

## INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Finco

Anno di nascita: 1966

POSIZIONE RICOPERTA  
DAL 14.12. 2020*Segretario Generale Città di Udine**Segretario Generale dell'Ente con contestuale incarico dirigenziale del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane e di specifiche unità organizzative. (Controllo di gestione, controlli interni e anticorruzione responsabile anticorruzione e trasparenza, Contratti – URP). Responsabile anticorruzione e trasparenza.*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1.12. 2016 al 14.12.2020

*Segretario Generale Città di Monfalcone**Segretario Generale dell'Ente con contestuale incarico dirigenziale per la gestione di specifiche Unità Organizzative (Gestione e Sviluppo del Personale, Servizi Informativi associati, Organizzazione Programmazione e Controlli, Segreteria, Affari Giuridici Legali, Partecipate e Forme associative, Protocollo, Ufficio di Gabinetto, URP e promozione del Territorio). Responsabile anticorruzione e trasparenza.**Ha svolto le funzioni di Segretario dell'Unione territoriale intercomunale "Carso Isonzo Adriatico" comprendente i Comuni di Monfalcone, Doberdò del Lago, Grado, Pieris, Ronchi dei Legionari, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, Staranzano.**Dal mese di gennaio al mese di novembre 2017 ha svolto l'incarico dirigenziale ad interim dell'Area Servizi Finanziari e di supporto comprendente le seguenti strutture:  
Servizio Contabilità e Bilancio, Servizio Gare e Contratti Acquisti Centrale Unica di Committenza, Servizio Sistemi informativi associati, Tributi Locali, Farmacie.**Incaricata delle funzioni dirigenziali ad interim dei seguenti:**Servizi demografici**Servizio Suap e Commercio associato tra i Comuni di Monfalcone, Turriaco e San Pier d' Isonzo**Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata,**Servizio Ambiente e servizi tecnologici.*

Dal 01/09/2011 al 30/11/2016

*Segretario Generale Convenzione Latisana e Ronchis**Segretario Generale della segreteria convenzionata con contestuale incarico dirigenziale per la gestione dell'area Programmazione e sviluppo e della gestione del personale associata tra i Comuni di Latisana, Precenico, Ronchis. Responsabile dell'area amministrativa per il Comune di Ronchis. Responsabile anticorruzione e trasparenza per entrambi gli enti.*

Dal 01/01/2015 al 06/05/2016

*Segretario dell'Unione territoriale intercomunale Riviera Bassa Friulana**comprendente i Comuni di Latisana, Carlino, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Porpetto, Precenico, San Giorgio di Nogaro,*

*Dal 04/09/2006 al 31/08/2011*

**SEGRETARIO GENERALE CITTA' DI LATISANA**

Segretario Generale Città di Latisana con contestuale incarico di direttore generale (incarico cessato il 17/05/2011a seguito di modifica normativa che ha soppresso tale figura)

*Dal 01/05/2003 al 03/09/2006*

**SEGRETARIO COMUNALE CONVENZIONE PORPETTO – RONCHIS  
con incarico di DIRETTORE GENERALE**

Segretario comunale con incarico di direzione generale conferito da entrambi i Sindaci.

*Dal 16/09/1999 al 30/04/2003*

**SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI PORPETTO  
con incarico di DIRETTORE GENERALE**

Segretario comunale con incarico di direzione generale

*Dal 01/12/2008 al 15/09/1999*

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ex VIII q.f.**

Funzionario amministrativo Unità operativa complessa “Risorse Idriche – Protezione Naturalistica – Ecotassa” presso il Servizio Tutela Ambientale della Provincia di Udine  
Gestione amministrativa del Servizio Tutela Ambientale e coordinamento dell’ufficio sanzioni e dell’ufficio per il tributo in discarica “ecotassa”.  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI UDINE

*Dal 01/01/1998 al 30/11/1998*

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ex VIII q.f.**

Coordinatore amministrativo dell’Istituto tecnico commerciale e per geometri “Marchetti” con sede a Gemona del Friuli e sede staccata a Tarcento  
Responsabilità della gestione amministrativa dell’istituto scolastico, coordinamento del personale amministrativo e ausiliario, gestione contabile, amministrativa.  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI UDINE

*Dal 01/06/1997 al 31/12/1997*

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE ex VII Q.F.**

Responsabile contabile VII q.f. presso il servizio Tutela Ambientale della Provincia di Udine. Istituzione e organizzazione del nuovo ufficio per la gestione del tributo cosiddetto “ecotassa”;  
Scioglimento e liquidazione dell’Ente Friulano di Economia Montana (EFEM)  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI UDINE

*Dal 23/10/1995 al 31/05/1997* **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE VII Q.F.**

Responsabile contabile VII q.f. con mansioni di Vice Direttore dell’Istituzione Casa per Anziani di Cividale del Friuli.  
Avvio della contabilità economica e relativa valorizzazione dello Stato Patrimoniale.  
Nel periodo dicembre 1995 - giugno 1996, svolgimento dell’incarico di Direttore a seguito conferimento mansioni superiori.  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CIVIDALE DEL FRIULI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Le attività di formazione sono costanti e relative in particolare ai temi del diritto amministrativo, contabilità, ordinamento e gestione del personale, organizzazione, codice degli appalti.

**Marzo – giugno 2013** Corso “Le competenze del docente / formatore efficace” - FORSER (Pasian di Prato - UD)

Attestato di partecipazione - Corso di specializzazione in materia di diritto del lavoro pubblico di n°80 ore - Università degli studi di Udine

**Dicembre 2009** Conseguimento dell' idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, nei Comuni capoluogo di Provincia e nelle Province (art. 14, comma 2, D.P.R. n. 465/1997). Corso di specializzazione - Corso residenziale a Roma di complessive 4 settimane ed e-learning con esame finale nelle seguenti aree: Managerialità e Leadership, Riforma Brunetta e Gestione del Personale, Servizi Pubblici Locali e Federalismo. SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale)

**Febbraio 2003** Conseguimento dell' idoneità a Segretario Generale. Corso di specializzazione alla carriera di segretario comunale finalizzato al conseguimento dell' idoneità a ricoprire sedi di segreteria di comuni superiori a 10.000 abitanti. Corso residenziale a Roma di complessive 8 settimane ed e-learning con esame finale. SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale)

**2001** Attività di formazione manageriale – il segretario comunale e provinciale. Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) - C.U.O.A.

Corso di formazione NIA rivolto ai segretari comunali con meno di due anni di anzianità in servizio. Corso residenziale a Frascati (Roma) con esame finale Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

**2000** Corso di formazione MERLINO rivolto ai segretari comunali Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

**Anno accademico 1993/1994** Diploma di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO Indirizzo: Aziendale – Tesi di laurea in finanza aziendale dal titolo: “Il porto di Trieste: dall' imprenditorialità alla managerialità” - Relatore prof. Maurizio Fanni. Università degli Studi di Trieste. Punteggio 105/110

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)**Altre competenze**

- Dal giugno 2007 al giugno 2008: Consulente in materia amministrativa dell'ATO Friuli Centrale (Autorità d'Ambito costituita ai sensi della L.R. 13/2005)
- Dal febbraio 2006 al marzo 2008: Direttore generale dell'Azienda per i servizi alla persona "Umberto I" di Latisana.
- Dal marzo 2000 al dicembre 2006: Collaborazione con la Società per la gestione Impianto Alto Tagliamento srl di Tolmezzo.
- Ottobre 1999 – marzo 2000: Collaborazione con la Provincia di Udine per la costituzione della Società per la gestione Impianto Alto Tagliamento, società a prevalente partecipazione pubblica.
- Febbraio 1997 – dicembre 1997: Consulente in materia contabile e direttore, con contratto di collaborazione, dell'Istituzione Casa di Soggiorno per Anziani di Aviano (PN).
- Ha fatto parte, in qualità di esperto, di numerose commissioni per assunzioni di personale presso Enti pubblici

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data 11/08/2021

Francesca Finco  
(documento firmato digitalmente)