



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Biblioteca civica. Rinnovo n. 5 licenze d'uso Webdewey distribuite dall' Associazione Italiana Biblioteche. CIG: B695C86FD6

N. det. 2025/5657/51

N. cron. 1300 del 30/04/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Appurato che, in ragione delle proprie attività e funzioni tipiche, la Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” e le biblioteche del Sistema bibliotecario SBHU, aderiscono come istituzioni, all’AIB Associazione Italiana Biblioteche, anche al fine di poter mettere a disposizione dei propri utenti i bollettini e le produzioni editoriali edite dalle suddette associazioni, a cui diversamente non si avrebbe accesso;

Dato atto, inoltre, che:

- a. l’organizzazione delle Collezioni della Biblioteca Joppi e delle biblioteche del Sistema Bibliotecario SBHU ricorre alla Dewey Decimal Classification (DDC), in grado di fornire una struttura dinamica nella gestione del patrimonio documentale;
- b. lo strumento pratico per l’applicazione di tale sistema di classificazione è pubblicato da OCLC Online Computer Library Center, organizzazione cooperativa di biblioteche, senza fini di lucro, che offre prodotti, servizi e sistemi informativi alle biblioteche, alle organizzazioni culturali e ai loro utenti;

c. la versione italiana online della Classificazione Decimale Dewey DDC è edita e distribuita in esclusiva dall'A.I.B. Associazione Italiana Biblioteche, viale Castro Pretorio 105, 00185 Roma, C.F. 02903570584, P.I.01132481001;

d. dal 2014 l'A.I.B. pubblica la "WebDewey Italiana®" versione italiana della Classificazione Decimale Dewey interamente utilizzabile sul web, in grado di assicurare l'accesso alla traduzione italiana di tutte le classi, le classi ausiliarie, le voci di indice e i testi del Manuale della versione originale in inglese ed ha un aggiornamento con cadenza quindicinale;

e. la Biblioteca Civica Vincenzo Joppi ha attivo un pacchetto da n. 5 licenze d'uso della suddetta WebDewey Italiana® che rappresentano uno strumento essenziale di lavoro;

Appurato che risulta pertanto necessario provvedere al rinnovo annuale del suddetto pacchetto da n. 5 licenze d'uso per la WebDewey Italiana® per la Biblioteca Civica Vincenzo Joppi;

Ritenuto opportuno, per il corrente anno, chiedere per il fine sopracitato il rinnovo annuale del suddetto pacchetto da n. 5 licenze d'uso per la WebDewey Italiana® per la Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi";

Ritenuto pertanto, di affidare tali attività all'operatore economico A.I.B. Associazione Italiana Biblioteche, viale Castro Pretorio 105, 00185 Roma, C.F. 02903570584, P.I.01132481001, che dispone delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: A.I.B. Associazione Italiana Biblioteche, viale Castro Pretorio 105, 00185 Roma, C.F. 02903570584, P.I.01132481001;

In particolare:

- in data 14/04/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO 93978;
- entro la scadenza del 17/04/2025 è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico per una spesa pari ad € 185,00 (più IVA del 22%) offre il servizio di rinnovo annuale del suddetto pacchetto da n. 5 licenze d'uso per la WebDewey Italiana®" come tariffa soci AIB;
- Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso dell'idoneità professionale conforme all'oggetto di affidamento;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico A.I.B. Associazione Italiana Biblioteche, viale Castro Pretorio 105, 00185 Roma, C.F. 02903570584, P.IVA n. 01132481001 a fronte di una spesa complessiva di € 225,70 (al lordo dell'IVA del 22% pari ad € 40,70 calcolata sull'importo netto di € 185,00);

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **CIG: B695C86FD6**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare la Biblioteca di uno strumento essenziale di lavoro per la gestione delle Collezioni documentali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura delle licenze d'uso per l'anno 2025 della WebDewey Italiana®;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;
- della Giunta Comunale n. 145 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore A.I.B. Associazione Italiana Biblioteche, viale Castro Pretorio 105, 00185 Roma, C.F. 02903570584, P.IVA n. 01132481001, per la fornitura di n. 5 licenze d'uso per la WebDewey Italiana® per la Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi", per un costo totale di € 225,70 di cui iva del 22% pari ad € 40,70 calcolata sull'importo netto di € 185,00;
3. impegnare la spesa complessiva di euro 225,70 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B695C86FD6	3450/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI E PERIODICI	1	3	1	1	2	225,70	ASS.ITALIANA BIBLIOTECHE p.i. IT 01132481001

4. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione del modesto importo e della modalità di adempimento delle prestazioni;
5. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
6. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
7. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
8. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

9. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
10. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
11. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili