



**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B)**

TRACCIA N. 1

Un cittadino si presenta molto agitato perché sostiene che una pratica edilizia depositata mesi fa non abbia ancora avuto risposta. Pretende di parlare subito con il Vice Sindaco. Tu sei il suo segretario e il Vice Sindaco è impegnato in un incontro non interrompibile. Come gestisci la situazione, sia sul piano della comunicazione che sul piano organizzativo?

Qual è la differenza tra mail ordinaria e pec

Che cosa significa “accesso agli atti”?

firma candidato _____



**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B)**

TRACCIA N. 2

Ricevi una telefonata da un'associazione locale che chiede urgentemente una sala comunale per un evento che dovrebbe svolgersi il giorno successivo. Non hai ricevuto alcuna istruzione dal Vice Sindaco e il regolamento comunale sulle concessioni non è chiaro su casi così ravvicinati. Come ti comporti?

Cerimoniale regionale: ordine di intervento nelle conferenze stampa

Qual è la differenza tra accesso ordinario e FOIA?

firma candidato _____



**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B)**

TRACCIA N. 3

Un cittadino presenta allo sportello una richiesta di accesso agli atti, ma non allega un documento di identità e non è chiaro se sia legittimato a richiedere quell'atto. Inoltre insiste per avere tutto subito. Come gestisci la richiesta?

Si illustri l'iter per la richiesta di un patrocinio

Cosa farebbe se un cittadino chiedesse un documento e non può ottenerlo subito?

firma candidato _____



**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B)**

TRACCIA N. 5

Arriva in ufficio una PEC con un allegato che appare sospetto e proviene da un mittente non noto. Il Vice Sindaco è fuori sede e ti ha chiesto di monitorare eventuali comunicazioni urgenti. Cosa fai?

Si illustri l'iter per la proposta di un evento organizzato da terzi

Cosa significa che con il FOIA il cittadino non deve motivare la richiesta?

firma candidato _____



**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B)**

TRACCIA N. 6

Due cittadini arrivano contemporaneamente allo sportello lamentandosi di un presunto errore in una comunicazione inviata dal Comune. Uno dei due pretende che tu corregga subito l'atto, l'altro vuole parlare solo con il Vice Sindaco. Come gestisci la situazione e come ti organizzi?

Cos'è il protocollo, differenza tra protocollo interno ed esterno, la fascicolazione

Cosa farebbe se la richiesta riguarda dati riservati o sensibili?

firma candidato _____



MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B)

TRACCIA N. 7

Un cittadino arriva molto nervoso sostenendo che una sua segnalazione urgente inviata via PEC non ha ricevuto risposta. Vuole subito parlare con il Vice Sindaco, che però è in riunione non interrompibile. Inoltre porta una chiavetta USB con foto e video da visionare. Come gestisci sia la relazione con il pubblico sia i rischi informatici e procedurali?

Differenza tra determina con e senza impegno di spesa e la delibera di Giunta

Cosa significa Offerta economicamente più vantaggiosa

firma candidato _____



MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B)

TRACCIA N. 8

Stai predisponendo la corrispondenza per il Vice Sindaco quando arriva una chiamata dalla portineria: è appena arrivata una delegazione senza appuntamento che chiede di essere ricevuta. Poco dopo arriva un'urgenza da protocollare entro pochi minuti. Come stabilisci le priorità e come comunichi con i vari soggetti coinvolti?

Si illustri cos'è il protocollo e a cosa serve la fascicolazione

A cosa serve il Codice degli Appalti nella pubblica amministrazione

firma candidato _____