



COMUNE DI UDINE
Servizio Cultura e Istruzione
Ufficio Attività Culturali

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALI
PROMOZIONALI PER "UDINESTATE" anni 2025 e 2026**

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto Il servizio di stampa di materiali promozionali per la manifestazione UdineState 2025 e 2026.

Art. 2 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico prevede, per ciascuna annualità, la stampa dei seguenti materiali promozionali:

- Manifesto per affissione stampato a colori su bluback F.to 100x140 cm pz.70
- Volantino F.to A5 stampato a colori 4/4 su patinata150 gr (fornitura da 20.000) pz. 20.000
- Locandina F.to A3 stampato a colori 4/0 su patinata170 gr pz. 1.000
- 100 magliette bianche (taglie a richiesta uomo/donna) con stampa quadricromia retro + fronte lato cuore
- 100 teli mare 70 x 140 stampa full custom su 1 lato

Per il Castello:

- 2 Mesh ignifughi certificati torri laterali palco: misure mt. 3.60x11, con rinforzo e occhielli per il fissaggio + montaggio degli stessi
- 1 Banner in mesh da applicare al parapetto al termine della salita, sulla sinistra del Castello (totale mt. 24 x 1) + montaggio
- Pannelli indicazioni di emergenza per piazzale del Castello stampato a colori su un lato compreso di fori - in forex da 5 mm cm. 50 x50, 10 pz. (freccia direzione su fondo verde)

Per Corte Morpurgo:

- Teli mesh 290 x 160 occhiellati, + montaggio su americane poggiate a terra 2 pz
- Gonnellino per palco mt. 10 altezza 0,80 + montaggio

Per Parco Moretti/piazza Libertà/via Savorgnana/Giardino L. Fortuna

- n. 5 TOTEM trifacciale 100X100X100X200 cm H, realizzazione struttura tubolare interna, rivestita con pannellatura in dibond 3 mm stampata/piegata (no angoli vivi) comprensiva trasporto montaggio.

Art. 3 IMPORTO BASE D'APPALTO

L'importo massimo per l'esecuzione delle prestazioni richieste ammonta a complessivi € 10.629,00/anno IVA di legge esclusa per un totale di € 21.258,00. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto il presente servizio non comporta rischi da interferenze.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo offerto deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo dei servizi oggetto del presente CSA e di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle legislazioni vigenti, dal presente documento e di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione.

Art. 4 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento con trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023.
2. Con la presentazione dell'offerta s'intendono accettate tutte le condizioni del presente Capitolato.
3. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta esecutività del relativo provvedimento di affidamento del servizio.
4. La durata dell'affidamento termina il 31/12/2026.

Art. 5 VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs 36/2023 (di seguito Codice), le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Il valore globale stimato dell'affidamento è pertanto pari a € 12.754,80/anno al netto di IVA e così composto:

Importo complessivo indicato all'articolo 1 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto	€ 10.629,00/anno
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 2.125,80/anno
Valore globale stimato dell'affidamento	€ 12.754,80/anno
	<i>(somma di tutti i valori)</i>

Art. 6 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO - TEMPISTICHE

L'appalto dovrà espletarsi secondo le modalità di cui al precedente art. 2. La consegna dei materiali dovrà avvenire, **entro 5 giorni lavorativi dalla consegna del file pronto per la stampa**, compreso il loro montaggio/applicazione.

Art 7. PENALI

Nel caso in cui venga accertato che quanto richiesto dal contratto è stato eseguito in modo difforme dal programma, ovvero in ritardo rispetto alle scadenze stabilite, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare una penale per un importo massimo fino al 10% del compenso pattuito, previa contestazione scritta dell'inadempienza e fatte salve eventuali controdeduzioni della ditta aggiudicataria, da produrre entro e non oltre giorni sette naturali e consecutivi dal ricevimento della nota di contestazione.

La penale si applica decurtando dal compenso l'importo della penale stessa.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'incarico e al conseguente recesso dal rapporto contrattuale instaurato con la ditta aggiudicataria nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite secondo le modalità concordate. In tutti i casi la procedura di recesso deve essere preceduta da una fase di accertamento dei fatti in contraddittorio con la ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

Art 8. PERSONALE E OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

1. L'Appaltatore assicura lo svolgimento del servizio mediante l'instaurazione con gli operatori di rapporti di lavoro subordinato fatta salva la possibilità di ricorrere a contratti di natura diversa da quelli previsti per i lavoratori dipendenti.

2. L'Appaltatore si obbliga in particolare:

- a tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, nel rispetto del D. Lgs 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. nonché a rispettare le norme fiscali, previdenziali incluse le contribuzioni INPS come per legge, ed assicurative
- a predisporre tutto quanto è previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro
- ad applicare per il personale dipendente condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

3. Il Comune resta nel modo più assoluto estraneo ai rapporti giuridici conseguenti ai fatti riferiti al rapporto con il personale ed all'adempimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e del DM 19.08.1996 e s.m.i.

4. L'Appaltatore solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato.

Art 9. GARANZIA DEFINITIVA

a) Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto, ai sensi degli artt. 53 e 117 del Codice, a presentare idonea garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art.106 del Codice, pari al 5% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, pari all'importo stabilito secondo le modalità dettate dall'art. 117 comma 2 del Codice, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento

delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

b) Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice per la garanzia provvisoria.

c) L'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

d) La garanzia definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

e) La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della garanzia stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 3, del Codice.

f) La garanzia definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica, sarà svincolata nei modi di cui all'art. 117, commi 8 e 9, del Codice.

g) La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale

h) In merito alla Garanzia definitiva, ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del Codice, per gli appalti sotto soglia l'Amministrazione comunale può esonerare l'Appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva.

Art 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo dovuto sarà liquidato previa emissione di regolari fatture complessive (1 per ogni annualità di riferimento) di massimo € 10.629,00/anno, IVA di legge esclusa;

Le fatture dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI UDINE

Servizio Cultura e Istruzione - U.O. Attività Culturali

via Lionello 1 - 33100 UDINE - P.IVA 00168650307

Ufficio di fatturazione elettronica centrale - cod. Univoco P41ESK

e dovranno indicare:

determinazione di impegno n. del

CIG. N. (Codice Identificativo di Gara)

le specifiche relative alla modalità di pagamento (codice IBAN e/o conto corrente postale dedicato)

la scadenza della fattura

il codice esigibilità "IVA S" prevista dal D.M. 23/01/2015 - art. 2.

Si precisa che, in mancanza degli elementi di cui sopra, la fattura non potrà essere liquidata.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento e acquisizione nell'applicativo SDI FVG della fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora vengano contestati eventuali inadempimenti; in tal caso la liquidazione sarà disposta (fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto) successivamente alla notifica delle decisioni adottate dell'Amministrazione, dopo aver sentito l'Appaltatore, in ordine agli adempimenti contestati.

Art. 11 FORMA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 del Codice dei contratti pubblici il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 12 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si estendono all'aggiudicatario e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – le previsioni del "Codice di comportamento del Comune di Udine", disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-Comportamento-del-Comune-di-Udine2>

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'aggiudicatario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Udine e disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Annualita-2025>

Art. 13 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

La Ditta è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. 136/2010.

Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, "GDPR", il Comune di Udine informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C) GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Udine.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio o eventuale suo incaricato.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Udine.

Art 15. RISOLUZIONE

Il Comune di Udine si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

- in caso di riscontrato grave inadempimento delle obbligazioni previste;
- cessione del contratto;
- mancata reintegrazione della cauzione nel termine previsto dall'art. 5;
- mancato o ritardato avvio del servizio da parte dell'aggiudicatario, salvo che il mancato avvio o il ritardo siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione delle prestazioni non dipendente da causa di forza maggiore;
- mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione della concessione;
- mancata osservanza delle disposizioni normative tutte regolanti le attività dedotte nel presente c.s.a.;

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile, e l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La risoluzione avverrà in danno all'aggiudicatario qualora dipendente da inadempimento del medesimo.

Il Comune si riserva comunque in ogni momento la facoltà di subentrare o far subentrare terzi nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti in grado di garantire l'esecuzione del contratto.

In tal caso, oltre che nei casi di decadenza, e in qualsiasi caso d'inadempienza, il Comune si rivarrà per le spese sostenute e per i danni ulteriori eventualmente subiti anche sulla cauzione definitiva. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di chiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti all'inadempimento contrattuale.

Art. 16. CONTROVERSIE

1. Per quanto non previsto nella presente documento si applicano le norme in vigore per la P.A., nonché quanto previsto dal vigente regolamento comunale dei contratti.
2. Il Foro di Udine è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

Responsabile del Procedimento: dott. Antonio Impagnatiello
(antonio.impagnatiello@comune.udine.it)

DATARE E SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE