



# **Comune di Udine**

**Servizio Cultura e Istruzione**

## **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Biblioteca Civica. Seconda implementazione dei servizi bibliotecari per l'anno 2025 – Convenzione CUCSA FVG e ditta CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop. Lotto 1. CIG 9208817C2E - CIG derivato 9718750636**

**N. det. 2025/5650/152**

**N. cron. 1701 del 06/06/2025**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Ricordato che ai sensi dell'art. 45, comma 1-bis della L.R. 26/2014, gli Enti Locali della Regione, ai sensi della disciplina statale in materia di centralizzazione della committenza, sono obbligati ad aderire ai Contratti Quadro/Convenzioni stipulati dalla Centrale Unica di Committenza regionale nei limiti della loro vigenza e fino alla concorrenza dell'importo massimo degli stessi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 911 del 22/03/2023 con cui si è attivata la Convenzione (Prot. CRFVG-CON-2023-138-P del 25/01/2023) relativa al Lotto 1, CIG 9208817C2E, tra il Servizio centrale unica di Committenza e provveditorato e la CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop., C.F. 02884150588 e P. IVA 03609840370 con sede a Bologna in Via della Cooperazione 3 - consorziata esecutrice designata Guarnerio Soc. Coop. – Udine, con decorrenza dal 01/04/2023 fino al 31/03/2027, per la durata di 48 mesi, relativa all'affidamento dei Servizi bibliotecari, per le Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, lettera b) della L.R. n. 26/2014;

Premesso che con tale determinazione si è impegnato a favore della CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop., C.F. 02884150588 e P. IVA 03609840370, con riferimento all'anno 2025 l'importo di € 730.579,40 sul Capitolo 3503/1 "Contratti di servizio pubblico-civica

biblioteca” per l’U.O. Biblioteca Civica “V. Joppi”, di € 4.040,40 sul Capitolo 6546/1 “Altre spese per contratti di servizio pubblico (Archivio Italiano Giochi)” per l’U. O. Attività Ludiche e di € 37.555,00 sul cap. 3815 “Attività conservative e restauri” per la Biblioteca del Museo Friulano di Storia Naturale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 558 del 24/02/2025, con cui si è variato gli impegni suddetti aggiungendo l’importo di € 75.487,19 sul Capitolo 3503/1 “Contratti di servizio pubblico-civica biblioteca” e l’importo di € 2.000,00 sul Capitolo 6546/1 “Altre spese per contratti di servizio pubblico (Archivio Italiano Giochi)” in considerazione della necessità di implementare l’attività di catalogazione per la Biblioteca civica e la Ludoteca, nonché i servizi bibliotecari della Biblioteca Civica “V. Joppi” a seguito della ristrutturazione di Palazzo Bartolini con il conseguente ampliamento dei servizi della Biblioteca civica “V. Joppi” quali l’Emeroteca e l’ Ufficio distribuzione

Considerata inoltre l’esigenza, per l’anno corrente, di variare ulteriormente l’impegno sul Capitolo 3503/1 “Contratti di servizio pubblico-civica biblioteca” a seguito di trasferimento ad altro servizio del personale dipendente;

Evidenziata quindi la necessità di implementare il servizio in oggetto per un importo complessivo di € 19.408,33 così suddiviso:

1. Emeroteca dalle 8:30 alle 13:30 il lunedì ed il venerdì dal 15/06/2025 al 31/12/2025, per un costo di € 16.040,95;
2. Ufficio Distribuzione dalle ore 13:30 alle ore 19:00 il giovedì dal 19/06/2025 al 31/12/2025 per un costo di € 3.367,38;

Ritenuto, pertanto, di variare gli impegni per l’anno 2025 a favore della CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop., C.F. 02884150588 e P. IVA 03609840370 con sede a Bologna in Via della Cooperazione 3, per la gestione dei Servizi bibliotecari, integrando con i seguenti importi:

- € 19.408,33 sul Capitolo 3503/1 “Contratti di servizio pubblico-civica biblioteca”;

Precisato, altresì, che è stato rilasciato da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG derivato: **9718750636**;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è lo scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

#### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di variare gli impegni rispetto a quanto indicato nella deliberazione dirigenziali n. 911 del 22/03/2023 per l’anno 2025, come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Subor. a
2025	2025	9718750636	3503/1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CIVICA BIBLIOTECA	1	3	2	15	999	19.408,33	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA p.i. IT 03609840370	407

a favore della CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop., C.F. 02884150588 e P. IVA 03609840370 con sede a Bologna in Via della Cooperazione 3 - consorziata esecutrice designata Guarnerio Soc. Coop. – Udine, per la gestione dei Servizi bibliotecari, per le motivazioni già citate in premessa;

3. di attivare l’ordinativo di fornitura sulla base di quanto stabilito dal Capitolato speciale d’appalto;

4. di liquidare e pagare le relative spese, su presentazione di regolari fatture elettroniche, previa verifica della regolare esecuzione del servizio nonché di regolarità contributiva del fornitore;
5. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
6. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
7. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
8. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
9. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Impagnatiello