



# **Comune di Udine**

## **Unità Organizzativa Biblioteche**

### **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: CIG B6B43EA4F6\_Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) alla ditta Delta Studios srl per i servizi di supporto, coordinamento logistico, allestimento degli spazi e di service in occasione degli eventi: “Giornata Mondiale del Gioco”, l’Anteprima ed il Festival “La Notte dei Lettori”**

**N. det. 2025/5657/52**

**N. cron. 1365 del 07/05/2025**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA**

Viste le decisioni della Giunta comunale:

- n. 54 del 04/03/2025 avente per oggetto “Biblioteca civica. Anteprima e Festival Notte dei lettori, dal 28 aprile all’8 giugno 2025”
- n. 53 del 04/03/2025 avente per oggetto “Giornata Mondiale del Gioco 2025, sabato 24 maggio 2025. Una città che gioca è una città che cresce”

Considerato che il programma delle manifestazioni di cui sopra prevede l’organizzazione di una serie di eventi (conferenze, incontri, laboratori, attività ludiche) per i quali si rende necessario provvedere all’allestimento degli spazi interessati con opportune e idonee attrezzature (quali gazebo, tavoli, sedute), all’allestimento di un palco e ai services tecnici audio – luci – video e accessori vari;

Considerato che le iniziative di che trattasi rientrano nelle attività istituzionali dell’ente, così come elencate all’art. 2 comma 3 del D.P.R. 31/01/1996 n. 194, ed in particolare nella funzione sociale, culturale, aggregativa e di assistenza socio-economica;

Vista la partecipazione del Comune di Udine all'avviso regionale (L.R. 16/2014) per l'assegnazione di contributi economici per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni di divulgazione della cultura umanistica, a seguito della quale, il progetto "La Notte dei Lettori: GenerAzioni", è risultato fra quelli ammissibili e finanziabili con un contributo di € 30.000,00 (come da decreto n. 18829/GRFVG del 14/04/2025) accertato sul cap. 460 "Trasferimenti correnti da regione per funzionamento civica biblioteca" del PEG 2025 (op. n. 19911/2025);

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 con affidamento diretto tramite piattaforma elettronica di "E-Appalti FVG";

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Delta Studios srl con sede legale in Remanzacco (UD), in Via del Torre n. 57/5, con P. IVA e C.F. 02230600302;

In particolare:

- in data 30/04/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO (RFQ\_95054);
- entro la scadenza del 05/05/2025 è pervenuto il preventivo con il quale l'operatore economico, a fronte di un importo complessivo di € 27.335,00 al netto di IVA 22% offre i servizi sotto elencati come illustrati nelle Condizioni Particolari di Contratto e

nella documentazione conservati agli atti dello scrivente:

1. € 19.980,00 al netto di IVA 22%, per l'Anteprima "La Notte dei Lettori" e il Festival "La Notte dei Lettori" relativamente ai servizi di:

- a) Fornitura e movimentazione di n. 5 tavoli e panche (il 31 maggio e dal 5 all'8 giugno):
  - 4 tavoli Chiesa di San Francesco: 31 maggio mattina;
  - 2 tavoli sotto la Loggia del Lionello: 5- 8 giugno 2025;
  - 1 tavolo presso La Corte Morpurgo: 5-8 giugno 2025;
  - 2 tavoli per l'evento la "Caccia ai libri" presso la Loggia di San Giovanni: 7 giugno 2025;
- b) Allestimento Chiesa di San Francesco (dal 31 maggio all'8 giugno 2025) con la fornitura dei seguenti materiali/servizi:
  - n. 4 poltroncine;
  - n. 2 tavolini da conferenza;
  - allestimento palco (6x8) con pedana di accesso;
  - stampa ed esposizione di n. 1 striscione esterno 5x3,5;
  - predisposizione di n. 6 pannelli con catenelle per mostra;
  - service con mixer con registrazione audio/video e collegamento internet e backup, sistema di diffusione sonora con monitor con microfoni (31 maggio 2025 con 200 persone e dal 4 giugno con 400 persone);
  - predisposizione dello spazio con 200 sedute per il 31 maggio 2025 e con 400 sedute dal 4 all'8 giugno 2025;
  - spostamento pianoforte da Biblioteca Civica a Chiesa San Francesco e viceversa;
- c) Fornitura a noleggio di n. 3 bagni chimici (da allestire a lato della Chiesa di San Francesco dal 31 maggio all'8 giugno),
- d) Allestimento Loggia del Lionello con la fornitura dei seguenti materiali/servizi:
  - service con mixer con sistema di diffusione sonora/video con registrazione audio con microfoni a filo, luci teatrali bianche e leggio con luce (dal 5 all'8 giugno 2025, per n. 4 giornate);
- e) Allestimento Corte Morpurgo con la fornitura dei seguenti materiali/servizi:
  - service con mixer con sistema di diffusione sonora/video con registrazione audio con microfoni a filo, luci teatrali bianche e leggio con luce (dal 5 all'8 giugno 2025, per n. 4 giornate);
- f) Librerie del centro storico:
  - n. 4 diffusori amplificati a batteria con n. 2 radiomicrofoni;
- g) Giardino del Torso:
  - n. 1 diffusore amplificato a batteria con n. 2 radiomicrofoni;
- h) Servizio allestimento, disallestimento e riordino degli spazi nei diversi luoghi interessati dall'evento. L'allestimento dovrà essere operativo sulla base dell'orario nelle diverse attività e nelle diverse location indicato dal programma che verrà dettagliatamente comunicato successivamente.
- i) Servizio di assistenza per imprevisti di malfunzionamento durante l'orario delle attività.

2. € 7.355,00 al netto di IVA 22% per l'evento "*Giornata Mondiale del Gioco*" relativamente ai servizi di:

a) Fornitura a noleggio, montaggio e smontaggio di:

- n. 3 gazebi 5x5 (di cui uno con e predisposizione di attacco elettrico)
- n. 4 gazebi 4x4
- n. 9 gazebi 3x3.

b) Fornitura a noleggio di n. 1 ombrelloni con base (aperto 3x4 mt) da posizionare presso il Giardino del Torso (entro le ore 14 del 24 maggio 2025).

c) Fornitura e movimentazione di n. 125 set di tavoli e panche, indicativamente con le seguenti misure 220 x 80 o 70 cm (lato lungo x lato corto - modello set birreria tavolo+2 panche), e andranno posizionati nelle diverse location secondo le indicazioni del committente.

d) Predisporre la fornitura elettrica in via Mercatovecchio e garantire il collegamento agli impianti elettrici del Comune (piazza Matteotti e Loggia di San Giovanni). I collegamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte e corredati da attestato di conformità.

e) Allestimento e riordino degli spazi con:

- il posizionamento di tavoli, panche secondo le indicazioni che saranno fornite all'Amministrazione comunale, i materiali dovranno essere ritirati a conclusione della manifestazione;
- movimentazione di transenne per delimitazione di spazi, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale;
- il posizionamento nei luoghi di svolgimento dell'evento e secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione comunale, dei materiali pubblicitari (banner, striscioni e bandiere a goccia) caratterizzanti l'evento e loro ritiro al termine della manifestazione. I materiali dovranno essere prelevati e riposti a conclusione della manifestazione la Ludoteca (via del Sale, 21);
- trasporto di materiali per l'allestimento di n. 1 gazebo in via Mercatovecchio. I materiali dovranno essere prelevati dalla Biblioteca Civica e riposti a conclusione della manifestazione in Ludoteca (via del Sale, 21);
- riordino, a conclusione della manifestazione, di tutti gli spazi occupati che dovranno essere lasciati integri e puliti.

L'allestimento dovrà essere operativo sulla base dell'orario nelle diverse attività e nelle diverse location indicato dal programma che verrà dettagliatamente comunicato successivamente.

f) Custodia dei materiali e delle attrezzature utilizzate per la Giornata Mondiale del Gioco;

g) Assistenza per imprevisti durante l'orario delle attività;

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dei necessari permessi per l'accesso in zona ZTL e AP.

Confermata la congruità del prezzo per i servizi offerti in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento con un contratto identico a quello in argomento e che l'importo richiesto risulta congruo;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 considerate la professionalità dell'operatore economico e il modesto importo del servizio;

Vista l'autorizzazione, della Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizio Educativi al prelievo dal capitolo n. 6550/1 "Contratti di servizio pubblico - area giovani (percorsi educativi)";

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti al bilancio per l'anno 2025;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto alla ditta Delta Studios srl con sede legale in Remanzacco (UD), in Via del Torre n. 57/5, con p. IVA e C.F. 02230600302, per un importo netto di € 27.335,00 più I.V.A. 22% pari a € 6.013,70 per un importo complessivo di € 33.348,70 alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto e nella documentazione conservati agli atti dello scrivente, e che sarà così impegnato:

- € 24.375,60 al lordo dell'IVA 22%, pari ad € 4.395,60 calcolata sull'importo netto di € 19.980,00, al cap. 3520/3 "Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. – Biblioteca";
- € 8.973,10 al lordo dell'IVA 22%, pari ad € 1.618,10 calcolata sull'importo netto di € 7.355,00, al cap. 6550/2 "Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. – Attività ludiche e animazione" previo storno di € 8.000,00 dal capitolo cap. 6550/1 "Contratti di servizio pubblico - area giovani (percorsi educativi)" COS 472 in quanto variazione compensativa di PEG all'interno della medesima Missione 6, Programma 1, Titolo 1 e Macroaggregato 3;

Dato atto che, per oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato l'appalto in seguente CIG: B6B43EA4F6;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare i servizi di supporto, coordinamento logistico, allestimento degli spazi e servizio di service in occasione degli eventi: “Giornata Mondiale del Gioco”, Anteprima e Festival “La Notte dei Lettori”;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) per i servizi di supporto, coordinamento logistico, allestimento degli spazi e servizio di service in occasione degli eventi: “Giornata Mondiale del Gioco”, Anteprima e Festival “La Notte dei Lettori”;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere tramite PEC, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

## DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
- 2) di procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico: Delta Studios srl, con sede legale in Remanzacco (UD) in Via del Torre n. 57/5 e P. IVA e C.F. 02230600302, dei servizi dettagliati nelle premesse per un importo complessivo di € 33.348,70, con IVA. del 22%, pari a € 6.013,70, calcolata sull'importo netto di € 27.335,00, alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto e nella documentazione conservati agli atti dello scrivente, così suddiviso:
  - per € 8.973,10 al lordo dell'IVA 22% pari ad € 1.618,10 calcolata sull'importo netto di € 7.355,00 relativo all'evento della “Giornata Mondiale del Gioco”;
  - € 24.375,60 al lordo dell'IVA 22% pari ad € 1.618,10 calcolata sull'importo netto di € 7.355,00, relativo all'evento dell'Anteprima e del Festival “La Notte dei Lettori”;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 8.973,10 (I.V.A. 22% inclusa) al cap. 6550/2 “Spese per organizzazione eventi, pubblicità, relazioni pubbliche ecc. – Attività ludiche e animazione” previo storno dell'importo di € 8.000,00 dal capitolo cap. 6550/1 “Contratti di servizio pubblico - area giovani (percorsi educativi)”, COS 472, in quanto variazione compensativa all'interno della medesima Missione 6, Programma 1, Titolo 1 e Macroaggregato 3, del PEG 2025;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di euro 33.348,70 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B6B43EA4F6	6550/2	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - ATTIVITA' LUDICHE E ANIMAZIONE	1	3	2	2	999	8.973,10	DELTA STUDIOS S.R.L. p.i. IT 02230600302
2025	2025	B6B43EA4F6	3520/3	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - BIBLIOTECA	1	3	2	2	999	24.375,60	DELTA STUDIOS S.R.L. p.i. IT 02230600302

- 5) di dare atto che la spesa è sostenuta integralmente con contributo regionale di € 30.000,00 (decreto n. 18829/GRFVG del 14/04/2025), accertato sul capitolo 460 “Trasferimenti correnti da regione per funzionamento civica biblioteca” del PEG 2025 – op. n. 19911/2025;
- 6) di stabilire che il contratto verrà stipulato a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell’art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti;
- 7) di esonerare l’operatore economico dal versamento della cauzione ai sensi dell’art. 53, comma 4 del Codice dei Contratti considerate la professionalità dell’operatore economico e il modesto imposto del servizio;
- 8) di dare atto che l’operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall’art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del C.C.;
- 9) di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
- 10) di dare atto che il servizio sarà effettuato nell'esercizio 2025;
- 11) di dare atto che l’operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
- 12) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- 13) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell’apposita sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'  
ORGANIZZATIVA



Cristina Marsili