in funzione del target; - Gestione ufficio stampa per i contatti con i media in coordinamento con l'Amministrazione e con l'ufficio stampa comunale: definizione del target group di riferimento per ogni articolo, realizzazione di materiale fotografico a supporto, redazione di articoli da pubblicare su quotidiani, riviste regionali, professionali (cartacei e online) o su siti web con riferimento alle attività svolte nell'ambito del progetto, redazione di comunicati stampa per la promozione di eventi pubblici. I testi devono essere in italiano e sloveno; - Organizzazione di 2 eventi: 1 webinar bilingue (italiano-sloveno) per il pubblico e 1 webinar/workshop dedicato a stakeholder istituzionali, associazioni, imprese, ecc. del territorio - Partecipazione ad 1 evento organizzato al di fuori del progetto (convegno, fiera, manifestazione, ecc.) sul territorio regionale per la promozione e la presentazione delle finalità e delle attività progettuali			

L'importo a base d'appalto per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel presente avviso ammonta a € 15.983,00 (quindicimilanovecentottantatre/00) al netto di IVA e inclusi gli eventuali oneri previdenziali/fiscali, nonché delle eventuali spese di viaggio e spese di connessione necessarie per partecipare agli incontri (in presenza e/o online) presso gli uffici dell'Amministrazione e con i partner, per l'effettuazione delle attività e all'evento promozionale.

Il pagamento delle prestazioni avverrà in tre soluzioni, secondo i tempi che saranno di seguito indicati nel contratto di affidamento e secondo gli importi che saranno concordati tra le parti, in base all'avanzamento delle attività svolte e descritte in apposita relazione, con emissione della fattura a saldo comunque entro e non oltre il 31.03.2026

2. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'incarico verrà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023.

3. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'appalto è stimata indicativamente dalla data di stipula del contratto e fino alla data del 31/03/2026.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei necessari requisiti di seguito indicati:

A) requisiti di ordine generale:

- assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 e altre cause di esclusione e di limitazione alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi della normativa vigente, nonché di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico; nel caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto o, per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, dichiarazione ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali;

B) requisiti di qualificazione:

- provata esperienza nel settore in questione, maturata attraverso lo svolgimento, nell'ultimo triennio (dal 1° gennaio 2022 alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse), di servizi del medesimo tipo di quello oggetto del presente affidamento, ovvero in attività di comunicazione e promozione nell'ambito di progetti di cooperazione territoriale europea della programmazione UE 2021 - 2027 per conto di soggetti pubblici: Comuni, Province, Regioni, Università, Ministeri, ecc.;
- possesso del livello minimo B2 di conoscenza della lingua inglese, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER), del personale dedicato allo svolgimento delle attività oggetto di appalto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA D'INTERESSE

Al fine dell'individuazione degli operatori da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel vigente codice dei contratti pubblici, è consentito ai soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 ed in possesso dei requisiti di qualificazione necessari di cui al precedente punto 3, presentare apposita **istanza di interesse nelle seguenti modalità:**

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08.08.2025

- **registrazione** sulla piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>); dalla Home Page del Portale è possibile accedere alla sezione dedicata alla registrazione per gli Operatori Economici e consultare le relative istruzioni.
- caricamento della documentazione richiesta, all'interno della RDI on-line (**rfi_6663**) tramite:

A. Busta di risposta – parametri amministrativi-qualitativi – allegare la istanza di manifestazione di interesse (vedi **modello allegato 1**) firmata digitalmente;

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana ed avere ad oggetto la manifestazione di interesse al conferimento di un incarico PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE/PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI – PROGETTO CO ADRIA.

Dovranno essere contestualmente dichiarati sotto la propria responsabilità:

1. le informazioni generali (titolare/legale rappresentante, denominazione, codice fiscale/ P. IVA, indirizzo, numero telefonico, e-mail);
2. l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e altre cause di esclusione e di limitazione alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi della normativa vigente e di incompatibilità all'incarico;
3. l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto o, per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, dichiarazione ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali;
4. il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alla lettera B) del precedente punto 4.

Dovrà inoltre essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e firmato digitalmente con l'elenco delle esperienze professionali, con particolare riferimento a quelle attinenti all'oggetto del presente avviso. Il curriculum non potrà essere più lungo di tre facciate in formato A4.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione. La manifestazione di interesse non deve essere corredata da alcuna proposta tecnica e/o offerta economica.

I requisiti dichiarati nell'istanza di interesse devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Comune di Udine inviterà alla selezione tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, chiedendo loro di presentare, attraverso la piattaforma di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG", la propria offerta economica.

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio dell'affidamento diretto.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di procedere ad eventuali affidamenti con procedure specifiche prescindendo dall'esito della pubblicazione del presente avviso.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- la mancata presentazione dell'istanza di interesse entro il termine previsto dal presente avviso;
- la mancata indicazione delle informazioni generali;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

8. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Udine rappresentata dal Sindaco pro tempore prof. Alberto Felice De Toni Via Lionello 1 tel 0432/1272607 e mail sindaco@comune.udine.it, pec: protocollo@pec.comune.udine.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il avv. Paolo Vincenzotto e-mail: dpo@comune.udine.it pec: protocollo@pec.comune.udine.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'incarico è finanziato con fondi europei e nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di negoziazione "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>), e sul sito informatico del Comune di Udine nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Carlo Fioritto

ALLEGATO 1 – istanza di manifestazione di interesse