



COMUNE DI UDINE

AII. 1

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DELLE /DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE, NONCHE' DELLA / DEL PRESIDENTE DEL CUG "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI"

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

VISTO l'art. 57 del D.Lgs 165/2001, come modificato e integrato dall'art. 21 della Legge 183/2010;

VISTA la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministero per le Pari Opportunità del 04.03.2011 avente ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

VISTA la Direttiva 26 giugno 2019 n. 2, adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Udine, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 253 del 27.05.2025;

CONSIDERATO che l'Amministrazione, a seguito della scadenza del CUG a tutt'oggi costituito presso il Comune di Udine, così come prevista dalla normativa, ha avviato il procedimento per la ricostituzione del predetto CUG e che, a tal fine, debbono essere individuati i componenti (titolari e supplenti) rappresentanti dell'Amministrazione stessa e, fra questi, il Presidente del Comitato;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna per individuare le/i componenti titolari e supplenti del CUG del Comune di Udine per il quadriennio 2025 – 2029 e, fra queste/i, la/il Presidente del Comitato. Il numero delle/dei componenti designati sarà pari a quello dei membri effettivamente nominati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative e presenti all'interno dell'Amministrazione.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla rete intranet del Comune (Intranos).

1. Requisiti di ammissione alla selezione di componente dell'amministrazione

Possono presentare domanda tutti le/i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Udine, in servizio alla data di emissione del presente avviso.

2. Requisiti preferenziali

Costituiscono elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.

3. Incompatibilità

E'incarico incompatibile con la nomina a componente effettivo o supplente del CUG l'essere dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse questa condizione di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire la seguente modalità: domanda compilata ONLINE mediante la procedura telematica presente nel sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>. Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante Identità Digitale (SPID / CIE / CNS).

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- breve descrizione delle motivazioni a sostegno della candidatura, eventualmente anche con riferimento alla carica di Presidente del Comitato;
- copia fronte / retro di un documento di identità valido.

Le domande devono pervenire improrogabilmente entro il giorno **01 agosto 2025**.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o non corredate dai previsti allegati non saranno prese in considerazione e saranno escluse.

5. Selezione delle/dei componenti effettivi e supplenti del CUG

La valutazione delle candidature è effettuata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane sulla base e con riferimento ai profili formativi, alle esperienze di lavoro e professionali maturate dalle/dai candidate/i con riferimento alle competenze del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, contrasto alle discriminazioni, nonché in base alle attitudini personali, relazionali e motivazionali indicate dalle/dai candidate/i medesimi.

In relazione al numero delle/dei candidate/i potrà essere effettuato un colloquio finalizzato a rilevarne le attitudini personali.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum e degli allegati nonché in base all'esito dell'eventuale colloquio, viene redatta una graduatoria delle/dei dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di componente del CUG.

Nella valutazione delle/dei candidati e nella redazione della graduatoria verrà favorita la rotazione del personale nel ruolo di membro del CUG e, per quanto possibile, una equilibrata presenza di tutte le componenti del personale dell'Amministrazione e la presenza paritaria di entrambi i generi.

Da tale graduatoria vengono attinte/i le/i componenti effettivi e supplenti del CUG in rappresentanza dell'Amministrazione.

La graduatoria ha validità pari alla durata del CUG (4 anni) e potrà essere utilizzata per scorrimento qualora se ne verifichi la necessità.

L'esito della procedura di selezione è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Ente e sulla rete intranet del Comune (Intranos).

6. Selezione della/del Presidente del CUG

Fra i membri effettivi del costituendo CUG il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane designerà la/il Presidente del Comitato. In relazione al numero delle/dei candidati potrà essere effettuato un colloquio finalizzato a rilevarne le attitudini personali. Si precisa che la/il Presidente del CUG dovrà possedere, oltre ai requisiti per la designazione a componente del Comitato, elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.

L'esito della procedura di selezione è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla rete intranet del Comune (Intranos).

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione, sono trattati, in forma cartacea e con modalità informatizzate, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

8. Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Avviso per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che gli interessati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Contin, Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via Stringher n. 10 – Udine, Tel. 0432/1272506.

Dirigente Servizio Organizzazione e
Gestione Risorse Umane
dott.ssa Francesca Contin