



AVVISO PER L'ISCRIZIONE
AL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO IN PULLMAN PER GLI ALUNNI DELLA
SCUOLA PRIMARIA DANTE PER L'A.S. 2025-26

ULTERIORE RIAPERTURA TERMINI

Art. 1 – Oggetto

1. Per l'a.s. 2025/26, come da comunicazione dell'Istituto Comprensivo n. 3 di Udine, le attività scolastiche per gli alunni iscritti alla scuola primaria Dante Alighieri in via Dante 7 sono trasferite nel plesso Lea D'Orlandi in via Sabbadini 52/via della Roggia 48.
2. Per facilitare il raggiungimento del plesso da parte dei minori, agevolare in tal modo l'assolvimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio, il Comune di Udine organizza un servizio di trasferimento in pullman dall'autostazione a via della Roggia 48 e ritorno.
3. Il servizio consiste nel trasporto in pullman dei minori con accompagnamento e sorveglianza, come si seguito specificato:

ANDATA

Orario di partenza dall'autostazione di Udine	Ore 8.15
Arrivo alla scuola Lea D'Orlandi, in via della Roggia 48, Udine	Ore 8.25

RITORNO

Orario di partenza dalla scuola Lea D'Orlandi, in via della Roggia 48, Udine	Ore 16.30
Arrivo all'autostazione di Udine	Ore 16.40

Art. 2 – Requisiti e modalità per l'iscrizione

1. Possono usufruire del servizio di trasferimento in pullman gli alunni residenti o domiciliati nel territorio comunale che frequentano la scuola primaria Dante Alighieri di Udine. In particolare il servizio è destinato a quanti abitano in zone limitrofe al plesso Dante e dunque distanti dalla sede scolastica D'Orlandi.
2. L'iscrizione è effettuata dall'esercente la responsabilità genitoriale/tutore, compilando il modulo di domanda on line, accessibile con SPID o CIE dalla pagina <https://www.comune.udine.it/Servizi/Richiedi-servizio-di-trasporto-scolastico> del sito comunale.
3. Si prevede la riapertura dei termini per le iscrizioni **dal 9 settembre 2025 al 17 settembre 2025**.
4. Il servizio non è a pagamento.

Art. 3 – Criteri di priorità

1. In caso di iscrizioni in numero superiore ai posti disponibili si provvederà a redigere una graduatoria secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - 1.1 certificazione ai sensi della L.104/92 (con alunni in grado di gestire il momento del trasferimento in pullman in modo autonomo);
 - 1.2 ISEE minori.

Art. 4 – Calendario di svolgimento del servizio

1. Il servizio di trasferimento in pullman si svolgerà secondo il calendario scolastico regionale come adottato dall'Istituto Comprensivo n. 3 di Udine.
2. Il servizio sarà avviato dalla data di ammissione al servizio e si concluderà in data 9 giugno 2026.

3. Nelle giornate in cui l'Istituto Comprensivo n. 3 ha deliberato la conclusione delle lezioni scolastiche con orario anticipato (ore 12.30) sarà comunque possibile di norma fruire del servizio anche al ritorno secondo i seguenti orari:

NEI GIORNI IN CUI LE LEZIONI TERMINANO ALLE ORE 12.30	
Orario di partenza dalla scuola Lea D'Orlandi, Udine	Ore 12.30
Arrivo all'autostazione di Udine	Ore 12.40

Art. 5. Mancato svolgimento del servizio

1. Il servizio di andata non si svolgerà nelle giornate in cui sono proclamati scioperi o assemblee del personale scolastico. Le famiglie dovranno portare i figli a scuola in autonomia per verificare lo svolgimento o meno delle lezioni scolastiche.
2. In caso di regolare svolgimento delle lezioni nel giorno dello sciopero, il viaggio di ritorno sarà assicurato.
3. In caso di variazioni nell'orario scolastico per alcune classi, dovuto a organizzazione di uscite didattiche, gite o altre motivazioni, il servizio non si adeguerà all'orario delle singole classi, ma rimarrà il medesimo a beneficio degli alunni che svolgono l'orario scolastico regolare.

Art. 6 Servizio di accompagnamento e sorveglianza

1. Il servizio di trasferimento in pullman prevede la presenza a bordo di un accompagnatore.
2. Il genitore che accompagna il figlio/a deve attendere che il minore sia salito sul pullman prima di allontanarsi.
3. L'accompagnatore prenderà in consegna i minori iscritti al servizio con partenza dall'autostazione, verificandone la presenza nell'elenco degli ammessi al servizio; agevolerà la loro salita sul pullman, verificherà che i minori prendano posto seduti e con la cintura allacciata; giunti in via della Roggia n. 48 consegnerà i minori al personale scolastico gestendo in ordine e sicurezza la discesa dal mezzo.
4. Al ritorno effettuerà le medesime operazioni; giunti in autostazione consegnerà i minori agli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori o ai loro delegati.
5. Eventuali incaricati al ritiro dei minori devono essere formalmente delegati dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dai tutori e devono essere maggiorenni. Non sarà possibile consegnare un minore a persone prive di delega. Alla prima consegna del minore, è necessario presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
6. In caso di assenza degli autorizzati al ritiro del minore, l'Amministrazione comunale sarà costretta ad assumere ogni provvedimento a tutela dello stesso cercando di contattare prima il genitore e successivamente le Forze dell'Ordine. L'Amministrazione si riserva di sospendere il servizio in via temporanea in caso di ripetute assenze o ritardi nel ritiro del minore.
7. Si raccomanda la puntualità degli autorizzati al ritiro dei minori e la reperibilità telefonica durante il servizio.

Art. 7 – Norme di comportamento

1. Gli alunni iscritti al servizio devono rispettare le regole di comportamento indicate dal Comune di Udine, dall'autista e dall'accompagnatore. In particolare durante il trasferimento i minori devono rimanere seduti con la cintura allacciata.
2. Il mancato rispetto delle norme potrà comportare la sospensione o la decadenza dal servizio.

Art. 8 – Responsabilità

1. L'Amministrazione comunale e la ditta incaricata del servizio di trasferimento degli alunni si impegnano a garantire la sicurezza e il corretto funzionamento del servizio stesso.
2. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di oggetti personali (occhiali, libri, indumenti, ecc.) sul pullman.

Art. 9 – Comunicazioni

1. Il genitore è tenuto a comunicare al Comune di Udine:
 - il nome e i dati delle persone delegate al ritiro del figlio/a;
 - eventuali variazioni di residenza, numero di cellulare, indirizzo email.
2. In caso di rinuncia al servizio, il genitore dovrà scrivere una e-mail all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.udine.it

Art. 10 – Controlli sulle dichiarazioni

1. L'Amministrazione comunale è tenuta alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 11 – Disposizioni relative al trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali dei fruitori del servizio avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di iscrizione verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale, e più precisamente, per lo svolgimento dell'attività di trasferimento in pullman e di gestione del conseguente rapporto nel corso dell'anno scolastico.
2. Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine <https://www.comune.udine.it/Privacy/Privacy-policy>

**PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
COMUNE DI UDINE
SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
U.O. Contributi e Benefici**

Indirizzo per la domanda on line: <https://www.comune.udine.it/Servizi/Richiedi-servizio-di-trasporto-scolastico>

Orari per contattare gli uffici: lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00
giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

Telefono: (0432) 1272745

Eventuale secondo recapito telefonico (0432) 1272902

Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it

Sito WEB: www.comune.udine.it