



## AVVISO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO IN PULLMAN PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DANTE PER L'A.S. 2026-27

### Art. 1 – Oggetto

1. Anche per l'a.s. 2026/27 le attività scolastiche per gli alunni iscritti alla scuola primaria Dante Alighieri in via Dante 7 sono trasferite nel plesso Lea D'Orlandi in via Sabbadini 52/via della Roggia 48.
2. Per facilitare il raggiungimento del plesso da parte dei minori, agevolare in tal modo l'assolvimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio, il Comune di Udine organizza un servizio di trasferimento in pullman dall'autostazione a via della Roggia 48 e ritorno.
3. Il servizio consiste nel trasporto in pullman dei minori con accompagnamento e sorveglianza, come si seguito specificato:

#### ANDATA

Orario di partenza dall'autostazione di Udine	Ore 8.15
Arrivo alla scuola Lea D'Orlandi, in via della Roggia 48, Udine	Ore 8.25

#### RITORNO

Orario di partenza dalla scuola Lea D'Orlandi, in via della Roggia 48, Udine	Ore 16.30
Arrivo all'autostazione di Udine	Ore 16.40

### Art. 2 – Requisiti e modalità per l'iscrizione

1. Possono usufruire del servizio di trasferimento in pullman gli alunni che frequentano la scuola primaria Dante Alighieri di Udine.
2. L'iscrizione è effettuata dal genitore/esercitante la responsabilità genitoriale/tutore, compilando il modulo di domanda on line, accessibile con SPID o CIE dalla pagina <https://servizi.comune.udine.it/lang/it/servizi/domanda-di-trasporto-scolastico-scuola-dante-alighieri/access> del sito comunale. In caso di fratelli è necessario richiedere il servizio per ogni minore.
3. Le iscrizioni sono aperte dal 21 maggio al 13 luglio 2026.
4. Il servizio non è a pagamento.

### Art. 3 – Criteri di priorità

1. In caso di iscrizioni in numero superiore ai posti disponibili si provvederà a redigere una graduatoria secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - 1.1 certificazione ai sensi della L.104/92 (con alunni in grado di gestire il momento del trasferimento in pullman in modo autonomo);
  - 1.2 ISEE minori.

#### Art. 4 – Calendario di svolgimento del servizio

1. Il servizio di trasferimento in pullman si svolgerà secondo il calendario scolastico regionale come adottato dall'Istituto Comprensivo n. 3 di Udine.
2. Il servizio sarà avviato indicativamente in data 15 settembre 2026 e si concluderà in data 9 giugno 2027.
3. Nelle giornate in cui l'Istituto Comprensivo n. 3 ha deliberato la conclusione delle lezioni scolastiche con orario anticipato (ore 12.30) sarà comunque possibile di norma fruire del servizio anche al ritorno secondo i seguenti orari:

NEI GIORNI IN CUI LE LEZIONI TERMINANO ALLE ORE 12.30	
Orario di partenza dalla scuola Lea D'Orlandi, Udine	Ore 12.30
Arrivo all'autostazione di Udine	Ore 12.40

#### Art. 5 - Mancato svolgimento del servizio

1. **Il servizio di andata non si svolgerà nelle giornate in cui sono proclamati scioperi o assemblee del personale scolastico. Le famiglie dovranno portare i figli a scuola in autonomia per verificare lo svolgimento o meno delle lezioni scolastiche, salvo diverse comunicazioni.**
2. In caso di regolare svolgimento delle lezioni nel giorno dello sciopero, il viaggio di ritorno sarà assicurato.
3. In caso di variazioni nell'orario scolastico per alcune classi, dovuto a organizzazione di uscite didattiche, gite o altre motivazioni, il servizio non si adeguerà all'orario delle singole classi, ma rimarrà il medesimo a beneficio degli alunni che svolgono l'orario scolastico regolare.

#### Art. 6 - Servizio di accompagnamento e sorveglianza

1. Il servizio di trasferimento in pullman prevede la presenza a bordo di un accompagnatore.
2. Il genitore che accompagna il figlio/a deve attendere che il minore sia salito sul pullman prima di allontanarsi.
3. L'accompagnatore prenderà in consegna i minori iscritti al servizio con partenza dall'autostazione, verificandone la presenza nell'elenco degli ammessi al servizio; ageverà la loro salita sul pullman, verificherà che i minori prendano posto seduti e con la cintura allacciata; giunti in via della Roggia n. 48 consegnerà i minori al personale scolastico gestendo in ordine e sicurezza la discesa dal mezzo.
4. Al ritorno effettuerà le medesime operazioni; giunti in autostazione consegnerà i minori ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/tutori o ai loro delegati.
5. Eventuali incaricati al ritiro dei minori devono essere formalmente delegati dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dai tutori e devono essere maggiorenni. Non sarà possibile consegnare un minore a persone prive di delega. Alla prima consegna del minore, è necessario presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
6. In caso di assenza degli autorizzati al ritiro del minore, l'Amministrazione comunale sarà costretta ad assumere ogni provvedimento a tutela dello stesso cercando di contattare prima il genitore e successivamente le Forze dell'Ordine. L'Amministrazione si riserva di sospendere il servizio in via temporanea in caso di ripetute assenze o ritardi nel ritiro del minore.
7. Si raccomanda la puntualità degli autorizzati al ritiro dei minori e la reperibilità telefonica durante il servizio.

#### Art. 7 – Norme di comportamento

1. Gli alunni iscritti al servizio devono rispettare le regole di comportamento indicate dal Comune di

Udine, dall'autista e dall'accompagnatore. In particolare durante il trasferimento i minori devono rimanere seduti con la cintura allacciata.

2. Il mancato rispetto delle norme potrà comportare la sospensione o la decadenza dal servizio.

#### **Art. 8 – Responsabilità**

1. L'Amministrazione comunale e la ditta incaricata del servizio di trasferimento degli alunni si impegnano a garantire la sicurezza e il corretto funzionamento del servizio stesso.
2. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di oggetti personali (occhiali, libri, indumenti, ecc.) sul pullman.

#### **Art. 9 – Comunicazioni**

1. Il genitore è tenuto a comunicare al Comune di Udine:
  - il nome e i dati delle persone delegate al ritiro del figlio/a;
  - eventuali variazioni di residenza, numero di cellulare, indirizzo email.
2. In caso di rinuncia al servizio, il genitore dovrà scrivere una e-mail all'indirizzo:  
[protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

#### **Art. 10 – Controlli sulle dichiarazioni**

1. L'Amministrazione comunale è tenuta alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

#### **Art. 11 – Disposizioni relative al trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali dei fruitori del servizio avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di iscrizione verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale, e più precisamente, per lo svolgimento dell'attività di trasferimento in pullman e di gestione del conseguente rapporto nel corso dell'anno scolastico.
2. Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine  
<https://www.comune.udine.it/Privacy/Privacy-policy>

#### **PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

COMUNE DI UDINE  
SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE  
U.O. Contributi e Benefici

Domanda on line: <https://servizi.comune.udine.it/lang/it/servizi/domanda-di-trasporto-scolastico-scuola-dante-alighieri/access>

Telefono: (0432) 1272745 / 797 / 305

Posta elettronica: [contributi.scolastici@comune.udine.it](mailto:contributi.scolastici@comune.udine.it)

Orari per contattare gli uffici e fissare eventuali appuntamenti:

lunedì ore 8.30 - 12.30 e 14.30 - 17.30 / martedì, giovedì e venerdì ore 8.30 - 13.00