



Comune di Udine

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 190/2025 DEL 29/04/2025

OGGETTO: Approvazione del nuovo "Manuale di gestione documentale" del Comune di Udine.

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Transizione Digitale

L'anno 2025 il giorno 29 del mese di aprile alle ore 09:00 si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti ed assenti i sigg:

COGNOME E NOME		
De Toni Alberto Felice	Sindaco	Presente
Venanzi Alessandro	Vice Sindaco	Presente
Arcella Gea	Assessora	Presente
Dazzan Chiara	Assessora	Assente
Facchini Arianna	Assessora	Presente
Gasparin Stefano	Assessore	Presente
Marchiol Ivano	Assessore	Assente
Meloni Eleonora	Assessora	Presente
Pirone Federico Angelo	Assessore	Presente
Toffano Rosi	Assessora	Assente
Zini Andrea	Assessore	Presente

Presenti: 8 Assenti: 3

e con l'assistenza del Vice Segretario Generale del Comune Marina Del Giudice, che attesta le presenze con le modalità come sopra indicate.

Il Presidente Alberto Felice De Toni constata la presenza del numero legale della seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Manuale di gestione documentale è lo strumento, indispensabile nell'operatività quotidiana degli Uffici pubblici, nel quale si descrivono procedure, si forniscono le istruzioni per la corretta formazione e tenuta della produzione documentale analogica e digitale, e si individuano le modalità di gestione dei flussi e degli archivi, al fine di organizzare e governare la documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dall'Amministrazione, secondo i corretti parametri previsti per la registrazione di protocollo e per lo smistamento, assegnazione, classificazione, fascicolatura, reperimento e conservazione di tutti i documenti di competenza dell'Ente;

Rilevato che il suddetto Manuale, quale strumento tecnico di lavoro utile alla corretta gestione dei documenti sin dalla loro fase di formazione, rappresenta anche garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica in materia, in attuazione dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

Preso atto che il Comune di Udine, con deliberazione di Giunta comunale n. 823 del 22/12/2003, approvava il Manuale per la gestione e conservazione dei documenti dell'Ente, successivamente modificato e aggiornato con deliberazioni giuntali n. 486/2004, n. 571/2006, n. 551/2007 e n. 375/2009;

Rilevato che, ai sensi delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - con determinazione del Direttore Generale 17 maggio 2021, n. 371 (paragrafo 3.5), il Manuale di gestione documentale deve essere periodicamente aggiornato in ragione dell'evoluzione tecnologica e dell'obsolescenza degli oggetti e degli strumenti digitali, nonché formalmente adottato e quindi pubblicato nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" sulla home page del sito istituzionale del Comune;

Considerata la necessità di procedere ad un adeguamento delle modalità di gestione documentale all'interno dell'Ente, in riferimento sia al Piano di Classificazione (Titolario), sia al Piano di Conservazione sia ai procedimenti amministrativi attualmente gestiti dai Servizi comunali;

Richiamato il paragrafo 3.4. delle precitate Linee Guida secondo il quale il responsabile della gestione documentale "d'intesa con il responsabile della conservazione, il responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD e acquisito il parere del responsabile della protezione dei dati personali, (*omissis*...)," predispone il manuale di gestione documentale nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Visto il nuovo Manuale di gestione documentale del Comune di Udine, comprensivo di allegati (numeri da 1 a 30), allegato A al presente provvedimento, elaborato dal responsabile della gestione documentale d'intesa con il responsabile della conservazione e il responsabile per la transizione digitale;

Ritenuto di mantenere riservati i citati allegati (numeri da 1 a 30), in quanto contenenti anche

dati ed informazioni inerenti le misure di sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti del Comune;

Acquisito e depositato agli atti il parere favorevole del responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Udine (DPO), avv. Paolo Vicenzotto;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale nonché responsabile della gestione documentale, dott.ssa Francesca Finco, e dal Dirigente del Servizio Transizione Digitale, nonché responsabile per la transizione digitale e responsabile della conservazione, ing. Diego Martini,

DELIBERA

1. di adottare il nuovo Manuale di gestione documentale del Comune di Udine, comprensivo di allegati (numeri da 1 a 30), allegato A al presente provvedimento;
2. di mantenere riservati i citati allegati (numeri da 1 a 30), in quanto contenenti anche dati ed informazioni inerenti le misure di sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti del Comune;
3. di disporre la pubblicazione del nuovo Manuale di gestione documentale (ad eccezione dei suoi allegati per le ragioni di cui al punto 2.) sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

La proposta di deliberazione di cui sopra viene approvata dalla Giunta ad unanimità di voti espressi per alzata di mano. Con separata votazione unanime e con le medesime modalità, la stessa è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Udine, 27 aprile 2025

Responsabile
Francesca Finco

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Sindaco

Alberto Felice De Toni

Il Vice Segretario Generale

Marina Del Giudice

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 05/05/2025 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 19/05/2025, ai sensi della L.R. 11/12/2003 n.21 e successive modificazioni.

Udine, 05/05/2025

Responsabile della Pubblicazione
Susanna Fachin