



CAPITOLATO PRESTAZIONALE E NORMATIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DI SERVIZI IGIENICI PRESSO IL PIAZZALE DEL CASTELLO NELL'AMBITO DEGLI ALLESTIMENTI DI UDINESTATE 2025

1. Descrizione del servizio e obblighi dell'affidatario.

Il servizio di cui al presente capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio e sanificazione dei bagni per pubblico ed artisti da collocare presso il Piazzale del Castello, nell'ambito degli allestimenti della manifestazione "UdinEstate 2025", in programma a Udine dal 14/06/2025 al 4/08/2025.

È prevista;

- 1) la collocazione sul piazzale di: n. 7 wc chimici per il pubblico (n. 5 Uomo/Donna e n. 2 per persone diversamente abili) e di n. 1 monoblocco con servizi Uomo/Donna di cui uno accessibile ai diversamente abili, con collegamento fognario;
 - 2) l'effettuazione di n. 24 interventi di manutenzione: svuotamento e pulizia, ripristino acqua e la fornitura/rifornimento di materiali di consumo (sapone/disinfettante per mani, asciugamani monouso, ecc.).

I servizi igienici devono essere conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente e, in particolare, devono possedere le caratteristiche di seguito indicate:

- servizio igienico autonomo con funzionamento ad uso chimico costruito o rivestito con materiali non porosi con superfici lisce, tetto in materiale plastico traslucido;
 - colorazione esterna adeguata rispetto all'area di collocazione (preferibilmente di colore neutro);
 - dimensioni interne non inferiori a cm. 100x100x200 h (bagni per uomini/donne) e non inferiori a cm. 140x140x200 h o comunque tali da consentire ad una carriola di ruotare di 360° senza ostacoli (bagni per disabili);
 - porta con sistema di chiusura a molla e chiavistello azionabile dall'interno per apertura/chiusura (e apribile dall'esterno con apposita chiave in caso di necessità) con indicazione di libero/occupato; - wc con tazza;
 - lavamani all'interno del vano con erogatore dell'acqua a comando non manuale (a pulsante/fotocellula/ginocchio/pedale) completo di distributore di sapone/disinfettante per mani e distributore di asciugamani monouso;
 - distributore di carta igienica, gancio appendiabiti, specchio a parete;
 - sistema di aerazione della cabina;
 - schermatura della vasca di raccolta reflui; - capacità serbatoio reflui di almeno 200 litri.
 - Monoblocco con valvola a sfioro, porta con sistema di chiusura a molla e chiavistello azionabile dall'interno per apertura/chiusura (e apribile dall'esterno con apposita chiave in caso di necessità) con indicazione di libero/occupato; wc con tazza; lavamani all'interno del vano con erogatore dell'acqua a comando non manuale (a pulsante/fotocellula/ginocchio/pedale) completo di distributore di sapone/disinfettante per mani e distributore di asciugamani monouso; distributore di carta igienica, gancio appendiabiti, specchio a parete; sistema di aerazione della cabina.

Il servizio comprenderà tutte le operazioni e spese relative al trasporto, consegna, montaggio e smontaggio dei beni; tutte le operazioni e spese relative ai 24 interventi di manutenzione richiesta,



nonché ogni manutenzione che si dovesse rendere indispensabile per il corretto utilizzo dei bagni forniti e la fornitura/rifornimento di materiali di consumo (sapone/disinfettante per mani, asciugamani monouso, ecc.).

Gli interventi di igienizzazione-sanificazione (previsti al termine di ogni evento e comunque prima dell'inizio dello spettacolo successivo ospitato presso la stessa area) sono relativi agli spettacoli che si svolgeranno nelle date di seguito riportate:

GIUGNO 14, 15, 20, 23, 25, 29, 30

LUGLIO 1, 5, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 24, 28, 29, 30

4 agosto (ritiro).

Eventuali modifiche a quanto sopra riportato (dovute a maltempo o cause di forza maggiore) saranno tempestivamente comunicate all'aggiudicataria dai referenti dell'U.O. Attività Culturali, con i quali dovrà essere concordata anche la precisa sistemazione dei servizi nel piazzale.

Laddove la ditta non provveda all'integrale sostituzione dei bagni chimici utilizzati con bagni chimici non utilizzati e quindi igienizzati-sanificati, gli interventi di igienizzazione-sanificazione dovranno prevedere:

- svuotamento completo dei reflui presenti, pulizia e disinfezione dei singoli componenti e della cabina con lavaggio interno ed esterno effettuato con getti di acqua calda (100 °C) ad alta pressione ed igienizzazione con ipoclorito di sodio 0,1% e/o prodotti disinfettanti ad attività virucida o, in alternativa, etanolo a concentrazioni pari al 70%;
- ripristino della soluzione sanificante e dell'acqua e del materiale di consumo (carta igienica, sapone/disinfettante per mani, asciugamani monouso, ecc.);
- manutenzione ordinaria di ciascuna cabina wc e dei componenti/accessori con relativa sostituzione dei pezzi rotti o usurati;
- chiusura dei bagni chimici igienizzati al fine di evitarne l'utilizzo da parte di terzi quando incustoditi (una copia della chiave di apertura dovrà essere lasciata a disposizione dell'Amministrazione, che provvederà a riaprire i servizi prima dell'inizio degli spettacoli);
- trasporto dei reflui presso idoneo impianto di smaltimento e conferimento autorizzato.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere alla U.O. Attività Culturali il nominativo, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica del Responsabile coordinatore del servizio, che sarà referente unico dell'Amministrazione e che dovrà essere facilmente reperibile.

2. Durata del servizio

- Il servizio avrà durata a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento e fino al 04/08/2025 , tale termine potrà essere anticipato al 1 agosto in assenza di eventi in programma;

3. Corrispettivo

Il compenso massimo previsto per lo svolgimento del servizio in questione – da intendersi “a corpo” - ammonta a € 7.980,00 (esclusa I.V.A.), quale base d'asta fermo restando il ribasso stabilito in sede di





offerta. Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato (al netto di IVA), e sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica. La fattura dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI UDINE - Servizio Cultura e Istruzione - U.O. Attività Culturali Via Lionello 1 - 33100 UDINE - P.I.V.A.: 00168650307 Ufficio di fatturazione elettronica centrale - cod. Univoco P41ESK

e dovrà indicare il numero di determinazione di affidamento del servizio, CIG (Codice Identificativo di Gara), le specifiche relative alla modalità di pagamento (codice IBAN e/o conto corrente postale dedicato), la scadenza della fattura.

Si precisa che, in mancanza degli elementi di cui sopra, la fattura non potrà essere liquidata.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento e acquisizione nell'applicativo SDI FVG della fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettuate, previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali inadempimenti. In tal caso la liquidazione sarà disposta (fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto) successivamente alla notifica delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito la Concessionaria stessa, in ordine agli adempimenti contestati.
 - venga accertata inadempienza contributiva, evidenziata nel Documento Unico di Regolarità Contributiva, e quindi saranno applicate le disposizioni previste all'art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che hanno introdotto il potere sostitutivo della stazione appaltante nei confronti dell'I.N.P.S., I.N.A.I.L... In tal caso nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini temporali di liquidazione

4. Variazione dell'entità dell'appalto

1. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 (di seguito *Codice*), le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni, pretendere indennità o far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5 Responsabilità e polizze assicurative

La ditta aggiudicataria sarà totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento dell'appalto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo, l'impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione comunale, che



copra i rischi derivanti dalle attività dedotte nel presente appalto, di adeguato massimale e validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra l'impresa aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT già attivata, avente le medesime caratteristiche previste per la polizza specifica, contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

È' escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisionali, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

6. Garanzia definitiva

- a) Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto, ai sensi degli artt. 53 e 117 del Codice, a presentare idonea garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art.106 del Codice, pari al 5% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, pari all'importo stabilito secondo le modalità dettate dall'art. 117 comma 2 del Codice, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
 - b) Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.106 comma 8 del Codice per la garanzia provvisoria.
 - c) L'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.
 - d) La garanzia definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.
 - e) La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della garanzia stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni; in caso di



inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 3, del Codice.

f) La garanzia definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica, sarà svincolata nei modi di cui all'art. 117, commi 8 e 9, del Codice.

g). La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale

7. Penalità

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni previste dalle presenti Condizioni particolari che non rappresenti presupposto per la risoluzione contrattuale di cui all'art. 8, si applicano le penali di seguito indicate:

- € 500,00 per ogni giorno di ritardo nel montaggio/smontaggio delle strutture;
- € 200,00 per la mancata reperibilità dell'operatore in caso di emergenza;
- € 200,00 per ogni intervento di manutenzione programmato e/o richiesto e non svolto e per la mancata fornitura/rifornimento del materiale di consumo;

Per ogni altro inadempimento diverso da quelli precedenti si applicherà una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 2.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento.

L'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, invitando l'aggiudicatario ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati, ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato e a presentare, entro un termine breve, non superiore a 7 giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione comunale applicherà la penale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali saranno riscosse mediante trattenuta sulla cauzione o sul corrispettivo del servizio.

La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte della concessionaria, pena la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto.

Il provvedimento con cui sia stato disposto l'incameramento della cauzione viene comunicato all'aggiudicataria mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata con invito a reintegrare la cauzione stessa.

Qualora nel corso del servizio si verifichino gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 7 salvo il risarcimento di tutti i danni patiti dall'Amministrazione stessa.

8. Risoluzione del rapporto contrattuale

Il Comune di Udine si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:





- a. in caso di riscontrato grave inadempimento delle obbligazioni previste;
- b. cessione del contratto;
- c. mancata reintegrazione della cauzione nel termine previsto dall'art. 5;
- d. mancato o ritardato avvio del servizio da parte dell'aggiudicatario, salvo che il mancato avvio o il ritardo siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario;
- e. arbitraria ed ingiustificata interruzione delle prestazioni non dipendente da causa di forza maggiore;
- f. mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione della concessione;
- g. mancata osservanza delle disposizioni normative tutte regolanti le attività dedotte nel presente c.s.a.;

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile, e l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La risoluzione avverrà in danno all'aggiudicatario qualora dipendente da inadempimento del medesimo.

Il Comune si riserva comunque in ogni momento la facoltà di subentrare o far subentrare terzi nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti in grado di garantire l'esecuzione del contratto.

In tal caso, oltre che nei casi di decaduta, e in qualsiasi caso d'inadempienza, il Comune si riverrà per le spese sostenute e per i danni ulteriori eventualmente subiti anche sulla cauzione definitiva. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di chiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti all'inadempimento contrattuale.

9. Recesso dal contratto

Per il recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione si rimanda all'art. 123 del Codice.

10. Subappalto

Si fa riferimento a quanto disposto dall'art. 119 del Codice

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. 136/2010.





Per la concreta applicazione degli obblighi di cui sopra si richiama quanto previsto nella Deliberazione 4/2011 dell'AVCP con riferimento alle concessioni.

12. Rispetto del codice di comportamento e, piano di prevenzione della corruzione, protocollo legalità.

Si estendono all'aggiudicatario e ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – le previsioni del “Codice di comportamento del Comune di Udine”, disponibile al seguente indirizzo: https://www.comune.udine.it/content/download/9882/129216/file/Codice_di_Comp... La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Udine e disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.udine.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-corruzione>

13. Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione ai contenuti o all'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Udine.
 2. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

14. Forma del contratto

Ai sensi dell'art. 18 del Codice il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

15. Definizione delle controversie

Per dirimere controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente documento e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti sarà competente il Foro di Udine.

