



Comune di Udine

**RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024
STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

INDICE

Distribuzione degli obiettivi strategici per missioni di bilancio.....	5
Programmi e obiettivi operativi	7
Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8
Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	38
Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	43
Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.....	59
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	65
Missione 07: TURISMO	71
Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	73
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	77
Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	89
Missione 11: SOCCORSO CIVILE	99
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	102
Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE.....	135
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.....	137
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	143
Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.....	145
RENDICONTO OPERE 2024	146

Distribuzione degli obiettivi strategici per missioni di bilancio

Codice obiettivo strategico	Titolo Obiettivo strategico	MISSIONI													
		1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
24.01.01	Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari					X						X			
24.01.02	Per una mobilità sostenibile									X		X			
24.01.03	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli											X			
24.01.05	Valorizzazione del gruppo comunale di protezione civile										X				
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale			X					X	X		X	X		
24.01.07	Revisione del modello di raccolta rifiuti								X						
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	X						X	X	X		X		X	
24.01.09	Sport per il benessere e l'inclusione sociale					X									
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	X												X	
24.02.01	Potenziamento di scuole, cultura e turismo			X	X		X								
24.03.01	Per una smart city	X													
24.03.02	Un comune innovatore per una città del terziario avanzato	X												X	
24.04.01	Liberi da ignoranza e pregiudizi											X			X
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	X		X				X		X		X		X	
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza		X												
24.04.04	Promozione della partecipazione	X													

Legenda missioni:

Codice Missione	Denominazione Missione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Tutela della salute
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programmi e obiettivi operativi

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

SPESE CORRENTI, IN CONTO CAPITALE E PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE MISSIONE 1 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Organi istituzionali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	248.867,27
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	76.165,20
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	947.431,23
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	168,36
Totale SPESE CORRENTI	1.272.632,06
Programma 2 - Segreteria generale	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	906.461,47
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	49.350,17
Totale SPESE CORRENTI	955.811,64
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.290.037,41

Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	91.713,66
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.108.939,72
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	301.036,83
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	414.043,00
Totale SPESE CORRENTI	3.205.770,62
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	258.163,36
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	258.163,36
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
Macroaggregato 1 – Acquisizioni di attività finanziarie	40.000,00
Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	40.000,00
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	661.080,35
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	41.911,30
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	467.959,26
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	10.609.871,21
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	666.885,04

Totale SPESE CORRENTI	12.447.707,16
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	338.025,81
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	63.419,92
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.117.336,65
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	50,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	135.018,81
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	179.890,03
Totale SPESE CORRENTI	1.833.741,22
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.224.568,72
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	5.224.568,72
Programma 6 - Ufficio tecnico	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.670.180,88
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	232.816,61
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.792.671,49
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	26.110,14

Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	25.944,85
Totale SPESE CORRENTI	5.747.723,97
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	580.982,47
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	11.970,00
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	299.870,02
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	892.822,49
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.936.260,60
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	122.070,66
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	216.062,50
Totale SPESE CORRENTI	2.274.393,76
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	853.603,57
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	57.238,73
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.209.590,08
Totale SPESE CORRENTI	2.120.432,38

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	348.303,57
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	348.303,57
Programma 10 - Risorse umane	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.605.138,50
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	353.920,56
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	940.467,21
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	8.057,22
Totale SPESE CORRENTI	6.907.583,49
Programma 11 - Altri servizi generali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.919.128,16
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	136.933,56
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	849.281,35
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	322.186,64
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	35.938,34
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	385.838,89

Totale SPESE CORRENTI	3.649.306,94
Totale Missione spese correnti	40.415.103,24
Totale Missione spese in conto capitale	6.723.858,14
Totale Missione spese per incremento di attività finanziarie	40.000,00

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	24.03.01.04 - Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario
Descrizione	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.01 - Per una smart city
Dirigente di riferimento	DEL GIUDICE MARINA
Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO
2024 - Attività	<p>Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite, tramite le piattaforme di e-procurement.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono stati predisposti i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.</p> <p>Le attività relative alla gestione delle Opere pubbliche richiedono costante monitoraggio e aggiornamento anche alla luce dei diversi finanziamenti e della normativa in continua evoluzione. Attraverso momenti di incontro tra i diversi Servizi, sono state affrontate le criticità relative alla programmazione e gestione delle opere, in particolare finanziate con fondi PNRR.</p> <p>Per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento, il Servizio Finanziario ha coordinato le attività con l'invio ai diversi servizi di indicazioni relative agli adempimenti e alle circolari applicative. L'IRP dell'Ente al 31.12 è pari a -9.</p> <p>Riguardo agli approvvigionamenti, è stato individuato il programma CMDBUILD e poi programmato sulla base delle esigenze dell'Ufficio Economato; dopo una fase di test, in data 21.11.2024 la piattaforma è stata attivata sia per le richieste da parte degli uffici sia per la gestione interna all'Unità Organizzativa Economato e Acquisti, relativamente alle seguenti attività: risme di carta, materiale di cancelleria, libri, stampati, manutenzione autoveicoli. In previsione, nel 2025 verranno inserite ulteriori attività.</p>

Obiettivo Operativo	24.03.02.01 - Realizzare un comune innovatore, agenzia di innovazione sociale, ambientale, economica e politica promuovendo il ruolo delle società partecipate
Descrizione	Realizzare un comune innovatore, agenzia di innovazione sociale, ambientale, economica e politica promuovendo il ruolo delle società partecipate. In particolare si intende: - riqualificare e rilanciare il ruolo di Udine Mercati quale polo avanzato e sostenibile della logistica agroalimentare; - riprogettare l'assetto della partecipata NET puntando ad un gestore unico pubblico, affinché la Net diventi l'attore di riferimento per l'attuazione degli obiettivi del Piano dei Rifiuti Regionale a partire dalla dotazione impiantistica, nell'ambito del percorso di evoluzione in società multiutility, comprensivo anche del Servizio Idrico Integrato (attualmente gestito dalla partecipata Cafe).
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.02 - Un comune innovatore per una città del terziario avanzato
Dirigente di riferimento	FINCO FRANCESCA
Servizio di riferimento	SEGRETERIA GENERALE
2024 - Attività	<p>Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato. Avvio degli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche.</p> <p>Progressivo avvio dell'esercizio del nuovo impianto di via Gonars. Sviluppo delle attività propedeutiche e funzionali all'auspicata aggregazione tra Net e altre società pubbliche di settore operanti nell'ambito dell'ex Provincia di Udine (vedi A&T2000).</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Riguardo all'avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato, la Giunta Comunale, con deliberazione nr. 381 del 06/08/2024, ha approvato la relazione di cui all'Art 14. del D. Lgs. 201/2022, che ha identificato nell'in house providing la modalità di gestione del servizio, una volta perfezionato il possesso dei requisiti stabiliti dalle norme in materia. A tal fine, il Comune di Udine e la CCIAA di Udine Pordenone hanno provveduto all'acquisto delle quote detenute dai soci privati, al fine di rendere il capitale della società interamente pubblico, aumentando le proprie quote di partecipazione rispettivamente all'81,82 % e al 18,18 %. Conseguentemente, nei primi mesi del 2025, il Consiglio Comunale potrà deliberare l'affidamento in house del servizio alla società Udine Mercati Srl.</p> <p>Relativamente all'impianto di via Gonars, sono in avanzata fase di realizzazione le opere di primo lotto relative alla prima linea di gestione FORSU e sono state avviate le opere di secondo lotto relative alla linea di compostaggio aerobico. Nel 2025 si prevede l'avvio del terzo lotto, relativo alla seconda linea di gestione FORSU. Nel 2025 è previsto il graduale avvio, per fasi successive, di tutti i tre lotti, con funzionamento a pieno regime nell'anno 2026.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.10.02 - Promozione dell'economia attraverso la leva tributaria
Descrizione	Attraverso la leva tributaria, incentivare l'apertura di nuove attività artigianali, commerciali e di servizi, dando priorità alle attività nei quartieri con maggior disagio sociale.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.10 - Sviluppo del tessuto economico
Dirigente di riferimento	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio di riferimento	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
2024 - Attività	<p>Verranno introdotte misure agevolative di riduzione del canone di occupazione suolo pubblico volte ad incentivare le attività nei quartieri periferici. Al fine di migliorare il decoro urbano e incentivare il settore commerciale di vicinato, artigianale e di servizio, verranno previste misure agevolative di riduzione del canone sulla pubblicità volte a contrastare il degrado urbano per la valorizzazione e l'illuminazione delle vetrine dei locali sfitti (“Adotta una vetrina”). In tema di TARI verrà data attuazione alle disposizioni regolamentari volte ad introdurre agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell’indicatore ISEE.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono stati inviati ai contribuenti i bollettini con l’importo del canone dovuto per l’occupazione di suolo per l’anno 2024 (c.d. “bollettazione annuale”) applicando la riduzione della tariffa per le occupazioni di suolo pubblico relative agli insediamenti complementari ai pubblici esercizi ed alle attività artigianali di somministrazione del 70% in zona 2 e del 90% in zona 3.</p> <p>Il 27/03/2024 è stato approvato il "BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A COPERTURA DELLA TARI 2024 RIVOLTO AI TITOLARI DI ISEE DI IMPORTO PARI O INFERIORE A € 3.000". I relativi atti, unitamente al link per la compilazione e l'invio della domanda online, sono stati pubblicati sul sito web comunale nella pagina dedicata ("CONTRIBUTO TARI 2024") per il periodo di attivazione del bando (01/04/2024 - 31/05/2024).</p> <p>Nella bollettazione dell'acconto TARI 2024 è stato inserito il beneficio (TARI a zero) a favore di complessivi n. 102 beneficiari a fronte di n. 131 istanze presentate. Le istanze sono state raccolte entro il 31/05/2024 e la relativa istruttoria e la successiva adozione degli atti di ammissione al contributo si è conclusa entro 07/08/2024.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 576/2024 del 19/11/2024 sono stati approvati i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini dell’imposta locale immobiliare autonoma (ILIA), dettagliati nell’allegato A) – Tabella, unitamente all’allegato cartografico B) - Ambiti/Zone Ilia, riportante la suddivisione del territorio comunale in 7 macro-zone.</p> <p>In materia di raccolta dei rifiuti e in applicazione dell’art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI, in data 10/12/2024 con delibera n. 628 la Giunta comunale ha approvato il Protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio, la cui sottoscrizione è avvenuta in data 22/01/2025.</p> <p>Per l'avvio della prenotazione on-line degli spazi per affissione è stata predisposta una pagina del sito dedicata alla prenotazione degli impianti di maggiore dimensione (c.d. poster mt. 6 x mt. 3). Il servizio online di prenotazione degli spazi di affissione è stato pubblicato il 24-10-2024. La pagina permette di visualizzare la localizzazione geografica su mappa di tali impianti, verificarne la disponibilità, compilare la richiesta eventualmente scegliendo ogni singolo impianto; la richiesta viene quindi protocollata e l'ufficio affissioni procede poi a verificare la correttezza della richiesta, la sua fattibilità, a predisporre il PagoPA relativo e ad attivarsi per l'attacchinaggio.</p>

Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo	24.01.08.04 - Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare
Descrizione	Riqualificazione degli spazi dismessi da mettere a disposizione di nuove attività produttive e artigianali, promozione della riduzione dei consumi energetici e abbattimento delle barriere architettoniche negli interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare comunale, riqualificazione e potenziamento degli spazi fisici della macchina burocratica per una Smart City.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	Esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare in coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO è stata chiesta devoluzione contributo regionale il 10/05/24 per complessivi € 1.997.600,00 necessaria al finanziamento della spesa per il completamento.</p> <p>RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO - I STRALCIO con D.D. n. cron. 2226 del 23/07/24, il rapporto contrattuale con l'appaltatore è stato risolto in danno. E' in corso la causa civile con l'impresa esecutrice nei confronti della quale è stata disposta la risoluzione contrattuale.</p> <p>In corso accertamento tecnico contabile dello stato di consistenza. Necessaria campagna di prove di funzionamento degli impianti installati senza dichiarazione di conformità resa dall'impresa propedeutica al progetto di completamento dell'opera.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.08.05 - Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	Valorizzazione del patrimonio immobiliare, ottimizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici comunali e Progetto Piano Città (ex PUVaT).
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana
Dirigente di riferimento	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio di riferimento	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
2024 - Attività	<p>Aggiornamento del piano delle alienazioni, indicando gli immobili da cedere e prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/ Alienazioni.</p> <p>Rivisitazione delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva.</p> <p>Progetto PUVaT: Completamento dell'attività di monitoraggio degli interventi già attuati e svolti nell'anno precedente, con riferimento particolare al recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate (archivio) e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura. Inoltre, prosecuzione dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici, individuati dal Tavolo Tecnico Operativo (TTO) negli anni precedenti, suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Per quanto riguarda l'implementazione della banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software è stata completata la schedatura degli immobili con riferimento al 100% degli immobili in Comune di Udine tramite la piattaforma open-source Q-Gis.</p> <p>Sono proseguite le attività per acquisire le adesioni da parte dei frontisti mancanti, attuando le ricerche con i mezzi a disposizione dell'ufficio (raccomandate, pec, contatto telefonico). Risulta confermata l'adesione alla cessione da parte dei frontisti per l'80% delle particelle relitti stradali da acquisire. Il rogito è stato posticipato al 2025 per esigenze tecniche dello studio notarile. In data 11/03/2025 è stato adottato l'atto propedeutico al rogito per la regolarizzazione patrimoniale e al trasferimento ai frontisti.</p> <p>Nella seduta giuntales del 29/10/2024 è stata approvata dalla Giunta Comunale un'istruttoria relativa alla ricognizione aggiornata delle locazioni passive per immobili destinati ad uffici comunali e proposto un piano di razionalizzazione degli uffici comunali con riferimento al complesso di via Stringher e di via Dante-Gorghi (Lascito Fior).</p> <p>Effettuata la ricognizione degli alloggi ad uso abitativo di proprietà comunale da parte degli uffici coinvolti nella gestione e manutenzione degli stessi; nella seduta giuntales del 29/10/2024 è stata approvata dalla Giunta Comunale la revisione del Regolamento per l'assegnazione ad uso abitativo degli alloggi di proprietà comunale in regime di libero mercato.</p> <p>Nella seduta giuntales del 24/09/2024 la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole alla revisione del Regolamento comunale sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Udine avente finalità commerciale, di pubblica utilità - servizio pubblico o sedi associative, compresi i documenti allegati costituiti dalle linee guida procedurali e dalla modulistica aggiornata. In tale ambito è stato proposto alla Giunta Comunale un intervento di revisione organica dei</p>

regolamenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare comunale da attuare nel 2025.

Nella prosecuzione dell'attività di verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine (esclusi i fabbricati destinati a sede scolastica per Istituti secondari di secondo grado), nel mese di aprile è stata inviata alla Soprintendenza la richiesta di verifica dell'interesse culturale di n. 1 cespite: Villa Toppani (bene ex Provincia).

Obiettivo Operativo	24.04.02.03 - PNRR: Opera n. 8172 Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego
Descrizione	PNRR: Opera n. 8172 Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.1-POLITICHE PER IL LAVORO
Note PNRR	Intervento 1.1
2024 - Attività	Completamento della progettazione, avvio della gara per l'affidamento dei lavori e avvio dei lavori.
2024 - Stato di attuazione annuale	Con riferimento all'opera 8172 Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego sono stati effettuati degli aggiornamenti progettuali in sede di verifica del Progetto di fattibilità tecnico economica prima della sua approvazione intervenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 06.08.2024. La procedura per l'affidamento dell'appalto integrato, che ha interessato in forma congiunta l'opera 8172 e 8226 (OPR), è stata indetta il 17.10.2024.

Obiettivo Operativo	24.04.02.04 - PNRR: Opera n. 7806 Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della procura - I lotto
Descrizione	PNRR: Opera n. 7806 Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della procura - I lotto
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Investimento 2.1
2024 - Attività	Proseguire i lavori di ristrutturazione del primo lotto secondo cronoprogramma
2024 - Stato di attuazione annuale	Nel corso dei lavori si sono verificati eventi e rinvenimenti imprevisi ed imprevedibili che causeranno uno scostamento del termine di fine lavori rispetto al cronoprogramma iniziale; per la quota parte del finanziamento di rigenerazione urbana è stata concessa una proroga al termine di collaudo dell'opera a tutto il 30/09/26.

Programma	1.06 - Ufficio tecnico
------------------	-------------------------------

Obiettivo Operativo	24.01.08.03 - Migliorare la qualità e sostenibilità dell'abitare
----------------------------	---

Descrizione	Migliorare la qualità dell'abitare attraverso la regolamentazione degli interventi in particolare sul patrimonio edilizio esistente.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana
Dirigente di riferimento	DI LENA RAFFAELE
Servizio di riferimento	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

2024 - Attività	Definizione di un prontuario di buone pratiche, pubblicazione e partecipazione. Monitoraggio e modifica dei regolamenti comunali.
------------------------	--

2024 - Stato di attuazione annuale	<p>La Giunta Comunale ha approvato i contenuti della documentazione inerente all’Abaco delle buone pratiche per il miglioramento della resilienza e l’adattamento climatico per la città di Udine e all'aggiornamento del Regolamento Energetico (da allegare al Regolamento Edilizio).</p> <p>A dicembre 2024 la L 193/2024 ha prorogato nuovamente il regime transitorio sulle autorizzazioni dei dehors.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale 55/2024 del 30/09/2024 è stata adottata la variante al PRGC.</p>
---	---

Obiettivo Operativo	24.04.02.01 - Intercettare, gestire e coordinare i finanziamenti EU e i fondi del PNRR
Descrizione	Intercettare, gestire e coordinare i finanziamenti EU e i fondi del PNRR in sinergia con gli Stakeholder regionali, nazionali e internazionali.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	SCLAFANI SILVIA
Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
2024 - Attività	<p>Proseguirà l'attività del gruppo di lavoro a suo tempo costituito per l'accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per il presidio dei progetti già finanziati con i fondi del Piano PNRR, al fine di attuarne il monitoraggio e la rendicontazione anche attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica REGIS messa a disposizione dal Ministero.</p> <p>Proseguirà inoltre il presidio dei progetti eventualmente finanziati con la programmazione 2021-2027 con fondi POR – FESR, ivi compresi eventuali finanziamenti regionali in favore di enti locali per investimenti di iniziativa pubblica sovracomunale afferenti a tematiche di interesse espresse dal partenariato territoriale all'autorità di gestione nel processo di definizione del Programma regionale 2021/2027 cofinanziato dal FESR.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Al fine della corretta conservazione e della implementazione dei fascicoli di progetto dell'Archivio PNRR si sono effettuate diverse riunioni di monitoraggio con i RUP.</p> <p>E' stato redatto il Report avente ad oggetto il monitoraggio delle opere PNRR e si è provveduto al monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito</p> <p>Riguardo al presidio dei progetti finanziati con la programmazione 2021-2027 con fondi POR – FESR, si è appurato che con Delibera di Giunta Regionale n. 240 del 16/02/2024 è stato approvato l'elenco delle operazioni prioritarie (OP) individuate dal Comune di Udine nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano 2021-2027, si è preso atto delle risorse assegnate dal Piano finanziario del PR FESR e si sono ripartite le risorse stesse nelle 3 OP del Comune di Udine. Approvata dalla Giunta Comunale la scheda progetto redatta dal Servizio Musei in relazione alla OP 1 (delibera n. 647 del 17/12/2024) trasmessa poi alla Regione FVG. Si è attualmente in attesa dell'emissione del decreto di finanziamento da parte della Regione, in assenza del quale non è possibile l'attuazione della operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei.</p> <p>A seguito della predisposizione da parte degli uffici comunali preposti della Scheda Progetto dell'operazione prioritaria n. 2 (OP 2) Ristrutturazione di Villa Toppani da destinare a Museo della cultura friulana, e della conseguente approvazione con deliberazione di Giunta n. 354 del 23 luglio 2024 e trasmissione alla Regione avvenuta in data 29 luglio 2024, la Regione FVG ha emesso il decreto di finanziamento dell'operazione di cui trattasi in data 08/08/2024 (Decreto n. 38282/GRFVG). Si è dato avvio all'attuazione operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani con alcuni affidamenti di servizi.</p>

Programma	1.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------------------	---

Obiettivo Operativo	24.03.01.05 - Rendere i servizi demografici più fruibili da parte dei cittadini
Descrizione	Rendere i servizi demografici più fruibili da parte dei cittadini
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.01 - Per una smart city
Dirigente di riferimento	LONDERO RODOLFO
Servizio di riferimento	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
2024 - Attività	<p>Adesione tra i Comuni Sperimentatori al progetto ANSC che permette la completa digitalizzazione degli atti di stato civile e l'aggiornamento automatico di un gran numero di eventi.</p> <p>Applicazione del PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'inserimento dei dati elettorali all'interno della banca dati ANPR.</p> <p>Prosecuzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile.</p> <p>Digitalizzazione delle liste elettorali secondo le modalità concordate con Prefettura e commissioni circondariali.</p> <p>Studio e progetto di spostamento di alcuni seggi elettorali, al fine di ridurre il numero delle scuole sedi di seggio, diminuendo il disagio delle famiglie.</p> <p>Applicazione di un primo spostamento sperimentale per le Elezioni europee di giugno 2024.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono proseguiti test in ambiente di prova, in particolare sono stati testati: atti di nascita, atti di morte, atti di matrimonio.</p> <p>Si sono svolti diversi incontri con Insiel, Sogei e i comuni sperimentatori per il confronto sullo stato di avanzamento del progetto.</p> <p>Il Comune ha aderito al passaggio ufficiale ad ANSC da ottobre 2025.</p> <p>Il Servizio Sistemi Informativi ha sviluppato un applicativo per l'interrogazione di ANPR secondo le specifiche PDND.</p> <p>Sono stati inseriti i dati elettorali all'interno di ANPR.</p> <p>Sono state definite le funzionalità e le specifiche tecniche del software per accertamenti anagrafici e notifiche ed i Sistemi Informativi lo stanno sviluppando internamente.</p> <p>Effettuato passaggio ad AscotPa per i cambi di abitazione all'interno del Comune, nuove residenze, cancellazioni, leva ed Aire.</p> <p>Riguardo al progetto di spostamento di alcuni seggi elettorali o di compartimentazione aule elezioni, e' stata analizzata l'ipotesi di spostamento dei seggi nelle palestre che risulta pero' costosa e difficilmente praticabile. Ci si indirizzerà verso l'ipotesi di utilizzo degli istituti scolastici dell'EDR.</p> <p>In occasione delle elezioni europee, è stato effettuato lo spostamento dei seggi dalla Pascoli alla Fermi.</p> <p>E' stata ottenuta l'autorizzazione del Ministero dell'Interno e della Prefettura per la digitalizzazione delle liste elettorali.</p> <p>Per quanto riguarda l'ufficio di statistica, si sono concluse due importanti indagini multiscopo (Aspetti della Vita Quotidiana e Cittadini e Tempo Libero), mentre sono state svolte tutte le attività preparatorie e formative per l'inizio della nuova fase del Censimento Permanente, che si è svolto tra ottobre e dicembre. Sono stati inoltre aggiornati gli open data di natura demografica presenti sul sito del Comune. In questo ambito, l'ufficio di statistica ha collaborato con i Sistemi informativi per la realizzazione del progetto "I dati raccontano" assieme con l'Università di Udine.</p>

Obiettivo Operativo	24.03.01.01 - Digitalizzazione e snellimento dei processi
Descrizione	Digitalizzazione dei flussi documentali, condivisione dei dati e delle informazioni pubbliche in ottica open data, semplificazione della progettazione dei processi interni per renderla più fruibile e trasparente per i cittadini, allestimento contesti partecipativi di comunicazione con la collettività. Soluzioni per la smart city e per l'applicazione dell'intelligenza artificiale nei processi.
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.01 - Per una smart city
Dirigente di riferimento	MARTINI DIEGO
Servizio di riferimento	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
2024 - Attività	Formazione informatica di base, sulla sicurezza informatica e sulla gestione dei dati personali. Revisione della Intranet comunale. Ri-organizzazione dei canali di comunicazione verso l'esterno (sito web istituzionale secondo progetto PNRR 1.4.1, in particolare dovranno essere garantite le prescrizioni di legge (CAD e Linee Guida AGID), le indicazioni e la normativa europee nonché gli indirizzi scaturenti dal Piano Triennale per l'informatica PA, nella realizzazione del sito istituzionale si dovrà tener conto dell'esigenza di sostituire la modulistica pdf con moduli/form online per la presentazione di istanze ovvero con pdf editabili; nonchè garantire l'interazione con le piattaforme e i siti tematici dell'ente in termini di interoperabilità; canali social; open data, in relazione a questi ultimi va ripensato il sito http://opendata.comune.udine.it/ al fine di strutturare i dati aperti anche in ottica di rendicontazione sociale attraverso rappresentazioni grafiche dei risultati raggiunti dall'amministrazione). Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Revisione dei programmi applicativi utilizzati dai vari servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e dell'interoperabilità dei dati. Realizzazione di incontri formativi/ informativi su tutto il territorio comunale volti a garantire ai cittadini l'effettivo diritto all'uso delle nuove tecnologie e dei servizi della PA (Sicurezza informatica, identità digitale, Domicilio digitale, promozione dell'uso dei canali telematici per l'accesso ai servizi comunali e regionali). In questa azione potranno essere coinvolti enti e associazioni del territorio ed il personale comunale attraverso il Regolamento dei formatori interni Avvio della digitalizzazione degli archivi storici di tipo cartaceo del Servizio Edilizia Privata.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Il Comune di Udine ha aderito al progetto PNRR Cybersecurity FVG – Training & Awareness, in cui RAFVG è soggetto attuatore, per la formazione del personale sui temi della cyber sicurezza. Sono state effettuate sessioni del webinar "Cybersecurity Formazione e Awareness" dedicati alle figure apicali dell'Ente (Dirigenti, TPO e responsabili di Unità Operativa). Una sessione dedicata agli aspetti più tecnici riguardanti la cybersecurity e rivolta ai sistemisti del SSIT si è svolta il 06.12.2024.</p> <p>L'Ufficio Statistica ha provveduto alla revisione ed aggiornamento dei dati presenti sul portale Open Data del Comune caricando i file Google spreadsheet aggiornati. Contestualmente all'aggiornamento dei dati è stata revisionata la struttura delle pagine web di presentazione degli Open Data, correggendo la visualizzazione delle informazioni, organizzando le stesse in uno stile più tabellato di facile consultazione. Grazie alla collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Università degli Studi di Udine, è stato possibile dare forma al progetto usufruendo della possibilità di attivare dei progetti PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) finanziati da un progetto PNRR cui UniUD ha aderito. L'intesa con UniUD prevede l'erogazione, presso sue strutture, di un totale di 15 ore di formazione a studenti degli Istituti Superiori di Udine che parteciperanno ai progetti PCTO attivati nell'ambito del progetto "I Dati raccontano". La formazione si concluderà con la realizzazione delle Infografiche sui dati comunali da parte degli studenti che parteciperanno alle attività PCTO. E' in corso di valutazione un POC (Proof Of Concept) per la ricerca di atti amministrativi (delibere di Giunta) su un set limitato di documenti contenuti in GDrive. Il POC (Proof Of Concept) "Expanda" è stato sviluppato dalla società Bowman su un caso di studio applicato ad un set di delibere di Giunta e documenti</p>

amministrativi depositati su fonti diverse (Google Drive, File System). E' stata sviluppata un'interfaccia utente di ricerca avanzata sulle delibere ed un'interfaccia di ricerca generica su atti amministrativi.

Si è chiusa l'informatizzazione dell'intero ciclo della performance con il calcolo, attraverso il software acquisito, della produttività liquidata ai dipendenti nel mese di luglio.

E' stata individuata la soluzione software per la gestione dell'Imposta di Soggiorno.

In merito alla Rete dei servizi di facilitazione digitale sono stati individuati i 3 soggetti ETS a seguito del quale è stata predisposta e sottoscritta la convenzione che definisce i contenuti progettuali e le relative tempistiche di esecuzione. Nel contempo sono stati allestiti, con due postazioni cadauno, i 3 Punti di Facilitazione Digitale (PFD) previsti dal progetto in Circoscrizione 3 (Laipacco - San Gottardo), in Circoscrizione 2 (San Rocco-Cormor) e in Circoscrizione 4 (Udine Sud-Via Pradamano). L'attività di facilitazione presso le sedi designate è stata avviata su appuntamento attraverso il sistema di prenotazione online del Comune. A metà dicembre ha preso servizio il nuovo volontario del Servizio Civile Digitale con il quale è stato stabilito l'orario di copertura dei PFD nelle varie sedi ai fini della sua presenza in loco per svolgere attività di facilitazione digitale. E' stato attivato un quarto PFD presso gli uffici di Anagrafe allo scopo di favorire l'utilizzo delle CIE rilasciate ai cittadini.

E' stata redatta una prima bozza di metadattazione delle informazioni relative alle pratiche di concessione edilizia LR 52/1991 e di permesso di costruire LR 19/2009. È iniziato poi un percorso con l'Università di Udine per l'indicizzazione delle pratiche edilizie mediante intelligenza artificiale (AI) con l'individuazione e l'invio di un set di pratiche campione relative alle decadi 1980-1990-2000 su cui allenare l'IA al riconoscimento delle parti testuali e grafiche, e in particolare alla identificazione di piante, sezioni, prospetti.

Obiettivo Operativo	24.04.02.05 - PNRR: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pa
Descrizione	PNRR: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pa
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	MARTINI DIEGO
Servizio di riferimento	SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE
Missione PNRR	1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
Componente PNRR	1.1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA
Note PNRR	Investimenti 1.2, 1.4.1, 1.7.2
2024 - Attività	Asseverazione progetto 1.4.1 Esperienza del Cittadino. Esecuzione progetto 1.3.1 - Adozione Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Relativamente al progetto di rifacimento del sito web istituzionale, sono stati forniti agli uffici interessati i templates da compilare per la verifica e il completamento delle informazioni riguardanti le strutture e le persone afferenti agli uffici ai fini della successiva importazione nel nuovo sito web. Similmente sono stati forniti anche i templates per l'importazione dei servizi di Sportello Telematico nelle nuove schede servizi del sito web in allestimento. In parallelo alle suddette attività, dal mese di marzo/aprile sono stati realizzati sul nuovo sito web alcuni servizi online ex novo, non previsti dal progetto PNRR ma richiesti dagli uffici, specificatamente quelli riguardanti l'iscrizione ai Consigli di Quartiere Partecipati e quelli riguardanti le richiesta di accesso alla nuova ZTL. Per i 6 Servizi online previsti dal progetto PNRR sono state condotte specifiche sessioni di analisi e validazione con la Polizia Locale, il Servizio Tributi, l'Ambito, i Servizi Sociali e i Servizi Educativi. Infine, nell'ambito del progetto migrazione delle informazioni dall'attuale sito al nuovo sito, sono state riportate le notizie dal 01/01/2023.</p> <p>Il 30.09.2024 il nuovo sito web è stato pubblicato così come i 6 servizi pubblici digitali previsti dal progetto PNRR. Nelle settimane successive sono stati apportati dei correttivi alle informazioni presenti sul sito web. Il giorno 15.11.2024 è stata avviata un'attività di autoanalisi di pre-asseverazione tramite software messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il quale ha evidenziato alcune difformità rispetto alle Linee Guida AgiD riguardanti i siti web istituzionali dei Comuni. Le difformità sono state sanate e certificate da un secondo passo di autoanalisi datato 20.11.2024. Il 25.11.2024 si è svolto un incontro informale con i funzionari asseveratori del DTD per un'ultima verifica dei cambiamenti apportati al sito ed ai servizi online e il 09.12.2024 è stata inviata richiesta formale di asseverazione del progetto PNRR 1.4.1.</p> <p>E' stata affidata la realizzazione di 4 API riguardanti i servizi: Carta Famiglia FVG, Stradario, SISEPI e Numerazione Civica. La pubblicazione delle API contrattualizzate sulla piattaforma PDND è avvenuta ed il funzionamento delle API è stato verificato internamente con successo. E' stata richiesta ed ottenuta l'asseverazione del progetto PDND da parte del DIT in data 09.07.2024.</p> <p>Il sistema PND è a regime per il Servizio Polizia Locale; nel mese di settembre il Servizio Tributi ha provveduto ad eseguire un'adesione autonoma al servizio al</p>

fine di avviare il procedimento di notifica tramite applicativo J-Trib ed avere una fatturazione delle spese distinta. Il software J-Trib è stato configurato per l'invio.

Programma	1.10 - Risorse umane
-----------	----------------------

Obiettivo Operativo	24.03.01.03 - Sviluppare le competenze del capitale umano
---------------------	---

Descrizione	Sviluppare e consolidare le competenze del capitale umano.
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.01 - Per una smart city
Dirigente di riferimento	CONTIN FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

2024 - Attività	<p>Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi.</p> <p>Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l’interscambio di best practices, al fine di veicolare innovazione strategico-organizzativa e, attraverso un processo di auto-contaminazione, sviluppare la creazione e lo scambio di conoscenze e competenze da un settore all’altro dell’amministrazione.</p> <p>Consolidare i sistemi di formazione permanente e attivare corsi di formazione di complessità media (primo livello) e di alta formazione (secondo livello).</p> <p>Rivedere i regolamenti interni in materia di organizzazione e personale adeguandoli alle modifiche normative e di contesto.</p>
-----------------	---

2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Si è provveduto alla raccolta dei dati inviati dai singoli uffici del servizio personale; sulla base di tali dati si è provveduto alla rilevazione delle competenze degli uffici del servizio personale. E' stato concluso nel mese di dicembre (10/12) il progetto di reingegnerizzazione del processo di gestione delle concessioni. E' stata attivata la convenzione con INPS nell'ambito del progetto Valore PA per l'alta formazione.</p> <p>Sono stati effettuati nel mese di maggio 3 incontri di formazione/aggiornamento al personale decentrato preposto alla gestione del personale per il quale è stata anche predisposta una Guida operativa.</p> <p>E' stato approvato il regolamento di disciplina del lavoro agile. ESono stati effettuati nel mese di maggio 3 incontri di formazione/aggiornamento al personale decentrato preposto alla gestione del personale per il quale è stata anche predisposta una Guida operativa.</p> <p>E' stato predisposto il regolamento di disciplina del lavoro agile, si è concluso il confronto con i sindacati e anche col CUG. Approvato con delibera di Giunta Comunale il 17/12/2024. E' stata predisposta la relazione per l'aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che confluirà nella modifica dello stesso nel corso del primo semestre 2025.</p>
------------------------------------	--

Programma	1.11 - Altri servizi generali
------------------	--------------------------------------

Obiettivo Operativo	24.03.01.02 - Snellimento dei processi interni (Prevenzione corruzione e trasparenza, Pianificazione e controllo strategico e di gestione, Gare e contratti, Servizi generali e ausiliari)
Descrizione	Snellimento dei processi interni (Prevenzione corruzione e trasparenza, Pianificazione e controllo strategico e di gestione, Gare e contratti, Servizi generali e ausiliari).
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.01 - Per una smart city
Dirigente di riferimento	FINCO FRANCESCA
Servizio di riferimento	SEGRETERIA GENERALE
2024 - Attività	<p>Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale). Revisione di obiettivi strategici e di performance e dei relativi indicatori in un’ottica di valore pubblico. Completamento dell’informatizzazione dell’intero ciclo di gestione della performance. Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e progettazione di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un’ottica di stakeholder engagement.</p> <p>Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un’ottica di accountability.</p> <p>Ampliamento dell’accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.</p> <p>Adeguamento dei processi interni alla nuova normativa sugli appalti.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>E' stata completata l’informatizzazione dell’intero ciclo di gestione della performance dall’individuazione degli indirizzi strategici dell’amministrazione al calcolo delle premialità dei dipendenti. Ai fini dell’informatizzazione integrata, è stata analizzata la possibilità di utilizzo, per le attività in materia di prevenzione della corruzione, della soluzione software utilizzata per la gestione del ciclo della performance; prima dell’eventuale integrazione saranno necessarie ulteriori analisi.</p> <p>Il regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni è stato aggiornato e presentato alla Giunta il giorno 28/10.</p> <p>Nel PIAO 2024/2026 si è provveduto alla revisione degli indicatori di impatto, in un’ottica di valore pubblico, sulla base degli obiettivi strategici della nuova Amministrazione.</p> <p>Sono proseguite le rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi.</p> <p>Sono state analizzate le criticità dell’attuale sito www.opendata.comune.udine.it al fine di rendere i suoi contenuti maggiormente fruibili tramite l'utilizzo di infografiche. Si è provveduto alla revisione ed aggiornamento dei dati presenti sul portale Open Data del Comune caricando i file Google spreadsheet aggiornati.</p> <p>Contestualmente all’aggiornamento dei dati è stata revisionata la struttura delle pagine web di presentazione degli Open Data, correggendo la visualizzazione delle informazioni, organizzando le stesse in uno stile più tabellato di facile consultazione.</p> <p>Un apposito gruppo di lavoro ha esaminato le problematiche inerenti il nuovo Codice dei contratti; sono state affrontate, in particolare, le questioni derivanti dall’applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione dell’intero ciclo di vita del contratto, la tematica degli affidamenti sottosoglia, oggetto di circolare inviata agli uffici, la tematica dei controlli a campione ex art. 52 D.Lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti, e quella relativa all’obbligo di nomina del collegio tecnico consultivo per gli appalti di cui all’art. 215.</p>

Obiettivo Operativo	24.03.01.06 - Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente
Descrizione	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.01 - Per una smart city
Dirigente di riferimento	FINCO FRANCESCA
Servizio di riferimento	SEGRETERIA GENERALE
2024 - Attività	Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.
2024 - Stato di attuazione annuale	Nell'ottica di efficientare il lavoro degli uffici tecnici si è provveduto a trasmettere ai Servizi Tecnici n. 2 documenti standard predisposti dal SAA aventi ad oggetto rispettivamente il “disciplinare di incarico per l'affidamento di SIA” e il “CSA per l'affidamento di lavori” con circolare esplicativa. Inoltre, si è provveduto a trasmettere ai Servizi Tecnici, con una circolare esplicativa, n. 11 documenti standard (fac-simili per i subappalti) relativi all’iter di autorizzazione al subappalto rivisti ed aggiornati al fine di adeguarli alle previsioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Obiettivo Operativo	24.04.02.02 - Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali
Descrizione	Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	LONDERO RODOLFO
Servizio di riferimento	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
2024 - Attività	Ricerca elaborazione di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE. Progettazione e coordinamento dell'esecuzione degli interventi risultati aggiudicati.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono stati aggiudicati i bandi Solar4CE e Co-Adria ed e' iniziata l' attività.</p> <p>Sono stati presentati dal Comune 4 progetti in qualità di lead partner (Cerv Daphne, Build, Ibright, e Super View) e partecipato ad altri 4 in qualità di Project Partner (Adact, Plan4cold, DUT, Heatislands).</p> <p>Presentato progetto denominato Build, sul bando EUI per la riqualificazione di borgo stazione, assieme ad altri 6 partner.</p> <p>Acquisite le procedure ministeriali per poter effettuare gemellaggi internazionali.</p> <p>Partecipato al progetto Legacoop per un centro di formazione agricolo nel paese di Avellaneda (Argentina) prodromico ad un eventuale gemellaggio.</p> <p>Iniziati contatti con Szekesfehewar (Hu), Chandler (USA), Resistencia (Ar), Winsdor (Ca) per gemellaggi.</p> <p>Sviluppate relazioni con Ajdovscina e Nova Goriza per presentazione progetti (Super View e Heatislands).</p>

Obiettivo Operativo	24.04.04.01 - Promuovere la partecipazione diretta dei cittadini
Descrizione	Promuovere la partecipazione diretta dei cittadini (spazi autogestiti/associazioni che organizzano attività, Casa delle Associazioni, Bilancio Partecipativo). Costituire in ogni quartiere gli "sportelli di quartiere" in cui unificare i servizi di ascolto, supporto e informazione ai cittadini, con la presenza di assistenti sociali, in collegamento con le realtà parrocchiali, associative ed educative.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.04 - Promozione della partecipazione
Dirigente di riferimento	LONDERO RODOLFO
Servizio di riferimento	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
2024 - Attività	Individuazione definitiva del modello di Quartiere. Definizione dell'Albo delle Associazioni. Approvazione regolamento del modello scelto. Pubblicazione bando di finanziamento dell'attività delle consulte con previsione di un "facilitatore di quartiere".
2024 - Stato di attuazione annuale	E' stato approvato il regolamento dei Consigli di Quartiere Partecipati. E' stato formato l'albo delle associazioni a seguito dell'istruttoria delle domande raccolte attraverso un bando permanente (106 associazioni partecipanti) Sono stati avviati tutti e 9 i Consigli di Quartiere Partecipati con la nomina dei Coordinatori. E' stato affidato il servizio dei facilitatori di quartiere.

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 3 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.490.990,25
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	228.658,44
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	626.358,99
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.779,08
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	236,80
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	9.995,12
Totale SPESE CORRENTI	4.366.018,68
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	320.336,42
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	320.336,42
Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	459.700,92

Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.725,00
Totale SPESE CORRENTI	461.425,92
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	488.033,78
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	188.565,00
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	676.598,78
Totale Missione spese correnti	4.827.444,60
Totale Missione spese in conto capitale	996.935,20

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	---

Programma	3.01 - Polizia locale e amministrativa
------------------	---

Obiettivo Operativo	24.04.03.01 - Promuovere la prevenzione dell'illegalità
Descrizione	Promuovere la prevenzione dell'illegalità attraverso: - progetti di educazione alla legalità e alla cura del bene pubblico nelle scuole, - sorveglianza avanti alle scuole, - un piano di interventi concordato fra le forze dell'ordine, - progetti di sicurezza partecipata.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.03 - Assicurare legalità e sicurezza
Dirigente di riferimento	DEL LONGO EROS
Servizio di riferimento	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
2024 - Attività	<p>Il presidio di polizia locale aperto in borgo Stazione verrà mantenuto e garantito l'impiego di pattuglie appiedate nel quartiere delle magnolie a tutela della sicurezza e incolumità dei cittadini residenti, per prevenire la violazione dei divieti di consumo di bevande alcoliche nei luoghi pubblici ed altre attività illecite che possano dare luogo all'applicazione del daspo urbano.</p> <p>Si manterrà alta l'attenzione in ordine al consumo e spaccio di sostanze stupefacenti con presidi continui presso i plessi scolastici di secondo grado e nei parchi e giardini pubblici.</p> <p>Si provvederà all'intensificazione dei controlli nei quartieri interessati da particolare degrado e disagio sociale, mediante costante verifica dei luoghi soggetti ad abbandoni di rifiuti e monitoraggio, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p> <p>Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.</p> <p>Si intensificherà l'attività di contrasto all'accattonaggio molesto ed all'attività di parcheggiatore abusivo nelle varie piazze cittadine.</p> <p>Proseguirà l'implementazione del sistema di videosorveglianza nei pressi degli istituti scolastici, dei parchi e nelle aree periferiche della città.</p> <p>Particolare attenzione verrà mantenuta presso i plessi scolastici di primo grado da parte dei Nonni vigili per garantire una costante attenzione nei confronti degli scolari all'entrata e uscita dalle scuole.</p> <p>Per garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali, si farà ricorso alle guardie particolari giurate che opereranno a supporto della polizia locale nel migliorare gli standard di sicurezza.</p> <p>Nell'ottica della sicurezza partecipata, si procederà a finanziare con i contributi regionali annuali le istanze dei cittadini volte a installare sistemi di sicurezza passiva presso le proprie abitazioni e a favorire, mediante predisposizione di apposito bando, l'istituzione di gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva che contribuiscano ad aumentare i livelli di sicurezza nell'ambito dei singoli quartieri. Si procederà inoltre alla definizione dei protocolli con la Prefettura di Udine e all'attività informativa sul territorio.</p> <p>Infine si porrà in essere un'attività di studio e programmazione per la reintroduzione dei "Vigili di quartiere".</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono stati effettuati incontri con istituti scolastici cittadini per educazione stradale ed attività correlate (14 uscite sul territorio, accompagnamento alunni ecc.) per un totale di 52 ore di insegnamento. Sono stati coinvolti n. 10 istituti tra pubblici (7) e parificati (3) più altri; in totale 10 scuole tra infanzia, primaria e secondaria, nonché scuole private, centri estivi e incontri per tutte le età (Giornata Mondiale del Gioco). Si sono tenuti incontri informativi riguardanti la Sicurezza Partecipata e un evento speciale: Spettacolo denominato "I Truffatori" presso l'Auditorium Zanon; nel Comando di Polizia Locale, infine, si è tenuto un percorso informativo e di aggiornamento per patentati da oltre 20 anni della durata di 3 giornate, una giornata di aggiornamento in materia di "Falso documentale" in collaborazione con l'IPA(International Police Association) ed il corso di formazione per Referenti di quartiere della durata di 3 giornate</p>

previsto dal progetto “Sicurezza Partecipata”.

Si rilevano i seguenti dati riguardanti le attività effettuate dalla Polizia Locale al fine di garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano e prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatorie:

- effettuati 756 controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana;
- il numero dei controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento ammonta a 1323;
- il numero dei servizi di controllo parchi cittadini ammonta a 1102 (tra i quali quelli inerenti alla violazione delle norme sull'abbandono di rifiuti);
- il numero di rilevamenti con la nuova unità speciale controllo autotrasporti professionali è pari a 81;
- i controlli con unità cinofila presso gli Istituti Scolastici ammonta a n. 269.

Sono stati effettuati 621 controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive per verificare la corretta gestione delle singole attività.

In giugno sono stati attivati i controlli su TPL tramite guardie giurate. Il servizio si è concluso nel mese di settembre perché terminati i fondi regionali, ed hanno visto impegnate Guardie particolari giurate per un totale di 2118 ore.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 dd. 26/03/2024 è stato approvato il Bando di selezione per l'impiego di personale volontario da adibire ad attività di monitoraggio di quartiere nel progetto "SicurezzaPartecipata".

Nel mese di settembre sono state effettuate le selezioni dei Referenti di quartiere attraverso apposita Commissione e nel mese di ottobre è stato completato il corso di formazione che si è concluso con l'adesione al progetto "Sicurezza Partecipata" di 50 persone, suddivise nei vari quartieri, che hanno iniziato ad operare nel mese di novembre.

E' stato integrato il numero degli operatori destinati a svolgere servizio nei quartieri consentendo la creazione di 3 Nuclei di Agenti di quartiere dislocati come segue: 1° nucleo VQ quartieri 2, 7 e 9; 2° nucleo VQ quartieri 1, 3 e 8 e 3° nucleo VQ quartieri 4, 5 e 6.

In novembre è stato completato il numero degli Agenti che operano nei quartieri e pertanto la dotazione organica è stata ultimata. Le sedi operative sono state individuate ed attualmente sono in corso lavori di riassetto delle stesse, ma già operative.

I volontari per la sicurezza hanno svolto servizio presso le scuole cittadine in costante contatto con il Comando senza evidenziare delle criticità. I Nonni Vigili sono 6 ed hanno effettuato 1350 servizi.

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 4 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Istruzione prescolastica	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	711.841,50
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	417.745,75
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	34.667,59
Totale SPESE CORRENTI	1.164.254,84
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.483.061,86
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	2.483.061,86
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.951.911,86
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	82.354,29
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	204.747,32
Totale SPESE CORRENTI	3.239.013,47
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.093.967,64

Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	5.093.967,64
Programma 4 - Istruzione universitaria	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	45.987,42
Totale SPESE CORRENTI	45.987,42
Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	18.000,00
Totale SPESE CORRENTI	18.000,00
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	961.717,59
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	52.273,79
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.999.233,93
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	144.304,00
Totale SPESE CORRENTI	6.157.529,31
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	71.608,93
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	71.608,93
Totale Missione spese correnti	10.624.785,04
Totale Missione spese in conto capitale	7.648.638,43

Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01 - Istruzione prescolastica
Obiettivo Operativo	24.01.06.04 - Promuovere la riduzione dei consumi energetici ed il miglioramento delle condizioni di fruizione (miglioramenti sismici, ecc.) negli interventi di edilizia sulle scuole dell'infanzia
Descrizione	Promuovere la riduzione dei consumi energetici e migliorare la qualità degli spazi (con interventi di mitigazione della vulnerabilità sismica, di miglioramento della distribuzione degli spazi interni, di implementazione della sicurezza fisica) negli interventi di edilizia sulle scuole dell'infanzia.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale delle scuole dell'infanzia attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, avviate nel corso del 2023.
2024 - Stato di attuazione annuale	Si è dato corso all'esecuzione degli interventi edilizi e di manutenzione straordinaria

Obiettivo Operativo	24.02.01.02 - Fornire sostegno a tutti i soggetti impegnati nell'erogazione di servizi a favore delle scuole dell'infanzia.
Descrizione	Fornire sostegno a tutti i soggetti impegnati nell'erogazione di servizi a favore delle scuole dell'infanzia.
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio di riferimento	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
2024 - Attività	<p>Erogazione di contributi per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996 relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi.</p> <p>Indizione di una procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini.</p> <p>Contributo alle scuole paritarie di cui alla Convenzione con la FISM.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>A fronte delle previsioni di spesa per il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche pervenute da parte delle stesse entro il mese di gennaio 2024, poi integrate, il 10/04/2024 si è disposto di assegnare agli Istituti comprensivi, per l'anno di competenza 2024, i contributi per la copertura delle spese relative al funzionamento degli uffici amministrativi (ex L. 23/96). Si è poi provveduto alla liquidazione dei contributi.</p> <p>Il 06/06/2024 si è disposto di assegnare agli Istituti comprensivi, per l'anno di competenza 2024, la quota di contributo per la copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici applicando gli stessi criteri e le stesse modalità di erogazione del contributo annuale utilizzati negli anni precedenti. Si è poi provveduto alla liquidazione del contributo.</p> <p>Il 07/05/2024 è stata indetta una procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione nell'a. s. 2024/2025 di specifiche iniziative atte a promuovere progetti rientranti nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetti di espressione artistica e motoria (area A); • progetti finalizzati al successo formativo (area B); • attività di post scuola per le scuole dell'infanzia (area C); • attività di doposcuola per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado (area D). <p>Entro la scadenza del 07/06/2024 sono state presentate n. 14 domande per la concessione dei contributi “ad hoc”. La commissione per la valutazione e assegnazione dei punteggi è stata nominata il 08/07/2024.</p> <p>Dagli esiti delle attività istruttorie svolte dalla Commissione per la valutazione dei progetti sono risultate accoglibili n. 13 istanze di contributo.</p> <p>Il 26/08/2024 è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse e quantificati gli importi dei contributi concedibili. Sono stati concessi contributi per complessivi € 73.700,00.</p> <p>Nel mese di settembre sono stati erogati gli acconti dei contributi per n. 8 progetti.</p> <p>Il 28 settembre 2024 si è proceduto alla concessione del contributo alla FISM.</p>

Obiettivo Operativo	24.04.02.06 - PNRR: Opera n. 8076 Nuova scuola per l'infanzia di via Adige
Descrizione	PNRR: Opera n. 8076 Nuova scuola per l'infanzia di via Adige
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Intervento 2.1
2024 - Attività	Edificazione della nuova struttura
2024 - Stato di attuazione annuale	Allo scopo di consentire l'avvio dell'opera si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo dei lavori di demolizione in data 29.03.2024 con successiva consegna parziale in data 04.04.2024. Successivamente alla verifica e validazione del progetto nella sua interezza (si ricorda che trattasi di appalto integrato) nel corso del mese di maggio è stato approvato il progetto esecutivo e contestualmente si è effettuata la consegna dei lavori nella sua interezza.

Programma	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo	24.01.06.03 - Promuovere la riduzione dei consumi energetici e il miglioramento delle condizioni di fruizione (miglioramenti sismici, ecc.) negli interventi di edilizia sulle scuole primarie e secondarie di 1°
Descrizione	Promuovere la riduzione dei consumi energetici ed il miglioramento delle condizioni di fruizione (miglioramenti sismici, ecc.) negli Interventi di edilizia sulle scuole primarie e secondarie di primo grado
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	<p>Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale delle scuole primarie e secondarie di primo grado attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, avviate nel corso del 2023.</p> <p>Per la scuola primaria di via Dante proseguirà la redazione del progetto di ristrutturazione che usufruirà del finanziamento fondo concertazione Regione Friuli/Comuni anno 2021-2023 e per il quale, in esito all'aumento dei prezzi registratosi nel corso degli ultimi anni, si è provveduto a richiedere al fondo di concertazione Regione FGG/Comuni le risorse finanziarie necessarie.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Per la ristrutturazione della scuola via Di Toppo è stato approvato il progetto esecutivo e si sono aggiudicati i lavori che hanno avuto concreto inizio il 02.09.2024.</p> <p>In agosto si sono conclusi i lavori di ristrutturazione della scuola elementare Pascoli</p>

Obiettivo Operativo	24.02.01.03 - Fornire sostegno a tutti i soggetti impegnati nell'erogazione di servizi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado
Descrizione	Fornire sostegno a tutti i soggetti impegnati nell'erogazione di servizi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio di riferimento	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
2024 - Attività	<p>Erogazione di contributi per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996 relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi.</p> <p>Erogazione di cedole librarie e buoni scuola (questi ultimi con le risorse finanziarie del lascito Fior Benvenuto Elia) e buoni libro.</p> <p>Indizione di una di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l’Educando Statale “Collegio Uccellis”, il Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) e le scuole paritarie di Udine.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>A fronte delle previsioni di spesa per il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche pervenute da parte delle stesse entro il mese di gennaio 2024, poi integrate, il 10/04/2024 si è disposto di assegnare agli Istituti comprensivi, per l’anno di competenza 2024, i contributi per la copertura delle spese relative al funzionamento degli uffici amministrativi (ex L. 23/96). Si è poi provveduto alla liquidazione dei contributi.</p> <p>Il 06/06/2024 si è disposto di assegnare agli Istituti comprensivi e al Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA), per l’anno di competenza 2024, la quota di contributo per la copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici applicando gli stessi criteri e le stesse modalità di erogazione del contributo annuale utilizzati negli anni precedenti. Si è provveduto alla liquidazione del contributo l’11/06/2024.</p> <p>Il 02.07.2024 si è provveduto all’approvazione della graduatoria dei beneficiari dei contributi per l’acquisto dei libri di testo (buoni libro) per gli alunni residenti a Udine iscritti alle scuole secondarie di 1° grado per l’a.s. 2024-2025.</p> <p>Il 02.07.2024 si è provveduto all’approvazione della graduatoria dei beneficiari dei contributi “buoni scuola” Fior Benvenuto Elia per gli alunni delle scuole primarie nati e residenti nel territorio della provincia di Udine per l’a.s. 2024-2025.</p> <p>Il 02.07.2024 si è provveduto all’approvazione della graduatoria dei beneficiari dei contributi “buoni scuola” Fior Benvenuto Elia per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado nati e residenti nel territorio della provincia di Udine per l’a.s. 2024-2025.</p> <p>Il 22.04.2024 si è provveduto all’affidamento del servizio in forma elettronica di cedole librarie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado.</p> <p>Il 07/05/2024 è stata indetta una procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione nell' a. s. 2024/2025 di specifiche iniziative atte a promuovere progetti rientranti nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetti di espressione artistica e motoria (area A); • progetti finalizzati al successo formativo (area B); • attività di post scuola per le scuole dell’infanzia (area C); • attività di doposcuola per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado (area D). <p>Entro la scadenza del 07/06/2024 sono state presentate n. 14 domande per la concessione dei contributi “ad hoc”. La commissione per la valutazione e</p>

assegnazione dei punteggi è stata nominata il 08/07/2024.

Dagli esiti delle attività istruttorie svolte dalla Commissione per la valutazione dei progetti sono risultate accoglibili n. 13 istanze di contributo.

Il 26/08/2024 è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse ai contributi e quantificati gli importi dei contributi concedibili. Sono stati concessi contributi per complessivi € 73.700,00, di cui € 50.000,00 per i progetti di doposcuola per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado ed € 23.700,00 per i progetti di cui alle aree A e B.

Nel mese di settembre sono stati erogati gli acconti dei contributi per n. 8 progetti.

Obiettivo Operativo	24.04.02.07 - PNRR: Opera n. 7880 Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi
Descrizione	PNRR: Opera n. 7880 Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente PNRR	2.4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Note PNRR	Investimento 2.2
2024 - Attività	L'intervento edilizio realizzato nell'estate autunno 2023 è concluso, attività di collaudo e rendicontazione finanziaria. Fruizione dell'opera.
2024 - Stato di attuazione annuale	Per gli Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi è stata redatta una perizia di assestamento senza aumento della spesa; le lavorazioni che interessano la struttura si sono di fatto concluse prima del 31/12/2023 - la perizia di variante di cui trattasi è stata approvata con determinazione dirigenziale del 29/01/2024. La ripresa dei lavori è stata data il 01/04/2024 e le lavorazioni si sono concluse nei successivi 10 giorni successivi.

Obiettivo Operativo	24.04.02.08 - PNRR: Opera n. 7814 Nuova palestra scuola primaria Mazzini
Descrizione	PNRR: Opera n. 7814 Nuova palestra scuola primaria Mazzini
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Investimento 3.1 - cluster 1
2024 - Attività	Prosecuzione del cantiere per la realizzazione della palestra, conclusione dei lavori e collaudo dell’opera. Fruizione dell’opera.
2024 - Stato di attuazione annuale	Approvata Perizia di Variante n. 2 che ha leggermente rideterminato la data di fine lavori; i lavori si sono conclusi il 13.09.2024 Il Certificato di fine lavori emesso dal Direttore Lavori il 17/09/2024 certifica che i lavori si sono conclusi il 13/09/2024)

Obiettivo Operativo	24.04.02.09 - PNRR: Opera n. 6917 Ristrutturazione scuola media Fermi
Descrizione	PNRR: Opera n. 6917 Ristrutturazione scuola media Fermi
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	4-ISTRUZIONE E RICERCA
Componente PNRR	4.1-POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
Note PNRR	Investimento 3.3
2024 - Attività	Prosecuzione del cantiere.
2024 - Stato di attuazione annuale	Emesso il primo SAL il 05/06/2024, il secondo SAL è stato emesso il 30/08/2024.

Obiettivo Operativo	24.04.02.10 - PNRR: Opera n. 8150 Efficientamento energetico scuola media Bellavitis
Descrizione	PNRR: Opera n. 8150 Efficientamento energetico scuola media Bellavitis
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente PNRR	2.4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Note PNRR	Investimento 2.2
2024 - Attività	L'intervento edilizio è concluso, attività di collaudo e rendicontazione finanziaria. Fruizione dell'opera.
2024 - Stato di attuazione annuale	

Programma	4.04 - Istruzione universitaria
Obiettivo Operativo	24.02.01.08 - Sostegno agli studenti universitari
Descrizione	Fornire sostegno ai soggetti frequentanti corsi universitari, corsi di istituto tecnico superiore e corsi di dottorato di ricerca con parte dei fondi derivanti dalle rendite dei Legati “di Toppo Wassermann” e “Fior Benvenuto Elia”.
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio di riferimento	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
2024 - Attività	Erogazione di borse di studio con parte delle rendite del Legato “di Toppo Wassermann”, a favore di studenti che frequentano il primo anno di corso presso l’Università degli Studi di Udine o il primo anno di corso post-diploma presso Istituto Tecnico Superiore di Udine. Stipula di accordo convenzionale con l’Università degli Studi di Udine per l’erogazione di borse di studio, con parte delle rendite del Legato “Fior Benvenuto Elia, a studenti universitari che frequentano corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione.
2024 - Stato di attuazione annuale	Con deliberazione di Giunta n. 153 del 26/03/2024 è stata prevista l’assegnazione di n. 4 borse di studio del valore di € 5.000,00/cad. di cui al lascito “di Toppo Wassermann” per l’anno accademico 2023/2024 e sono stati approvati i criteri di partecipazione e di valutazione. A seguito delle domande pervenute, la commissione ha stilato l'elenco dei beneficiari; con determinazione dirigenziale N° 2199 del 19/07/2024 sono state assegnate n° 3 borse di studio del valore di € 5.000/cad. relativamente al lascito "di Toppo Wassermann" per l'a.a. 2023/2024.

Programma	4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
------------------	--

Obiettivo Operativo	24.02.01.01 - Potenziare i servizi ausiliari all'istruzione
Descrizione	Avvio di una condivisione tra scuole, famiglie ed ente locale, al fine della definizione del “Patto per la scuola”, garantendo e potenziando i servizi educativi nei quartieri coinvolgendo le associazioni del territorio. Rafforzare la collaborazione con le associazioni di produttori e consumatori del settore biologico in campo educativo. Riorganizzazione degli spazi scolastici, anche tenuto conto dell’andamento demografico, per garantire un servizio scolastico efficace e sostenibile, nell’interesse degli studenti e delle loro famiglie.
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio di riferimento	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
2024 - Attività	<p>Avvio di un percorso di interazione positiva, attraverso la condivisione con le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, l’azienda sanitaria, i servizi sociali, finalizzato alla stesura e formalizzazione del Patto stesso avente come obiettivo un miglior coordinamento tra i vari servizi in materia di politiche educative, giovanili, sociali e sociosanitarie, per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti.</p> <p>Avvio di tavoli di lavoro con l'Ente di Decentramento Regionale di Udine e le istituzioni scolastiche per l'ottimizzazione degli spazi scolastici anche alla luce dell’analisi dei flussi delle iscrizioni e dell’andamento demografico.</p> <p>Servizio di ristorazione scolastica con anche avvio di percorsi di educazione alimentare.</p> <p>Servizio di doposcuola e servizio di pre-postaccoglienza.</p> <p>Sulla base dell’andamento della sperimentazione del servizio di postaccoglienza alla scuola dell’infanzia “Marco Volpe” da avviarsi nell’anno scolastico 2023-24, si valuterà l’ipotesi di estendere il servizio in altre scuole dell’infanzia cittadine eventualmente con il coinvolgimento dell’associazionismo delle famiglie.</p> <p>Indagine tra le famiglie dei minori iscritti ai servizi per una eventuale rivisitazione degli orari del doposcuola.</p> <p>Progettualità educative nell’ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p> <p>Avvio della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Riguardo al Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti, sono stati attivati 3 tavoli di lavoro cui hanno preso parte tutti gli istituti Comprensivi.</p> <p>Per il Tavolo permanente di monitoraggio sull'edilizia scolastica, orientamento e piano di dimensionamento delle scuole pubbliche del primo e del secondo ciclo di istruzione, sono stati attivati 5 incontri ai quali hanno preso parte i soggetti di volta in volta interessati.</p> <p>A seguito dei risultati ottenuti con il primo modulo del percorso di educazione alimentare, realizzato nel mese di dicembre 2023 presso la scuola dell’infanzia di via d’Artegna, e grazie alla collaborazione del Comitato dei Genitori e alla disponibilità del V Istituto Comprensivo, si è dato seguito al secondo e terzo modulo del percorso che prevedevano una pluralità di incontri che hanno avuto luogo tra 9 aprile e il 20 maggio. Un secondo progetto di educazione alimentare ha coinvolto i due nidi d'infanzia a gestione diretta, attraverso 2 laboratori di cucina svoltisi il 21/5/24 presso il nido "Fantasia dei Bimbi" e il 22/05/24 presso il nido "Sacheburache.</p> <p>Elaborata una proposta progettuale di estensione dei servizi integrativi pre e postscolastici anche grazie alla partecipazione a n. 4 tavoli di lavoro con i dirigenti</p>

scolastici.

Predisposto documento sull'esito dei primi due anni di sperimentazione del servizio di postaccoglienza presso la scuola dell'infanzia "Volpe"; il servizio è stato affidato e ha preso avvio il 7/10/24.

Presso la scuola Fruch il Comune di Udine ha attivato nuovi servizi di preaccoglienza, doposcuola breve, completo e Super (fino alle h. 17.15). Questi servizi godono di un contributo della Fondazione Friuli.

A partire dal 1/9/24 il Servizio Istruzione ha aderito alla CUC regionale in materia di appalto di pulizie a ridotto impatto ambientale per lo svolgimento delle stesse presso il nido Sacheburache e gli spazi scolastici utilizzati dal doposcuola. La convenzione ha durata quadriennale.

Il CC ha approvato la proposta di modifica del Regolamento del servizio di ristorazione scolastica il 22/7/24.

In data 09/09/2024 è stata attivata la procedura per il nuovo sistema di prenotazione pasti. Fino al 31 dicembre 2024 il sistema è stato in fase di rodaggio in modo tale da consentire al Comune stesso, alle ditte di ristorazione e alle famiglie, di adeguarsi alle nuove procedure e divenire così pienamente operativo. Da gennaio 2025 il sistema è entrato a regime.

Si sono tenuti 3 incontri tavoli di lavoro con gli stakeholder in materia di educazione alimentare.

Ai giovani consiglieri del CCR sono stati proposti, tra l'altro, i seguenti percorsi collegati ai temi dei diritti:

- diritti negati – in associazione con l'Associazione ANPI i ragazzi sono stati accompagnati alla scoperta delle pietre d'inciampo e introdotti alla storia di 3 personaggi importanti per la città: Elio Morpurgo (che è stato anche sindaco di Udine), Marco Bianchi (deportato politico militare) e Cecilia Deganutti (figura femminile della Resistenza)
- art. 9 della Costituzione – visita alla Galleria d'Arte Moderna presso Casa Cavazzini per vedere la collezione Astaldi e la collezione FRIAM
- in occasione della celebrazione del XXV Aprile è stato realizzato un flash-mob sul tema della Libertà in collaborazione con Damatrà
- diritto al gioco – visita alla Ludoteca cittadina alla scoperta dei diversi giochi da tavolo e intervento dei Rappresentanti dell'UNICEF

Approvata delibera G.C. N. 600/2024 del 26/11/2024 con cui si è deciso di assegnare l'edificio ex scuola Di Toppo Wassermann di via Di Toppo al CPIA di Udine quale sede amministrativa e punto di erogazione dei percorsi di I livello e di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 5 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	50.181,36
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	31.776,02
Totale SPESE CORRENTI	81.957,38
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	265.292,33
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	265.292,33
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.648.679,50
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	103.560,86
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.179.075,30
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.451.722,51
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	276.864,51

Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	28.660,59
Totale SPESE CORRENTI	8.688.563,27
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.702.391,73
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	11.373,86
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	1.713.765,59
Totale Missione spese correnti	8.770.520,65
Totale Missione spese in conto capitale	1.979.057,92

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Obiettivo Operativo	24.02.01.04 - Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare di interesse storico
Descrizione	Garantire la fruizione e l'accessibilità del patrimonio culturale attraverso Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare di interesse storico, promuovendo nel contempo la riduzione dei consumi energetici.
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	Continuerà il programma di conservazione del patrimonio edilizio di interesse storico attraverso attività di manutenzione straordinaria e di miglioramento dell'accessibilità avviate nel corso del 2023.
2024 - Stato di attuazione annuale	Si è dato corso all'esecuzione degli interventi edilizi e di manutenzione straordinaria

Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo Operativo	24.02.01.05 - Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale
Descrizione	Garantire la fruizione e l'accessibilità del patrimonio culturale esistente attraverso Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale e la valorizzazione degli spazi indecisi e dei luoghi abbandonati. Promuovere nel contempo la riduzione dei consumi energetici negli interventi di edilizia.
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	Esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria degli immobili in coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici. Esecuzione dell'attività propedeutica all'inserimento nella programmazione triennale per gli investimenti previsti nell'ambito della programmazione PRFESR 21 – 27.
2024 - Stato di attuazione annuale	Si è dato corso all'esecuzione degli interventi edilizi e di manutenzione straordinaria

Obiettivo Operativo	24.02.01.07 - Garantire un'offerta culturale costante ed accessibile
Descrizione	Garantire una programmazione dell'offerta culturale costante ed accessibile potenziando il coordinamento dei Musei Cittadini e della Biblioteca Civica. Sostenere la ricchezza linguistica anche in rapporto con le regioni contermini includendo le altre culture.
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio di riferimento	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
2024 - Attività	<p>L'Amministrazione si impegnerà in una serie di iniziative, finalizzate alla valorizzazione e riconoscimento della Città di Udine in contesti sovra regionali. Il patrimonio delle collezioni dei Civici Musei sarà ampliato e valorizzato, anche con progetti espositivi di ampio respiro. In particolare si procederà alla progettazione del rinnovamento percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al piano terra del Castello.</p> <p>Attenzione sarà anche dedicata alla Biblioteca Civica Joppi, con l'avvio del nuovo allestimento della sede di Palazzo Bartolini nella prospettiva di un'accessibilità e inclusività per tutti. Proseguiranno le manifestazioni consolidate come la Notte dei lettori e la Giornata mondiale del Gioco. Sarà inoltre ulteriormente promosso il "Patto della lettura" con coinvolgimento di nuove e/o ulteriori realtà culturali del territorio.</p> <p>Per il Museo Friulano di Storia Naturale l'Amministrazione realizzerà il progetto esecutivo dell'allestimento del primo percorso museale che illustrerà i diversi habitat presenti in Regione, completerà la progettazione ed in parte la realizzazione degli apparati didattici del Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale, ampliandone l'accesso al pubblico.</p> <p>Sarà garantita continuità alle rassegne istituzionali che sono ormai parte della vita culturale della città, come la Giornata della memoria, Giorno del Ricordo, Darwin Day, Udinestate.</p> <p>Saranno assicurati i contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, al Nuovo Teatro Giovanni da Udine, al CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, al Palio Studentesco, al Centro Arti Visive, all'associazione culturale AreArea, al Teatro Stabil Furlan, quali enti che rappresentano un unicum nel loro ambito di produzione artistica, ai festival Far East Film Festival, Vicino Lontano, Mimesis Ass. Territori delle idee, al Premio Friuli Storia Ass. Friuli Storia, a Udin & Jazz Ass. Euritmica, a SUNS Europe Coop. Informazione Friulana, a Terminal Festival Ass. Circo all'Incirca, a Udine Design Week Associazione di Promozione Sociale Museo del Design FVG per la loro capacità di attrarre realtà artistiche ovvero proporre Udine in contesti nazionali e/o internazionali.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono state realizzate 10 mostre: a Casa Cavazzini Contrappunto02, Contrappunto03, Riallestimento sala dedicata a G. Zigaina, Come costruisci le immagini dell'altro? Mind the gap, Antonio Bardino. Il respiro delle piante; al Museo Etnografico: Mleko, latte, milk, '900 in corriera e K. I diavoli delle foreste; al Museo della Fotografia Letteratura e fotografia, Gianni Berengo Gardin. L'occhio come mestiere. E' stata predisposta la relazione scientifica per il rinnovamento del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento.</p> <p>Per la Biblioteca si è avviata l'attività di digitalizzazione dei periodici e dell'Archivio antico (30262 immagini). Per il nuovo allestimento di Palazzo Bartolini, è stata completata procedura di affidamento degli arredi e allestita la mostra fotografica Verso la nuova biblioteca a Palazzo Bartolini dal 28/06 al 11/07. In data 21/12 la nuova sede di Palazzo Bartolini è stata inaugurata con una cerimonia pubblica.</p> <p>Sono stati realizzati gli eventi Giornata Mondiale del Gioco (25/05), Aspettando la Notte dei Lettori (20/04-21/05) con 30 Comuni coinvolti e il Festival La Notte dei Lettori (6-9/06). Il Patto per la Lettura è stato promosso con 8 nuove adesioni di Associazioni, Istituzioni e Scuole del territorio.</p>

Il progetto del Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale si è concluso con la realizzazione di 5 postazioni didattiche, tra cui l'oasi climatica ed un allestimento dedicato all'agenda 2030. Sono state realizzate rassegne iniziative. Per il Darwin day dal 16/02 al 02/03 sono stati realizzati 4 laboratori per famiglie, 2 visite guidate alla mostra e alla città e 2 conversazioni con specialisti, sul tema degli ambienti in evoluzione. Tra marzo e aprile è stata organizzata la rassegna dal titolo Agricoltura biologica e legumi con tre incontri con specialisti.

Tra luglio e agosto il MFSN ha organizzato Obiettivi Possibili. Il Museo incontra la sostenibilità, nel cui ambito sono state fatte 4 visite guidate alla mostra Dietro le quinte, 4 visite guidate alla mostra "Cronache dal profondo", 2 laboratori per famiglie, 63 laboratori per centri estivi, 11 incontri con specialisti. Il 25 ottobre in occasione delle celebrazioni del 70° della missione di Ardito Desio sul K2 è stato organizzato il convegno "70 anni dalla spedizione sul K2. La ricerca scientifica italiana sulle orme di Ardito Desio" con la partecipazione di studiosi di varie università e musei italiani.

Il Museo ha organizzato momenti di conoscenza e approfondimento per manifestazioni nazionali e internazionali: il Festival dello Sviluppo sostenibile (maggio), l'International Museum Day (giugno), Urban Nature (settembre), M'Ammalia. La settimana dei mammiferi (novembre) e la Giornata degli alberi (novembre).

Con delibera n. 44/2024 sono stati approvati nuovi sub-criteri per la valutazione delle domande di contributo per attività culturali. Si è ottimizzata la procedura di concessione contributi per progetti articolati su biennio con la deliberazione di Giunta n. 45/2024 avente ad oggetto "Contributi ad hoc per la realizzazione di iniziative culturali annuali e biennali in ambito culturale nel periodo giugno – ottobre – Anni 2024 e 2025" e con determinazione dirigenziale n. 212/2024 avente ad oggetto "Contributi per attività in ambito culturale nel periodo dal 1 giugno al 31 ottobre 2024 – 2025 Approvazione e pubblicazione dei rispettivi Avvisi Pubblici". E' stato bandito l'avviso per i contributi correlati alle attività natalizie. Sono state realizzate le rassegne: UdinEstate (1/06-15/09) con 400 eventi, 3 palchi allestiti e circa 85.000 presenze, sia nel centro cittadino che nei quartieri, con artisti locali, nazionali ed internazionali; Giorno della Memoria (19/01-16/02) con 16 eventi ed 1 mostra; Giorno del Ricordo (7/02-2/03) con 11 eventi. Sono stati concessi i contributi previsti alle varie associazioni/fondazioni.

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 6 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Sport e tempo libero	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	599.236,33
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	23.507,73
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.452.621,28
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	431.702,52
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	190.224,64
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	499,55
Totale SPESE CORRENTI	4.697.792,05
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.415.757,39
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	1.415.757,39
Programma 2 – Giovani	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	47.289,21

Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.145,12
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	252.362,17
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	95.096,20
Totale SPESE CORRENTI	397.892,70
Totale Missione spese correnti	5.095.684,75
Totale Missione spese in conto capitale	1.415.757,39

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	---

Programma	6.01 - Sport e tempo libero
------------------	------------------------------------

Obiettivo Operativo	24.01.09.01 - Dotare la città di un'impiantistica sportiva qualificata ed accessibile
Descrizione	Dotare la città di un'impiantistica qualificata, sia per la promozione dello sport di base sia per la pratica ad alto livello, con impianti idonei ad ospitare competizioni nazionali e internazionali e con attenzione particolare alla problematica dell'abbattimento delle barriere architettoniche e alla riduzione dei consumi energetici dell'operatore pubblico.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.09 - Sport per il benessere e l'inclusione sociale
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	<p>Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi con la conclusione dell'impianto di padel e di altre attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, avviate nel corso del 2023.</p> <p>Avvio della progettazione della Palestra di Roccia e riqualificazione degli impianti di calcio del Federale, di via Valente e Bepi Rigo di Via Basiliano.</p> <p>Censimento delle aree sportive all'aperto e pianificazione della loro riqualificazione o valorizzazione delle stesse.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>L'intervento di fornitura e posa del telo a contenimento della dispersione di calore all'interno della Piscina interna Palamostre è stato completato. Si è provveduto all'installazione e ai collegamenti elettrici necessari al suo funzionamento</p> <p>Si sono conclusi e sono stati collaudati i lavori di realizzazione dei campi di padel in Via del Maglio.</p> <p>Sono stati completati i lavori per realizzare l'impianto fotovoltaico su impianto natatorio del Palamostre.</p> <p>Per i lavori di sistemazione dell'impianto sportivo di via Valente la procedura espropriativa è partita in data 19/01/2024, però a causa delle osservazioni del privato e delle modifiche che si sono conseguentemente rese necessarie, il progetto definitivo è stato approvato il 3 settembre. E' in corso l'approvazione del progetto esecutivo.</p> <p>Il progetto per i lavori del campo di calcio federale di via Cormor è stato rivisto anche a seguito dell'incontro con Federcalcio. La società Federcalcio ha comunicato, successivamente alla predisposizione delle modifiche approvate, di avere quote di maggioranza pubblica. Ciò comporta la richiesta alla Soprintendenza del parere sul progetto inviata all'ente in data 02/10/2024 e non ancora riscontrata.</p> <p>Per la riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo) il progetto esecutivo è stato approvato in data 10/09/2024.</p> <p>Per l'intervento di efficientamento energetico di alcuni impianti sportivi il progetto definitivo è stato approvato in data 03/12/2024. E' in corso l'approvazione del progetto esecutivo.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.09.02 - Promuovere lo sport inclusivo in modalità partecipata
Descrizione	Per garantire a tutti il pieno accesso alla pratica sportiva e ridurre i divari verrà elaborato, in modalità partecipata, un Piano strategico per lo sport che prenda avvio dalla mappatura dei bisogni; verrà incrementato il sostegno alle società sportive con settore giovanile.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.09 - Sport per il benessere e l'inclusione sociale
Dirigente di riferimento	LONDERO RODOLFO
Servizio di riferimento	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
2024 - Attività	Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive ed elaborazione di un Piano Strategico per lo Sport che preveda: a) l'ampliamento del numero delle strutture b) la ristrutturazione ed ammodernamento delle stesse c) l'efficientamento energetico d) l'analisi critica delle modalità di intervento del Comune nel settore per verificare se ci sono spazi di miglioramento/innovazione; e) la revisione delle forme di sostegno economico alle famiglie al fine di incrementare l'intensità di aiuto e ridurre gli oneri amministrativi.
2024 - Stato di attuazione annuale	Sono stati effettuati gli incontri per la raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive al fine di predisporre le priorità del piano investimenti del Comune e definire le linee d'azione gestionali dell'ufficio. Sono in fase di analisi inoltre alcune ipotesi di riconfigurazione di alcuni impianti sportivi per incrementarne l'utilizzo da parte degli sportivi. E' iniziata a fine luglio la gestione dei 2 nuovi campi da Padel. E' stata approvata dalla G.C. lo schema di nuova convenzione con l'ASU per la gestione dell'impianto di Via Lodi che prevede l'ampliamento dello stesso.

Programma	6.02 - Giovani
Obiettivo Operativo	24.01.01.07 - Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile
Descrizione	Saranno creati spazi di aggregazione per i giovani condivisibili e attrezzati e predisposti progetti di rete, anche con altri comuni
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio di riferimento	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
2024 - Attività	<p>Proseguire le attività di esternalizzazione e gestione dei servizi quali: nuovo appalto per il Punto Incontro Giovani con previsione di durata pluriennale; verifica andamento appalto Informagiovani per eventuale rinnovo; individuazione del soggetto gestore del servizio Officine Giovani e avvio di una nuova progettualità eventualmente avvalendosi della coprogettazione; monitoraggio della convenzione del progetto Punto Luce Udine. Collaborazione con i soggetti istituzionali e del privato sociale che in regione (e non solo) gestiscono realtà/progetti giovanili paragonabili ai servizi udinesi, anche nell'ambito di progetti a finanziamento europeo. Affidamento di uno studio per la mappatura del territorio udinese per l'individuazione dei bisogni e delle risorse, finalizzato a trovare la risposta più adeguata ed efficace al gap di partecipazione che caratterizza la partecipazione giovanile. Coinvolgimento di realtà associative giovanili, o di scuole o altri soggetti per progettare un'iniziativa in occasione delle elezioni europee 2024 ovvero del 9 maggio (Giornata dell'Europa).</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Il 25/03/2024 è stato affidato il servizio Punto Incontro Giovani e si è disposto di dare esecuzione anticipata al contratto, ai sensi dell'art. 50 c. 6, dalla data del 02 aprile 2024.</p> <p>Per quanto riguarda Officine Giovani in aprile si è provveduto ad individuare il soggetto della co-progettazione con l'avvio del correlato progetto.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio Informagiovani in data 29/04/2024 è stato rinnovato l'appalto dal 01/05/2024 al 30/04/2025.</p> <p>Il 18/11/2024 è stato affidato il servizio di indagine sulla partecipazione giovanile del Comune di Udine e sulla conoscenza del servizio Informagiovani.</p>

Missione 07: TURISMO

SPESE CORRENTI MISSIONE 7 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	186.652,09
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	12.435,59
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.472.149,46
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	207.247,63
Totale SPESE CORRENTI	1.878.484,77
Totale Missione spese correnti	1.878.484,77

Missione	07 - Turismo
Programma	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo Operativo	24.02.01.06 - Promozione dell'offerta turistica in città
Descrizione	Rendere Udine una città di destinazione e non solo una città di transito
Indirizzo strategico	24.02 - CITTA' DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA
Obiettivo strategico	24.02.01 - Potenziamento di scuole, cultura e turismo
Dirigente di riferimento	DI LENA RAFFAELE
Servizio di riferimento	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
2024 - Attività	Miglioramento delle modalità di promozione dell’offerta turistica, anche supportando gli operatori locali nella diffusione dell’offerta ricettiva. Creazione di un portale integrato dedicato alla valorizzazione e alla promozione di tutte le iniziative, attività e luoghi di interesse cittadini. Promozione sui canali web specializzati delle ciclovie che attraversano Udine, favorendo soste di più notti in città da parte dei ciclisti che le percorrono.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>E' stato affidato un incarico ad un'agenzia di comunicazione per il miglioramento e il potenziamento della promozione degli eventi e delle manifestazioni su scala interregionale e internazionale.</p> <p>In accordo e collaborazione con l'Agenzia di Marketing e comunicazione, è stato predisposto il nuovo piano di marketing; in data del 26/11/2024 è stato approvato da parte della Giunta Comunale il “Piano marketing eventi 2025”, relativo alle iniziative organizzate dall'ufficio turismo del Comune di udine.</p> <p>E' proseguita la costante attività di comunicazione sui social delle attività realizzate.</p> <p>E 'stata creata una pagina dedicata al cicloturismo sul sito del Comune di Udine, attualmente non esistente, finalizzata a pubblicizzare e rendere fruibili una decina di percorsi rappresentativi del territorio, corredati da tracce GPX e altimetrie. La descrizione dei suddetti percorsi permetterà di aggiungere info turistiche sul mondo dell'enogastronomia, della cultura e dello shopping, incentivando il cicloturista a pernottare a Udine, organizzando una minivacanza di 3-4 giorni.</p>

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 8 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	296.115,71
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	19.661,29
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	49.611,13
Totale SPESE CORRENTI	365.388,13
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.503.400,88
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	1.503.400,88
Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	7.447,28
Totale SPESE CORRENTI	7.447,28
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.110.637,52

Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	5.110.637,52
Totale Missione spese correnti	372.835,41
Totale Missione spese in conto capitale	6.614.038,40

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	24.01.08.01 - Riqualificare la città attraverso la pianificazione territoriale
Descrizione	Ricucire nella città le parti separate dalla linea ferroviaria sulla Udine-Tarvisio; avviare progetti partecipati di rigenerazione e riqualificazione dei quartieri, con attenzione particolare alla rigenerazione di Udine sud anche attraverso lo sviluppo dell'area ex SAFAU; rafforzare i Parchi del Cormor e del Torre e promuovere il verde diffuso e la mobilità ciclabile.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana
Dirigente di riferimento	DI LENA RAFFAELE
Servizio di riferimento	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
2024 - Attività	Conformazione del PRGC al PPR (Piano Paesaggistico Regionale). Analisi del contesto e delle problematiche territoriali.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>In data 17/12/2024 la Giunta ha approvato la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale con documento delle direttive urbanistiche; il Consiglio ha approvato le direttive il 27/01/2025</p> <p>In data 18/11/2024, presso gli uffici della Regione FVG, si è svolto un tavolo tecnico propedeutico all'esame della documentazione di conformazione del PRGC al PPR, cui ha partecipato il Servizio Edilizia privata e Pianificazione Territoriale.</p> <p>In data 10/12/2024 la Giunta Comunale ha preso atto della variante urbanistica di aggiornamento della documentazione geologica e di adeguamento al PGRA, il cui iter procedurale viene allineato a quello di conformazione del PRGC al PPR, come concordato con gli uffici tecnici regionali</p>

Programma	8.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Obiettivo Operativo	24.04.02.19 - PNRR: opera n. 8108 Alloggi edilizia residenziale pubblica San Domenico - lotto 1
Descrizione	PNRR: opera n. 8108 Alloggi edilizia residenziale pubblica San Domenico - lotto 1
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Investimento 2.3
2024 - Attività	Proseguiranno i lavori di realizzazione del 1° lotto.
2024 - Stato di attuazione annuale	La consegna definitiva dei lavori è avvenuta in data 22/04/2024 a seguito del completamento delle operazioni di bonifica amianto. Emessi 3 Sal nel corso del 2024.

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 9 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	617.090,82
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	42.734,43
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.437.578,06
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	350,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	26.512,26
Totale SPESE CORRENTI	3.124.265,57
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.712.401,08
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	1.712.401,08
Programma 3 – Rifiuti	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	13.636.238,63
Totale SPESE CORRENTI	13.636.238,63

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	29.429,50
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	29.429,50
Programma 4 - Servizio idrico integrato	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	86.629,97
Totale SPESE CORRENTI	86.629,97
Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	160.000,00
Totale SPESE CORRENTI	160.000,00
Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	443.254,59
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	27.193,85
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	15.732,34
Totale SPESE CORRENTI	486.180,78
Totale Missione spese correnti	17.493.314,95
Totale Missione spese in conto capitale	1.741.830,58

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo	24.01.06.01 - Aggiornamento del PAESC e delle certificazioni ambientali, progetti europei in ambito energetico e ambientale
Descrizione	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	<p>Saranno monitorate le azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) nel corso del 2024.</p> <p>Saranno mantenute le certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS, oltre alla certificazione energetica ISO 50001 del Comune, gestendo le verifiche ispettive annuali.</p> <p>Saranno completati gli interventi del progetto CLIMA su finanziamento del MITE.</p> <p>Si valuterà la possibile candidatura al European Green Leaf Award.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono stati approvati i progetti esecutivi di 3 rifugi climatici individuati e si sono svolte le successive attività di allestimento e divulgazione della tematica delle isole di calore e del cambiamento climatico, oltre alle relative strategie per la mitigazione ed adattamento. Si è intervenuto su spazi di comunità con eventuale adeguamento di arredi ed attrezzature ed opportuni interventi di coinvolgimento ed informazione della popolazione vulnerabile e maggiormente esposta.</p> <p>Riguardo al monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) si è provveduto alla raccolta ed elaborazione di tutte le informazioni e dati forniti dai vari servizi comunali coinvolti e redazione del documento "Monitoraggio qualitativo biennale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) del Comune di Udine - Anno 2024.</p> <p>Sono state svolte le attività relative alle certificazioni ambientali Emas e ISO 14001, con successiva approvazione da parte della Giunta Comunale della documentazione relativa, successivamente trasmessa all'ente di certificazione che ha validato il 28/06/2024.</p> <p>Sono state svolte le attività relative alla certificazione ISO 50001, oltre a fornire assistenza per le verifiche e audit da parte dell'ente certificatore Bureau Veritas. Pertanto anche la certificazione ISO 50001 è stata confermata.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.06.06 - Boschi urbani
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex caserma Piave (Opera n. 8112).
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	Realizzazione degli interventi in coerenza con la programmazione del piano triennale delle opere pubbliche.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Con Decreto n. 22640/GRFVG del 14/05/2024 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stato concesso il contributo per la bonifica dei siti contaminati a favore del Comune di Udine pari a € 986.662,30, ai sensi dell'articolo 3, commi da 10 a 19 della Legge Regionale 6 agosto 2015, n. 20; in esito a tale concessione si è provveduto ad estendere l'incarico ai professionisti incaricati della progettazione.</p> <p>E' stato messo in sospensione il servizio di progettazione definitivo per consentire la definizione, da parte del Consorzio di Bonifica, dell'intervento relativo al canale irriguo (attuato con risorse PNRR dal Consorzio stesso) che va ad incidere sulle scelte progettuali dell'intervento eseguito dal Comune di Udine; dopo l'approvazione del progetto da parte del Consorzio potrà essere ripresa l'attività di progettazione; conseguentemente si potrà addivenire all'ottenimento di tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie per l'approvazione del progetto.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.06.07 - Orti urbani, Contratti di fiume, Progetti Europei in ambito ambientale
Descrizione	Orti urbani, Contratti di fiume, Progetti Europei in ambito ambientale.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	<p>Coordinamento delle attività previste nel Piano di Azione del contratto di Fiume Roiello di Pradamano.</p> <p>Adesione al gruppo di lavoro per la partenza del Contratto di Fiume Cormor.</p> <p>Ricerca ed adesione ai bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti.</p> <p>Coordinamento dell'esecuzione di eventuali progetti aggiudicati.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>A seguito della sottoscrizione dell'Atto d'Impegno del Contratto di Fiume - accordo di programmazione strategico negoziata (APN) del Contratto di Rio per il Roiello di Pradamano (10 novembre 2022, deliberazione della Giunta Comunale n. 313 d'ord. del 19 luglio 2022) l'Amministrazione si è impegnata a dare avvio alle attività, agli accordi e a ricercare le possibili fonti finanziarie al fine di reperire gli importi necessari ad attivare le restanti Schede che prevedono nel dettaglio la responsabilità a carico del Comune di Udine e costituenti il Programma di Azione.</p> <p>Nello specifico le Schede di riferimento sono finalizzate alla valorizzazione dell'intero territorio di pertinenza del Roiello di Pradamano.</p> <p>Si sono svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 5 incontri, dedicati alla creazione del sito del Contratto del Roiello di Pradamano (azione n. 24 di cui al Programma di Azioni); - n° 4 incontri dedicati alla candidatura al prossimo bando Interreg Italia-Austria (anno 2024) finalizzato alla definizione della proposta che l'Amministrazione udinese ha inteso candidare (percorso ciclabile ad "anello" Ciclovia FVG-1 Alpe Adria Ciclovia FVG-4 della Pianura Friulana e costituenda "ciclovia del Patriarca"); - n° 4 incontri dedicati al coordinamento per l'attuazione delle azioni previste dal Programma d'Azione del Contratto di fiume del Rio Roiello di Pradamano." - n° 6 incontri con i "portatori di interesse" dedicati al coordinamento per l'attuazione delle azioni previste dal Programma d'Azione del Cdf del Rio Roiello di Pradamano. <p>I Comuni sottoscrittori del Documento di Intenti per il Contratto di fiume del Cormor hanno svolto attività di "campagna" di sensibilizzazione e raccolta delle azioni comunali da inserire nel Programma delle azioni del Contratto del Cormor (le proposte emerse, dopo un passaggio in Giunta Comunale, sono state approvate nell'Assemblea Plenaria, tenutasi l'8 maggio 2024).</p> <p>Conseguentemente allo svolgimento delle attività/azioni propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto di Fiume del Cormor si sono svolte ed esercitate le attività finalizzate all'approvazione dell'"Accordo di programmazione negoziata del Contratto di Fiume Cormor", e a seguito dell'attività di concertazione tra tutti i promotori, dei relativi allegati tecnici: analisi conoscitiva preliminare, Documento Strategico, Piano delle Azioni.</p> <p>Realizzato il 13 marzo 2024 evento pubblico di facilitazione del processo partecipativo per la promozione e mobilitazione degli attori locali territoriali per individuare un piano di azione condiviso propedeutico alla sottoscrizione del "Contratto del Cormor".</p>

Con riferimento al Contratto di Fiume del Torre tra le Amministrazioni appartenenti al bacino idrografico del torrente Torre è in corso di sottoscrizione il documento politico di avvio del processo.

Obiettivo Operativo	24.01.06.10 - Gestione ecosostenibile del verde pubblico e ampliamento del verde urbano
Descrizione	Adozione di pratiche ecosostenibili per il verde urbano e ampliamento di aree e superfici verdi anche tramite le attività di depavimentazione e recupero di aree abbandonate.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	<p>Continuerà la valorizzazione del Parco del Cormor con la realizzazione di un'area di sosta volta a garantire l'accesso al parco nel rispetto delle caratteristiche ambientali e paesaggistiche. Verrà avviata la progettazione per la manutenzione e messa in sicurezza del muro del Giardino Ricasoli. Si completeranno le attività di miglioramento intraprese all'interno del parco Moretti.</p> <p>Continuerà l'attività di piantumazione di nuove alberature nei parchi e nelle vie cittadine, volta ad aumentare in maniera consistente il numero di alberi presenti in città. La cura del verde sarà attuata con il programma di potature, sfalci e realizzazione di nuove aiuole.</p> <p>L'attività di sostituzione dei giochi nelle aree verdi, finalizzata principalmente a garantire una maggior sicurezza e una maggior qualità, ove possibile, realizzerà delle aree gioco inclusive.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Si sono conclusi e collaudati i lavori per la sistemazione generale del Parco Ambrosoli.</p> <p>E' stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione del parcheggio del Parco Cormor; in novembre sono stati consegnati i lavori correlati.</p> <p>Con riferimento alla manutenzione straordinaria della copertura del Parco Ardito Desio sono stati avviati i lavori in febbraio e si sono conclusi in dicembre.</p> <p>E' in corso di svolgimento la gara per la fornitura e posa delle alberature cittadine.</p> <p>Per la manutenzione e messa in sicurezza del muro del Giardino Ricasoli è stato richiesto un contributo alla Regione.</p> <p>Sono stati realizzati lavori di illuminazione pubblica per il Parco Moretti.</p> <p>E' stato avviato l'appalto triennale di potatura lungo le principali vie di immissioni cittadine.</p> <p>Continua l'attività di sfalcio con l'introduzione di nuove aree e sono state realizzate e rinnovate le aiuole.</p> <p>Sono stati sostituiti diversi giochi all'interno delle aree verdi.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.08.02 - Piano del verde
Descrizione	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	Affidamento del servizio di progettazione del piano. Creazione della “Consulta del verde” atta a raccogliere le necessità da parte delle associazioni e a rendere partecipativo il percorso di realizzazione del piano. Condivisione degli obiettivi di piano con gli altri Servizi del Comune.
2024 - Stato di attuazione annuale	In giugno approvato dalla Giunta il Piano Zero del Verde a seguito del quale sono stati organizzati tre incontri partecipativi: 1° - 15 ottobre 2024 - Presentazione del Piano del Verde a tutti i servizi comunali presso il salone della Casa della Contadinanza 2° - Presentazione del Piano del Verde ai cittadini e stakeholder - incontro presso Salone del Popolo in data 18 novembre 2024 3° - Presentazione del Piano del Verde ai consigli di quartiere - presso sala conferenze scuola Manzoni

Obiettivo Operativo	24.01.07.01 - Revisione del sistema di raccolta rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade
Descrizione	Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.07 - Revisione del modello di raccolta rifiuti
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	<p>Prosecuzione dello studio per la revisione del sistema di raccolta e attivazione di tavoli tecnici con gli stakeholders coinvolti per l'attuazione dello studio. Sperimentazione del sistema in alcune zone della città.</p> <p>Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento. Valutazione di un eventuale nuovo centro di raccolta.</p> <p>Verrà costituito un gruppo di lavoro trasversale allo scopo di definire, in sinergia con il soggetto gestore NET spa, tempistiche e modalità di introduzione del sistema tariffario puntuale e definito il cronoprogramma di attivazione.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Riguardo alla revisione del sistema di raccolta rifiuti la Giunta ha approvato il documento che dà avvio ad una fase sperimentale con impiego di sistemi intelligenti di raccolta, utile all'acquisizione di dati volumetrici e quantitativi sui rifiuti ed alla misura del livello di soddisfazione per l'utente. La sperimentazione interessa alcune aree specificamente individuate. I sistemi intelligenti consentono di stabilire criteri per l'introduzione del sistema tariffario puntuale a corrispettivo, basato sull'identificazione dell'utente e sulla misura dei comportamenti. Per il coordinamento delle azioni finalizzate all'introduzione della tariffa a corrispettivo è stato costituito un gruppo di lavoro trasversale in sinergia con il soggetto gestore NET spa, per l'analisi tempistiche e modalità di introduzione del sistema tariffario – puntuale. Contestualmente Sono stati avviati tavoli tecnici con le Associazioni di Amministratori di Condominio e di Proprietari al fine di giungere alla condivisione di un Protocollo di Collaborazione in tema di raccolta dei rifiuti che vuole essere uno strumento diretto di condivisione delle informazioni e delle buone pratiche nella raccolta dei rifiuti.</p> <p>Nel corso del 2024 si sono svolti incontri con il Gestore del Servizio Rifiuti Urbani per l'individuazione condivisa dei siti di posa delle attrezzature intelligenti e per l'organizzazione del servizio compresa l'implementazione della campagna comunicativa di sensibilizzazione e di distribuzione dei sistemi di accesso ai contenitori anche nell'ottica della valutazione dell'introduzione del sistema di tariffa puntuale. La sperimentazione è stata avviata dal Gestore ad inizio 2025 nel rispetto quindi dei termini stabiliti nei tavoli tecnici di confronto del 2024.</p> <p>È stata predisposta la documentazione necessaria per la richiesta di contributi per la manutenzione straordinaria del centro di raccolta di via Rizzolo.</p> <p>Il gruppo di lavoro trasversale è stato costituito in sinergia con il Servizio Tributi e Patrimonio e partecipato dal Gestore NET SpA. Parallelamente si sono svolti incontri con i Rappresentanti delle Associazioni di Amministratori di Condominio e di Proprietari Immobiliari per supportare tecnicamente la definizione delle modalità e delle tempistiche di introduzione del sistema tariffario puntuale anche con riferimento agli esiti della sperimentazione denominata dal Gestore “Casa per casa smart”. Il Protocollo di Intesa rappresenta uno strumento strategico di comunicazione tra Comune, Gestore e Rappresentanti dei “grandi utenti” al fine di raggiungere soluzioni condivise ed accettate per l'ottimizzazione del servizio nel territorio.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.06.02 - Promuovere il risparmio energetico
Descrizione	Politiche energetiche: project financing per i servizi energetici, teleriscaldamento, comunità energetiche.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	<p>Project financing per i servizi energetici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell’oggetto della concessione pluriennale - sviluppo e controllo delle attività dirette e correlate alla realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico - monitoraggio della realizzazione del piano degli investimenti. <p>Teleriscaldamento (TLR): nel caso in cui venissero individuati soggetti interessati, si avvierà una interlocuzione tesa alla presentazione di una proposta di realizzazione dell’ipotesi individuata per il TLR Udine sud e all’eventuale definizione dell’accordo di collaborazione e dei suoi contenuti, che andranno a disciplinare il servizio all’utenza, oltre all’uso del territorio per la posa dell’intera rete di distribuzione.</p> <p>Comunità energetiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio delle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale - attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni/seminari sull’attivazione di comunità energetiche e dell’autoconsumo collettivo - predisposizione di una proposta di attivazione di una comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Si è provveduto al monitoraggio sullo stato di avanzamento della progettazione esecutiva ed avvio degli interventi previsti nel contratto dei servizi energetici per gli impianti termici dell'amministrazione comunale.</p> <p>Ai fini dell'avvio della gara per il Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica sono state effettuate le valutazioni di natura tecnica e contrattuale in merito alla futura gestione degli impianti.</p> <p>Elaborato studio preliminare di fattibilità per la verifica della convenienza economica ed energetica della costituzione di configurazioni di Autoconsumo Individuale a Distanza (AID) con impianti fotovoltaici su strutture comunali.</p> <p>Per il Teleriscaldamento Udine Sud è stata inviata richiesta di confronto all'amministrazione regionale, all'Assessore all'ambiente ed alla Direzione Centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, per le risultanze dello studio di fattibilità. Il 28.10.2024 si è tenuto Tavolo tecnico con ulteriore soggetto interessato allo Studio di fattibilità con recepimento della strategia sull'impostazione dell'iniziativa, che risulta in linea generica di carattere esclusivamente privatistico. Il 31.10.2024 altro Tavolo Tecnico con Servizio Transizione Energetica della Direzione Centrale Difesa dell'Ambiente Energia e Sviluppo Sostenibile della regione FVG.</p>

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 10 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,43
Totale SPESE CORRENTI	0,43
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.684.898,61
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	599.455,16
Totale SPESE CORRENTI	4.285.853,77
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.321.571,25
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	81.747,17
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	4.403.318,42
Totale Missione spese correnti	4.285.854,20
Totale Missione spese in conto capitale	4.403.318,42

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo	24.01.02.03 - Manutenzione infrastrutture stradali
Descrizione	Intervenire sulle condizioni della viabilità cittadina e delle sue infrastrutture attraverso la rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle barriere e dei manufatti nonché della segnaletica sulle strade cittadine.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.02 - Per una mobilità sostenibile
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
2024 - Attività	Monitoraggio e report dello stato di degrado/manutenzione di strade/marciapiedi/piste ciclabili all'interno del territorio comunale. Interventi viari e manutentivi secondo le risorse a Bilancio. Gestione del Piano neve triennio 2023/2026.
2024 - Stato di attuazione annuale	Le attività previste si sono svolte in linea con gli obiettivi prefissati. In agosto aggiudicato appalto dei lavori di manutenzione della segnaletica comunale in periferia - anni 2024 e 2025 per l'importo netto di € 476.000,00.

Obiettivo Operativo	24.01.02.04 - Monitoraggio dei ponti esistenti
Descrizione	Avvio di tutte le attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.02 - Per una mobilità sostenibile
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
2024 - Attività	Conclusione del censimento “livello 0”, rappresentato dal censimento delle opere esistenti, attività da completarsi entro il 31/12/2024.
2024 - Stato di attuazione annuale	Si è concluso il censimento “livello 0” e sono state caricate le schede di rilevazione in AINOP entro il 30/06/2024

Obiettivo Operativo	24.01.02.05 - Riorganizzazione della viabilità cittadina in tutte le sue componenti di traffico, in un’ottica di messa in sicurezza e sostenibilità.
Descrizione	Razionalizzazione e messa in sicurezza delle intersezioni. Incremento e messa in sicurezza di percorsi ciclabili evitando, laddove possibile, i tratti promiscui, creando una rete diffusa e continua, ben visibile, che permetta la connessione con i comuni limitrofi, il tutto dando attuazione al Biciplan. Miglioramento dell’accessibilità cittadina mediante l’eliminazione delle barriere architettoniche rilevate nel PEBA, sia nel centro storico sia sul territorio comunale. Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di pavimentazioni stradali.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.02 - Per una mobilità sostenibile
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
2024 - Attività	Programmazione, progettazione ed esecuzione, secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono terminati lavori di manutenzione straordinaria con rifacimento della pavimentazione e/o nuova pavimentazione di marciapiedi esistenti ed in altre come realizzazione ex-novo di marciapiedi presso le seguenti vie: Via Risano, Via Fistulario, Via Planis, Via Michelin, Via Peschiera, Via XXX Ottobre, Via San Paolo e Via Martignacco</p> <p>Avviati e conclusi i lavori di realizzazione dei nuovi marciapiedi di via Nardini.</p> <p>A seguito di ulteriori approfondimenti l’Amministrazione ha deciso di ampliare l’intervento relativo all’ambito di via Bersaglio modificando il profilo del marciapiede est al fine di allargare la sede stradale, onde consentire il transito in sicurezza dei mezzi di soccorso e conservando il maggior numero di stalli per la sosta dei veicoli; inoltre, si è deciso di estendere l’opera di eliminazione delle barriere architettoniche fino alla fermata del trasporto pubblico locale in via Caneva, allargando il marciapiede per consentire al mezzo del T.P.L. l’accostamento per la salita e discesa in sicurezza dei passeggeri. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 30/07/2024 e la gara è stata pubblicata in data 04/11/2024.</p> <p>Sono state installate nuove Pensiline.</p> <p>Sono stati portati a termine gli interventi urgenti di messa in sicurezza del cavalcavia Diego Simonetti - Fase 0 consistenti in sintesi nel riatto e consolidamento delle pavimentazioni bituminose esistenti.</p> <p>Per la riqualificazione dell'incrocio di Piazzale Cavedalis è stato approvato in dicembre il progetto definitivo – esecutivo, aggiornato e revisionato sulla base delle prescrizioni indicate dalla Conferenza dei servizi indetta e sulla base delle indicazioni fornite dalla Soprintendenza, ricevute il 25/11/2024.</p> <p>Avviati i lavori per la Riqualificazione fluviale in ambito urbano presso il canale Ledra-Tagliamento. Approvata perizia di variante con DG 341 del 09/07/2024 - i lavori complementari, necessari per lavorare in sicurezza in presenza di acqua sono stati aggiudicati.</p>

Il termine dei lavori è stato prorogato a causa grossi ritardi dei fornitori per alcuni materiali molto specialistici.

Riguardo agli interventi urgenti sulla viabilità di via Veneto in località Cussignacco è stato necessario rimodulare alcuni aspetti del progetto a seguito delle prescrizioni dei vari enti; il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato in ottobre e in novembre è stata indetta la gara

Obiettivo Operativo	24.01.06.11 - Decarbonizzazione e mobilità sostenibile
Descrizione	Implementazione di una serie di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
2024 - Attività	<p>Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.</p> <p>Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.</p> <p>Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed attuazione di eventuali implementazioni e migliorie.</p> <p>Monitoraggio degli stalli dedicati alle donne in stato di gravidanza e di genitori con prole di età non superiore a due anni (Stalli Rosa) e di quelli per persone con disabilità, ed eventualmente ampliandone il numero.</p> <p>Realizzazione di nuove colonnine per la ricarica elettrica delle auto private nell'ambito del servizio di concessione.</p> <p>Avvio del nuovo sistema di Bikesharing</p> <p>Attività di impulso verso la Regione per la revisione eventuale del TPL</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>La nuova regolamentazione per l'accesso nella ZTL è stata attivata dal 02/04/2024, con relativa registrazione delle targhe e progressivo rilascio di permessi e pass (è stato creato un archivio informatico su supporto generico in modo tale da poter riversare i dati su un futuro sistema operativo legato alle telecamere).</p> <p>In data 23/07/2024 sono stati aggiornati i disciplinari (ZTL centro, ZTL Viola e Area Pedonale) ed è stata emessa Ordinanza Dirigenziale che contempla i nuovi criteri. Sono state attivate alcune modalità online di richiesta permessi ed è in fase di predisposizione la modalità autorizzativa, prevista dai nuovi disciplinari, a pagamento (per alcune categorie).</p> <p>Nella prima parte dell'anno si è proceduto al monitoraggio dei varchi con la presenza di operatori di Polizia Locale (145 servizi/controlli ai varchi).</p> <p>Un ulteriore monitoraggio verrà effettuato allorquando verranno attivate le telecamere per il controllo automatico.</p> <p>Nonostante le telecamere per l'accesso non siano state attivate e quindi non si sia reso necessario un ulteriore monitoraggio con controllo ai varchi dei veicoli, si è comunque proceduto ad istruire le pratiche di richiesta permessi di accesso e sosta in ZTL (rilasciati 1059 permessi permanenti e 5109 temporanei).</p> <p>Ai fini della predisposizione di un Piano spostamenti casa lavoro l'attività di Mobility manager d'area e d'azienda si è proceduto con il coinvolgimento di tutte le aziende del territorio comunale che hanno sedi di lavoro con più di 100 dipendenti. Il Piano Spostamenti Casa Lavoro 2024 (3 piani) è stato approvato dalla Giunta in dicembre.</p> <p>Affidata la gestione a mezzo di contratto di concessione del servizio pubblico del nuovo sistema di Bike sharing a flusso libero nel territorio comunale per la durata di anni 3 con determina del 06/12/2024. Servizio poi avviato in gennaio 2025.</p> <p>Sono in corso tavoli di lavoro con la Regione per la revisione della Navetta 14.</p>

Sono stati implementati gli stalli per persone con disabilità.
E' stato approvato il progetto di trasformazione del parcheggio Visionario da parte del Centro Arti Visive.

In ottobre pubblicata la gara per l'affidamento dell'incarico redazione Pums e PUT, la cui gara è in corso.

Obiettivo Operativo	24.01.08.08 - Riqualificare la città attraverso interventi di valorizzazione del centro storico
Descrizione	Riqualificare la città per favorire la frequentazione e la valorizzazione del centro storico ripensando la destinazione funzionale delle piazze e dello spazio pubblico.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
2024 - Attività	Studi e sperimentazioni ed eventuali progetti ed interventi secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>E' in corso lo studio per la riqualificazione del "Quartiere Magnolie" e per l'area "Centro Studi", sono in corso inoltre le presentazioni delle domande di contributo per le fasi di progettazione.</p> <p>Avviata la pedonalizzazione di Piazza Garibaldi.</p> <p>Avviata la sperimentazione dell'ampliamento della ZTL/AP.</p> <p>Si sta collaborando con l'Unità Operativa dei Progetti Europei per la presentazione di alcuni progetti (Viale Leopardi, Via Laipacco).</p>

Obiettivo Operativo	24.04.02.11 - PNRR: Opere 8161/a/b/c Rafforzamento mobilità ciclistica- lotto 1-lotto 2 - lotto 3 8021/a Percorso ciclabile casa lavoro
Descrizione	PNRR: Opere 8161/a Rafforzamento mobilità ciclistica - lotto 1 8161/b Rafforzamento mobilità ciclistica - lotto 2 8161/c Rafforzamento mobilità ciclistica - lotto 3 8021/a Percorso ciclabile casa lavoro
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
Missione PNRR	2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente PNRR	2.2-ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Note PNRR	Intervento 4.1
2024 - Attività	Esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
2024 - Stato di attuazione annuale	Finiti i lavori delle opere 8161/A/B Rafforzamento mobilità ciclistica -lotto 1 - lotto 2 e 8021 Percorso ciclabile casa lavoro.

Obiettivo Operativo	24.04.02.12 - PNRR: Opere 7836/b Costruzione e/o riatto, manutenzione marciapiedi 8175 Eliminazione barriere architettoniche periferie 8260 Eliminazione barriere architettoniche periferie 2024
Descrizione	PNRR: Opere 7836/b Costruzione e/o riatto, manutenzione marciapiedi - area centro ovest, area centro est e sud del territorio comunale 8175 Eliminazione barriere architettoniche periferie 8260 Eliminazione barriere architettoniche periferie
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
Missione PNRR	2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente PNRR	2.4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Note PNRR	Investimento 2.2
2024 - Attività	Progettazione ed esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Conclusi i lavori dell'opera 8175 di eliminazione delle barriere architettoniche che ha interessato alcune aree ovest della città.</p> <p>Per la 8260 l'Opera (che prevede di intervenire nel quartiere di San Rocco, realizzando percorsi pedonali privi di barriere architettoniche di collegamento fra l'area verde "Umberto Saba" e via San Rocco) è uscita dal PNRR e rientra tra le Piccole opere finanziati con Fondi MIT. L'edizione 2024 del prezzario Regionale dei LLPP è stata approvata con delibera della Giunta regionale n. 1001 del 04 luglio 2024 ed è stato necessario rivedere i prezzi.</p> <p>Il lavoro è stato avviato a fine ottobre.</p>

Missione 11: SOCCORSO CIVILE

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 11 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Sistema di protezione civile	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.296,19
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	14.970,84
Totale SPESE CORRENTI	16.267,03
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	33.035,98
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	33.035,98
Totale Missione spese correnti	16.267,03
Totale Missione spese in conto capitale	33.035,98

Missione	11 - Soccorso civile
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile
Obiettivo Operativo	24.01.05.01 - Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile
Descrizione	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.05 - Valorizzazione del gruppo comunale di protezione civile
Dirigente di riferimento	SAVOIA FRANCESCA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VIABILITA'
2024 - Attività	Analisi dello stato di fatto e aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile volto a promuovere la sicurezza nell'ambito emergenziale. Nell'ambito del volontariato si continuerà nell'operazione di monitoraggio degli interventi previsti dal Piano dei finanziamenti relativo alle dotazioni ed alle attrezzature del sistema integrato di protezione civile, affinché siano rispettate le tempistiche previste per il potenziamento del sistema stesso.
2024 - Stato di attuazione annuale	Prosegue la stesura del nuovo Piano Comunale di Emergenza della Protezione Civile.

Obiettivo Operativo	24.01.05.02 - Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile.
Descrizione	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.05 - Valorizzazione del gruppo comunale di protezione civile
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	Aggiornamento della progettazione della nuova sede della Protezione Civile.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Sono stati affidati gli incarichi di progettazione e direzione lavori.</p> <p>Durante la fase di redazione degli elaborati della variante urbanistica nell'ambito dell'opera in oggetto è emersa la necessità di aggiornare la relazione geologica precedentemente redatta dal professionista adeguandola ai contenuti della predetta variante come richiesto espressamente dal Servizio Geologico della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione FVG.</p> <p>E' stato avviato un tavolo di confronto con il gruppo dei volontari.</p>

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 12 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.339.118,47
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	29.104,76
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	9.486.273,69
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.512.277,25
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	9.826,51
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	321,00
Totale SPESE CORRENTI	15.376.921,68
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	23.993,80
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	23.993,80
Programma 2 - Interventi per la disabilità	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	173.231,99

Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.626.243,75
Totale SPESE CORRENTI	4.799.475,74
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	54.517,17
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	54.517,17
Programma 3 - Interventi per gli anziani	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.693.706,40
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	10.150.843,81
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	1.770,53
Totale SPESE CORRENTI	13.846.320,74
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	134.310,99
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	8.944,34
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.137.557,59
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	948.482,53
Totale SPESE CORRENTI	7.229.295,45
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	

Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	137.091,98
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	137.091,98
Programma 5 - Interventi per le famiglie	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.689.124,65
Totale SPESE CORRENTI	1.689.124,65
Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.287.305,83
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.432.019,73
Totale SPESE CORRENTI	4.719.325,56
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	4.280.742,23
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	272.315,33
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.140.689,05
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	340.106,00
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	655.017,05
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	4.571,68

Totale SPESE CORRENTI	6.693.441,34
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	365.033,44
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	22.217,06
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.326.974,11
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	17.030,49
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	16.405,40
Totale SPESE CORRENTI	1.747.660,50
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	83.942,01
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	83.942,01
Totale Missione spese correnti	56.101.565,66
Totale Missione spese in conto capitale	299.544,96

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	---

Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
------------------	--

Obiettivo Operativo	24.01.03.01 - Sostegno ai genitori attraverso interventi del SSC dell'Ambito nell'area minori, famiglia.
Descrizione	Sostegno ai genitori attraverso interventi del SSC dell'Ambito nell'area minori, famiglia.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.03 - Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
2024 - Attività	<p>Avvio del nuovo servizio socio pedagogico integrativo a favore di minori.</p> <p>Sviluppo di attività e di progettualità innovative integrate con l'area cultura, istruzione e sport al fine di favorire il contrasto delle povertà educative.</p> <p>Elaborazione di progetti di carattere sociale in materia di sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Il Servizio socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori è attivo ed ha coinvolto una trentina di bambini.</p> <p>Si tratta di un Servizio che mira a ad innovare le pratiche di intervento a favore di bambini/ragazzi in situazione di fragilità sociale ed educativa inseriti in famiglie vulnerabili, offrendo risposte specifiche in ambito preventivo nell'area dei bisogni educativi, relazionali e sociali attraverso esperienze positive di vita quotidiana.</p> <p>Tra gli obiettivi del progetto vi è la prevenzione della dispersione scolastica e dell'esclusione sociale attraverso la realizzazione di interventi individuali o di gruppo. Tale percorso è finalizzato all'acquisizione di maggiore autostima e auto-regolazione emotiva, al fine di implementare il senso di autoefficacia e ridurre i comportamenti oppositivi ed evitanti dei bambini/ragazzi.</p> <p>E' stato sviluppato un progetto integrato con l'area cultura, istruzione e sport al fine di favorire il contrasto delle povertà educative, al riguardo sono stati effettuati due affidamenti: uno per la mappatura delle attività e degli Enti del Terzo Settore che operano a favore di adolescenti e preadolescenti sul territorio di competenza del SSCFC; uno per la realizzazione di una rassegna di eventi formativi/informativi/laboratori teatrali ed eventi musicali multidisciplinari rivolti a ragazzi, genitori, operatori con un'attenzione all'uso delle nuove tecnologie, per attivare riflessioni pubbliche, culturali, scientifiche su valori, obiettivi e nuove sfide educative nell'ambito dell'adolescenza.</p> <p>E' stata realizzata la rassegna di eventi Generazione Domani dal 7 al 12 ottobre 2024 con l'obiettivo di offrire alla città di Udine e ai comuni dell'ambito una occasione di confronto sui temi dell'adolescenza per una riflessione pubblica, culturale e scientifica su valori, obiettivi e nuove sfide per questo territorio e che al tempo stesso ha offerto ai giovani di partecipare proattivamente. Sono stati organizzati seminari, eventi formativi/informativi/ laboratori teatrali, eventi musicali multidisciplinari rivolta a ragazzi/e preadolescenti, ai loro genitori, a insegnanti delle scuole, educatori dei servizi, operatori dei servizi socio sanitari, operatori dei centri di aggregazione giovanile e/o di associazioni del territorio relativamente ai temi dell'educazione dei figli preadolescenti e adolescenti, con un'attenzione all'uso delle nuove tecnologie.</p> <p>Sono stati coinvolti oltre 2.000 studenti e insegnanti appartenenti a 53 Scuole secondarie di primo grado. Gli eventi organizzati in varie sedi scolastiche dei Comuni dell'Ambito e presso altre strutture del Comune di Udine (Teatro Palamostre, Loggia del Lionello e Casa Cavazzini) hanno visto una entusiasta e attiva partecipazione .</p>

In materia di sostegno alla genitorialità complessa e fragile è stato attivato e si è concluso positivamente il Progetto didattico educativo "Fuori dal Comune". E' stata creata un'audioguida presso Casa Cavazzini.

Il progetto è rivolto a bambini e ragazzi in carico al Servizio Sociale che vivono situazioni di disagio socio-familiare, ambientale e relazionale e che sono a rischio di esclusione sociale. Obiettivo del progetto è contrastare il disagio sociale legato alla povertà educativa, utilizzando in maniera innovativa il patrimonio dei musei cittadini, attraverso l'attivazione di percorsi tematici e attività di didattica che ne raccontino la ricchezza e ne sfruttino il potenziale educativo (creatività, arte, cultura e coscienza civica, pensiero critico e valorizzazione delle differenze).

Le attività realizzate, oltre a favorire un percorso di consolidamento e potenziamento della rete tra musei e servizi sociali, hanno delineato nuovi ambiti di intervento delle azioni socio-educative.

Obiettivo Operativo**24.01.03.02 - Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido e CRE****Descrizione**

Sostegno ai genitori attraverso i servizi di Asili nido e CRE

Indirizzo strategico

24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE

Obiettivo strategico

24.01.03 - Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli

Dirigente di riferimento

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Servizio di riferimento

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

2024 - Attività

Avvio del nuovo servizio di centri ricreativi estivi per i bambini dai 3 ai 6 anni, dai 6 agli 11 anni e dagli 11 ai 14 anni che garantisca ai minori la socializzazione, il gioco e la libera espressione nonché alle famiglie il sostegno nel periodo estivo.

Avvio delle nuove convenzioni tra comune e gestori privati per posti nido.

Avvio percorso per l'analisi della gestione dei nidi comunali anche con eventuale prolungamento dell'orario di servizio.

Avvio della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria.

2024 - Stato di attuazione annuale

Il 15/02/2024 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi 2024-2025-2026 Lotto I 3-6 anni, Lotto II 6-11 anni e Lotto III 11-14 anni.

Il 27/05/2024 è stato aggiudicato il Lotto III 11-14 anni, il 31/05/2024 è stato aggiudicato il Lotto II 6-11 anni e con il 29/06/2024 è stato aggiudicato il Lotto I 3-6 anni.

Sono stati attivati n. 10 CRE, in altrettanti plessi scolastici, ed in particolare n. 4 CRE per i minori dai 3 ai 6 anni, 5 CRE per i minori 6-11 anni e 1 CRE per i ragazzi e le ragazze dagli 11 ai 14 anni. I CRE per i minori 3-6 anni hanno visto la partecipazione di un numero complessivo di 512 minori suddivisi su 4 turni dal 1 luglio al 27 agosto. Tre CRE 6-11 anni sono stati attivati nel periodo 17 giugno – 27 agosto 2024, mentre gli altri 2 CRE erano attivi nel periodo 1 luglio - 27 agosto e hanno visto la partecipazione di complessivi 1048 minori. Il Summer Play Camp 11-14 anni ha coinvolto n. 122 minori suddivisi su 4 turni nel periodo 17 giugno – 9 agosto 2024.

E' stato fissato in 167 il numero dei posti messi in convenzione dalle 9 strutture di nido d'infanzia accreditate che hanno manifestato interesse al convenzionamento e che soddisfano i criteri richiesti dall'Amministrazione.

Il 19/03/2024 la Giunta ha stabilito di individuare nell'affidamento a terzi, mediante appalto, la forma di gestione del nido "Fantasia dei Bimbi" anche con ampliamento dell'attuale servizio fino alle 17,30 ed offerta di tutti i posti autorizzati.

Con determinazione n. 2240 del 24.07.2024 è stato aggiudicato il servizio di nido di infanzia Fantasia dei Bimbi. L'orario di apertura del nido a gestione diretta "Sacheburache" è stato ampliato, con ordine di servizio PG/I n. 0118599/2024 del 31.09.2024, fino alle ore 17.30.

Il 09.04.2024 è stato approvato il "Tariffario del Servizio Integrato di nido d'infanzia" contraddistinto dall'introduzione di un nuovo scaglione ISEE (da 50.000,00 € in poi) e un aumento delle rette fino ad un massimo del 2,8%.

Obiettivo Operativo	24.01.06.05 - Interventi di edilizia sugli Asili Nido Comunali
Descrizione	Promuovere la riduzione dei consumi energetici e migliorare la qualità degli spazi (con interventi di mitigazione della vulnerabilità sismica, di miglioramento della distribuzione degli spazi interni, di implementazione della sicurezza fisica) negli interventi di edilizia sugli Asili Nido Comunali.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli asili nido comunali attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, avviate nel corso del 2023.
2024 - Stato di attuazione annuale	Si è dato corso all'esecuzione degli interventi edilizi e di manutenzione straordinaria

Obiettivo Operativo	24.04.02.13 - PNRR: Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
Descrizione	PNRR: Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Intervento 1.1.1
2024 - Attività	<p>Conclusione della I^ Implementazione – PIPPI BASE</p> <p>Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento</p> <p>Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.</p> <p>Avvio II^ Implementazione – PIPPI BASE</p> <p>Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento</p> <p>Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Tra il Livelli Essenziali delle Prestazioni sociali (LEPS), il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 individua il Programma P.I.P.P.I (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione).; esso persegue finalità di innovazione e uniformazione delle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità e mira a contrastare l'esclusione sociale dei minorenni e delle loro famiglie, favorendo azioni di promozione del loro benessere mediante accompagnamento multidimensionale.</p> <p>Il programma si propone di rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e “nutriente”, contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dalla famiglia di origine. A tal fine, è fondamentale realizzare l'accompagnamento non solo del bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità, con l'obiettivo di favorire l'esercizio di una genitorialità positiva, responsiva e responsabile e di costruire una risposta sociale ai bisogni evolutivi.</p> <p>Durante l'annualità 2024 il SSC dell'Ambito del Friuli Centrale, aderendo a questo programma, ha accompagnato verso un percorso di autonomia 40 famiglie e, come da Cronoprogramma ministeriale, si sono concluse la Prima e la Seconda Implementazione del Programma ed è stata avviata la terza implementazione.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.01.08 - Interventi del SSC dell'Ambito area disabili
Descrizione	Interventi e attività del SSC dell'Ambito a favore di persone con disabilità e delle loro famiglie.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
2024 - Attività	Implementazione e consolidamento della progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo, attraverso la realizzazione di supporti guidati per l'acquisizione di nuove/maggiori competenze di autonomia personale e sociale, secondo un modello di gestione delle attività che sia integrato, modulare e multidisciplinare, e che consenta di investire costantemente nelle «potenzialità» e nelle «possibilità» di ciascuno.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Con riferimento alla definizione modalità di compartecipazione dell'utenza extra delega, la Regione FVG, titolare della cabina di Regia, non ha ancora adottato alcun provvedimento per il passaggio delle competenze all'Azienda sanitaria.</p> <p>Sono state implementate e consolidate le attività di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo, provvedendo all'ampliamento del Servizio sia in termini di numero di utenti sia di articolazione delle azioni del Progetto.</p> <p>Il 25/11 è stato aggiudicato il servizio per la realizzazione di attività volte alla promozione, sostegno, consolidamento delle autonomie personali, sociali, abitative a favore di giovani con disabilità, residenti nel territorio dei comuni dell'ambito territoriale "Friuli Centrale" per il periodo 16.12.2024 al 15.12.2026. Tale progettualità si propone di accompagnare alla vita indipendente alcuni giovani adulti con problematiche connesse alla disabilità psichica o psico-fisica, mediante attività in gruppo mirate a realizzare percorsi di sostegno e promozione dell'autonomia personale e sociale. Più precisamente, mediante l'intervento educativo, si intende supportare l'acquisizione della consapevolezza delle potenziali ed effettive competenze dei soggetti coinvolti (empowerment), nonché favorire la partecipazione a proposte socio- occupazionali e/o educativo-ricreative offerte dal territorio, l'adesione a opportunità di integrazione sociale per lo sviluppo di autonomie pratiche (es. spostamenti, orientamento spazio-temporale, cura della persona, ecc.) e della minima gestione domestica (come acquisti, preparazione pasti, organizzazione del tempo).</p> <p>Nel 2024 hanno preso parte all'attività sperimentale 11 ragazzi (5 femmine e 6 maschi) provenienti da 6 Comuni dell'Ambito FC.</p> <p>Complessivamente sono stati coinvolti 6 operatori (educatori, mediatori culturali) formati sui principali temi legati alla transizione alla vita adulta delle persone con disabilità con approccio sistemico-famigliare. Inoltre, relativamente al lavoro di équipe si evidenzia la collaborazione di 15 professionisti del SSC, Distretto sanitario e consulenti in libera professione.</p> <p>Nell'ambito del calendario formativo dedicato ai servizi per le persone con disabilità, avviato ad ottobre 2023, è stato realizzato un evento pubblico in data 10/05/2024 sul tema del budget di salute della persona con disabilità. Acconto a tale evento ha preso avvio, a partire da settembre 2024, un percorso di supervisione per gli operatori del SSC, dell'Azienda Sanitaria e degli Enti del Terzo Settore. Nel corso del 2025 il percorso raggiungerà il completamento anche attraverso l'avvio della supervisione a favore delle famiglie delle persone con disabilità.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.02.06 - Accessibilità Universale
Descrizione	Garantire a tutti pari condizioni di fruizione dello spazio aperto e dell’ambiente costruito.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.02 - Per una mobilità sostenibile
Dirigente di riferimento	DI LENA RAFFAELE
Servizio di riferimento	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
2024 - Attività	Avvio della seconda fase di analisi e mappatura sugli edifici pubblici comunali e sulle attività commerciali del centro cittadino delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva, in specifici ambiti spaziali;
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Con determina 504/2024 del 29/02/2024 è stato affidato l'incarico professionale di analisi e mappatura sugli edifici pubblici comunali.</p> <p>La Giunta Comunale il 17/09/2024 ha approvato l’elaborato 03 “Schede delle criticità” del PEBA, pubblicato sul sito comunale e comunicato in data 11/11/2024 alle associazioni di stakeholders</p>

Obiettivo Operativo	24.04.02.14 - PNRR: Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA
Descrizione	PNRR: Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA: verranno implementati i servizi per i giovani con disabilità, e verrà introdotta la figura del disability manager.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Intervento 1.2
2024 - Attività	<p>Realizzazione di un percorso formativo di approfondimento e consolidamento per dotare le équipe delle competenze utili e necessarie, riposizionando risorse e linguaggi, approfondendo il tema della valutazione multi professionale, della progettazione individualizzata.</p> <p>Implementazione nell'équipe multidisciplinare di una figura professionale innovativa (Disability Manager) che arricchisca l'approccio multidisciplinare e interprofessionale e gestisca e coordini le attività di supporto al beneficiario e alla rete.</p> <p>Con riferimento agli immobili individuati per attivare progetti in cui potranno vivere gruppi di persone con disabilità e l'adattamento degli stessi ai bisogni delle persone con disabilità, in modo che gli spazi siano accessibili, organizzati come spazi domestici e siano vissuti come "la propria casa", saranno terminati i lavori dell'alloggio di via Sappada (rif. Opera n. 8179 Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche).</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>La linea di investimento PNRR Missione 5.2.1 Linea di investimento 1.2 "percorsi di autonomia per persone con disabilità" prosegue l'obiettivo di accelerare il processo di deistituzionalizzazione, fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari al fine di migliorare l'autonomia delle persone con disabilità e prevede le seguenti azioni e attività:</p> <p>A) Definizione e attivazione del progetto personalizzato attraverso la costituzione e il rafforzamento dell'Equipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stato predisposto e affidato il programma formativo per l'équipe come previsto dal Cronoprogramma ministeriale. Il percorso proseguirà fino a marzo 2026 con la supervisione per l'équipe già avviata e con la supervisione delle famiglie che sono già state individuate. - E' stato affidato il Servizio e l'équipe multidisciplinare è stata integrata con la presenza stabile della figura del "Disability Manager" come da Progetto Ministeriale. <p>B) Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza:</p> <p>Sono state completate e collaudate le opere di adeguamento delle due abitazioni di proprietà del Comune di Udine individuate in via Sappada n. 9 e in via Asmara che ospiteranno complessivamente 8 persone con disabilità al fine di realizzare il proprio percorso verso una vita autonoma.</p> <p>Hanno fatto ingresso negli appartamenti le prime quattro persone beneficiarie di tali progetti.</p> <p>C) Lavoro - sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo di competenze digitali fornendo la strumentazione necessaria e personalizzata

- avvio di interventi formativi al fine di promuovere l'autonomia digitale sia per le attività della vita quotidiana e sviluppare percorsi lavorativi attraverso tirocini formativi

Ha preso avvio, a partire dal mese di agosto 2024, a seguito della procedura di Co-progettazione la gestione del Servizio attraverso la Convenzione con quattro Enti del Terzo Settore dei quali tre in RTI.

Programma	12.03 - Interventi per gli anziani
Obiettivo Operativo	24.01.01.04 - Interventi e contributi del SSC dell'Ambito - area anziani
Descrizione	Interventi e contributi a del SSC dell'Ambito - area anziani: riorganizzare il servizio di Assistenza domiciliare ed espandere gli interventi di assistenza domiciliare con l'obiettivo di contrastare i rischi della solitudine e la precarietà sociale.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
2024 - Attività	Revisione del vigente regolamento del Servizio di Assistenza domiciliare, sviluppo ed introduzione di nuove modalità di supporto alla domiciliarità. Definire appropriati percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in stretto raccordo con l'Azienda Sanitaria, rafforzando la comunicazione al cittadino.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Con riferimento alla revisione del vigente regolamento del Servizio di Assistenza domiciliare sono in corso valutazioni sull'opportunità di modificare a conclusione dell'appalto in essere.</p> <p>Nel corso del 2024 sono stati attivati n.68 progetti di dimissione protetta "Meglio a casa" (SAD-MAC). Si tratta di un Servizio che da una prima sperimentazione avviata nel 2015, è stato via via incrementato ed esteso alla luce delle sempre maggiori richieste. Prevede l'attivazione di percorsi di dimissione tra ospedale e territorio, al fine di supportare adeguatamente la persona dimessa dai reparti ospedalieri nel rientro a casa. In particolare, il progetto prevede, previa valutazione multidisciplinare integrata, l'erogazione di un pacchetto di assistenza domiciliare a titolo gratuito e temporaneo (monte ore massimo di 24 su un periodo di 30 giorni) finalizzata al recupero dell'autonomia e all'addestramento del caregiver. Tale progetto mira ad accrescere la consapevolezza della persona e della sua famiglia rispetto ai bisogni intervenuti nel post-ricovero, nonché di supportare la ri-organizzazione familiare nel soddisfacimento delle necessità della persona fragile. Allo stesso tempo, tali interventi consentono ai SSC di approfondire la conoscenza della situazione, dei bisogni e delle eventuali opportune risorse attivabili e di verificare l'aderenza ai requisiti di accesso ai servizi stessi. Per alcune situazioni, a seguito del servizio "Meglio a casa", è stato attivato il Servizio di Assistenza Domiciliare.</p> <p>Ne mese di agosto 2024 è stato pubblicato l'avviso che consente ai caregiver di accedere ai contributi per il supporto a domicilio attraverso strumenti domotici; possono essere rimborsate le spese sostenute dal 01 aprile 2024 al 31 marzo 2025 per interventi riconducibili ad acquisti di Impianti/sistemi di domotizzazione per uso abitativo e dispositivi/accessori ad integrazione del sistema, acquisti e posizionamento di sensori wi-fi, segnalatori luminosi/acustici di gas domestici, fumi, monossido di carbonio e allagamento e videocamere interne connessi ad un sistema di alert in remoto e acquisti di ausili domotici per l'autonomia domestica con eventuale controllo da remoto.</p> <p>E' stata avviata con l'Azienda Sanitaria l'interlocuzione per la definizione del Punto Unico di Accesso anche attraverso l'assunzione di due assistenti sociali preposti a tale mansione; è stata approvata con determinazione ad hoc l'assunzione di di due assistenti sociali a partire da settembre 2024 da impiegare presso il Punto Unico di Accesso.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.01.05 - Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area anziani
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area anziani: rivisitare il progetto No Alla Solit'Udine favorendo il volontariato e la partecipazione dei giovani al benessere dell'anziano
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
2024 - Attività	Valutazione di fattibilità di accordi con l'Università di Udine per l'attivazione di tirocini curricolari per studenti di facoltà di scienze sociali, educazione professionale, ecc. aventi ad oggetto il supporto alla realizzazione del Servizio di Prossimità.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Nel corso del 2024 è emersa l'esigenza prioritaria di riqualificare l'attività svolta dai volontari del servizio di prossimità salvaguardandone nel contempo il ruolo svolto dagli stessi nell'individuazione di nuove figure da inserire nel servizio.</p> <p>Realizzato un corso di formazione a favore dei volontari servizio NO alla Solit'Udine, finalizzato a migliorare le competenze e il rapporto con l'utenza.</p>

Obiettivo Operativo	24.04.02.15 - PNRR: Autonomia degli anziani non autosufficienti
Descrizione	PNRR: Autonomia degli anziani non autosufficienti
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Intervento 1.1.2
2024 - Attività	<p>Completamento della progettazione e avvio dei lavori per la realizzazione di investimenti infrastrutturali di riqualificazione di un immobile dotato di strumentazione tecnologica finalizzata all'autonomia dell'anziano nei suoi ambienti di vita (opera 8173 - Ex CISM di via Urbanis - porzione ovest).</p> <p>Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità.</p> <p>Riqualificazione degli spazi abitativi con la dotazione di strumenti di domotica.</p> <p>Valutazione del modello gestionale.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>La linea di investimento PNRR 5.2.1 Linea di investimento 1.1.2 prosegue l'obiettivo di Prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia ed indipendenza.</p> <p>Sono previste le seguenti azioni e attività:</p> <p>1. Realizzazione di progetto di domiciliarità alternativo alla struttura residenziale attraverso la ristrutturazione di un immobile di proprietà del Comune di Udine che sarà adattato sia dal punto di vista strutturale che architettonico che tecnologico personalizzandolo a misura dei destinatari in modo che gli spazi siano accessibili, organizzati e vissuti come "la propria casa". E' stato individuato un immobile di proprietà del Comune di Udine in via Urbanis ". Tale struttura prevede l'accoglienza e la sperimentazione di progetti personalizzati a favore di 10 persone entro il 31.3.2026 e rappresenta l'avvio di una nuova modalità di lavoro tra Servizi e la sperimentazione delle prime progettualità.</p> <p>Per gli interventi infrastrutturali è stata concessa una proroga per la consegna degli elaborati progettuali in relazione alla situazione emersa a seguito di una campagna di indagini sulle strutture e sui materiali che ha evidenziato delle sensibili differenze rispetto a quanto ipotizzava il progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara (appalto integrato). Esigenza di modifiche strutturali in esito a revisioni del Collaudatore statico.</p> <p>Per la fase di gestione del Servizio (che sarà avviato a fine 2025), data la necessità di prevedere coerenza con le valutazioni della Direzione regionale che tiene la regia dei progetti PNRR, oltre che della domiciliarità innovativa e comunitaria, si è tenuto un incontro con la Regione e con gli Ambiti territoriali titolari della</p>

stessa Misura.

2. Fornitura di dotazioni strumentali innovative (domotica, teleassistenza, monitoraggio da remoto) e potenziamento dell'assistenza a domicilio per mantenere una vita autonoma e indipendente attraverso due procedure di affidamento che saranno espletate nel corso del 2024. La fornitura di domotica e il potenziamento dell'assistenza è previsto per un numero di 90 persone anziane a domicilio entro il 31.3.2026.

Sono stati affidati a due ditte la gestione della domotica e il potenziamento dell'assistenza che saranno attivati nel corso del 2025 a favore dei beneficiari che saranno individuati e sottoscriveranno un progetto personalizzato condiviso con i Servizi Sociali e Sanitari.

Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo Operativo	24.01.01.02 - Interventi e contributi del SSC dell'Ambito area inclusione
Descrizione	Interventi e contributi del SSC dell'Ambito area inclusione: promuovere la sussidiarietà orizzontale attraverso lo strumento della co-progettazione in tema della marginalità, promuovere l'esperienza dell'emporio solidale per dare risposta al bisogno alimentare e di beni di prima necessità.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
2024 - Attività	<p>Co- progettazione con il Terzo Settore per la definizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del servizio dell'Emporio Solidale - della filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. <p>Avvio sperimentazione dei Tirocini Inclusivi e raccordo con Centro per l'Impiego, Centro di Orientamento Regionale e Enti di Formazione per costituzione Equipe Occupabilità.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>E' stata affidata la gestione del servizio di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e sono state avviate le riunioni di programmazione con la ditta, il Centro per l'Impiego ed il Centro di Orientamento Regionale per lo sviluppo progettuale dell'attività. Sono stati attivati 17 tirocini.</p> <p>Il Comune di Udine, in qualità di Ente Capofila del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", a seguito di un precedente percorso di Co-programmazione, ha approvato - a giugno 2024 - un avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore interessati a co-progettare e gestire in partnership la realizzazione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Sono stati ammessi alla Co-progettazione i 12 Enti che avevano manifestato interesse. Dopo una intensa fase di confronto nei quattro Tavoli di Co-progettazione che sono stati costituiti, il 31 ottobre 2024 il procedimento si è concluso con la sottoscrizione della Convenzione. Dal 01/11/24 gli Enti partner attuatori hanno avviato le attività come delineata nei Progetti definitivi e nei Piani economici-finanziari concordati tra tutti gli Enti nei Tavoli di co-progettazione.</p> <p>Il 5 luglio si è tenuto l'incontro con gli interlocutori istituzionali (Centro per l'Impiego, Centro di Orientamento Regionale e Enti di Formazione) per la costituzione dell'Equipe Occupabilità. E' stato realizzato un secondo incontro il 25/09 con i soggetti istituzionali coinvolti ed è stata redatta una bozza di protocollo operativo tra CPI, COR e Ambito FC al fine di predisporre percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo personalizzati e sulla base della valutazione delle competenze dell'interessato.</p> <p>E' stato realizzato uno studio di fattibilità al fine di delineare il percorso di co-programmazione del servizio dell'Emporio Solidale da attuarsi nel 2025</p>

Obiettivo Operativo	24.04.01.01 - Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione
Descrizione	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione: Favorire il progressivo inserimento nelle comunità territoriali delle persone richiedenti asilo attraverso l'adesione alla rete SAI.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.01 - Liberi da ignoranza e pregiudizi
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
2024 - Attività	Attivazione rete SAI nell'ambito delle progettualità e dei finanziamenti definiti a livello nazionale e gestione attività.
2024 - Stato di attuazione annuale	Si è in attesa della pubblicazione dell'avviso, da parte del Ministero dell'Interno, finalizzato all'attivazione di una rete SAI.

Obiettivo Operativo	24.04.01.03 - Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area tutela
Descrizione	Mettere in atto azioni per colmare le diseguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.01 - Liberi da ignoranza e pregiudizi
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
2024 - Attività	<p>Promozione, in sinergia con la Commissione Pari Opportunità, di attività finalizzate a diffondere la cultura del rispetto e dalla parità e la creazione di un confronto sociale libero da stereotipi e pregiudizi.</p> <p>Organizzazione, anche nell’ambito del Servizio Zero Tolerance – contro la violenza sulle donne, di almeno 2 eventi pubblici volti a focalizzare l’attenzione sul dramma della violenza contro le donne e il femminicidio.</p> <p>Potenziamento del servizio a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell’accoglienza su tre livelli (pronta accoglienza, percorso di uscita dalla violenza in “casa rifugio” e accompagnamento all’autonomia).</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Il programma della Commissione si è regolarmente attuato. Realizzate le seguenti iniziative: pubblicazione e presentazione del Libro rimuoviamo la polvere; l'evento 8 marzo; evento Passi nel Tamil; Tavolo lavoro con parti sociali.</p> <p>Sono stati realizzati i seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 23/11 inaugurazione murali c/o Centro Antiviolenza dell'Associazione Iotunoivoi ODV - in data 25/11 spettacolo teatrale "Se non avessi te" c/o teatro Palamostre di Udine - in data 27/11 mostra "Amigdala. Percorso nella violenza di genere" c/o Casa della Confraternita a Udine - in data 29/11 incontro "costruire il cambiamento: un'alleanza educativa contro la violenza di genere" che prende spunto dal libro "La violenza di genere in adolescenza. Una guida per la prevenzione della violenza di genere a scuola" in Sala Ajace con la partecipazione di Zero Tolerance - in data 30/11 partecipazione di Zero Tolerance al concerto-incontro organizzato c/o Centro Balducci con CAV RFVG. <p>E' stato potenziato il servizio a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell’accoglienza su tre livelli: pronta accoglienza, percorso di uscita dalla violenza in “casa rifugio” e accompagnamento all’autonomia. E' stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio.</p>

Obiettivo Operativo	24.04.02.16 - PNRR: Stazioni di posta
Descrizione	PNRR: Stazioni di posta
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Intervento 1.3.2
2024 - Attività	<p>Sperimentazione della “Stazione di Posta” nella ex palazzina VVFF, attraverso un affidamento diretto in un locale messo a disposizione dal Comune. Completamento progettazione e avvio lavori di ristrutturazione di un fabbricato adiacente alla struttura “sperimentale” (Opera 8163). Valutazione del modello gestionale della struttura.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>La linea di investimento PNRR 5.2.1 Linea di investimento 1.3.2 persegue l’obiettivo di creare punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi nel territorio, ben riconoscibili a livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno rafforzando l’offerta dei servizi attraverso una filiera di interventi per infrastrutturare stabilmente il sistema dell’accoglienza attraverso la creazione del Servizio di Posta.</p> <p>In attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione presso l’immobile di via Cussignacco, che è stato individuato come struttura definitiva, è stato utilizzata come soluzione “ponte” l’immobile attiguo situato in Piazza Unità d’Italia e la cui attività ha preso avvio a partire dal mese di novembre 2023.</p> <p>Il Comune di Udine, in qualità di Ente Capofila del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", a seguito di un precedente percorso di Co-programmazione, ha approvato - a giugno 2024 - un avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore interessati a co-progettare e gestire in partnership la realizzazione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Sono stati ammessi alla Co-progettazione i 12 Enti che avevano manifestato interesse. Dopo una intensa fase di confronto nei quattro Tavoli di Co-progettazione che sono stati costituiti, il 31 ottobre 2024 il procedimento si è concluso con la sottoscrizione della Convenzione. In data 01/11/24 è stato avviato il Servizio per la gestione della Stazione di Posta in coprogettazione. Nel corso dell'anno 2024, l'attività si è sviluppata garantendo un Servizio di accoglienza diurna per una media di 40/45 persone giornaliere</p> <p>Riguardo all'opera PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) sono stati avviati a fine anno i lavori.</p>

Obiettivo Operativo	24.04.02.18 - PNRR: Housing First
Descrizione	PNRR: Housing First
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
Missione PNRR	5-INCLUSIONE E COESIONE
Componente PNRR	5.2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
Note PNRR	Intervento 1.3.1
2024 - Attività	Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità Completamento della progettazione e avvio dei lavori infrastrutturali per la riqualificazione di immobili (Opera 8162 - EX CISM di via Urbanis - porzione est).
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>E' stata approvata l'intesa territoriale per il sostegno di processi di inclusione sociale in favore di persone adulte a rischio di svantaggio, esclusione sociale, marginalità. L'Intesa, denominata "Protocollo reti", è stata sottoscritta da dieci tra soggetti istituzionali ed Enti del Terzo Settore in un incontro pubblico che si è tenuto in data 12/06/2024.</p> <p>La linea di investimento PNRR prosegue l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale per le quali si attiva un percorso di autonomia attraverso un progetto personalizzato all'interno delle strutture di accoglienza stesse. Alla soluzione alloggiativa, viene affiancato un progetto personalizzato, volto al superamento dell'emergenza, con l'obiettivo di favorire percorsi di autonomia e rafforzamento delle risorse personali.</p> <p>Il Progetto prevede il coinvolgimento di complessive 10 persone - singole o nuclei familiari – in condizione di povertà estrema o senza dimora entro il 31.3.2026 e rappresenta l'avvio di una nuova modalità di lavoro tra Servizi e la sperimentazione delle prime progettualità.</p> <p>Il Comune di Udine, in qualità di Ente Capofila del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", a seguito di un precedente percorso di Co-programmazione, ha approvato - a giugno 2024 - un avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore interessati a co-progettare e gestire in partnership la realizzazione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia. Per questa tipologia di Servizio (Housing first e housing led) il SSCFC ha messo a disposizione: n. 2 appartamenti di proprietà del Comune di Udine siti in via Pirona 22, n. 2 appartamenti di proprietà del Comune di Udine siti in via Gortani 2 e 6 e, a partire presumibilmente dal mese di Settembre 2025, n. 2 ulteriori appartamenti - siti in via Urbanis - che rientrano nel finanziamento del PNRR e per i quali è stata aggiudicata la gara.</p> <p>Accanto a questi immobili gli ETS hanno individuato altre soluzioni abitative per accogliere 4 beneficiari housing first e una unità abitativa (per l'housing led) con almeno tre camere.</p>

Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Obiettivo Operativo	24.01.01.03 - Contributi dei Servizi Sociali del Comune - area famiglia e genitorialità
Descrizione	Contributi dei Servizi Sociali del Comune - area famiglia e genitorialità: sviluppare programmi di Welfare condominiale o generativo, sviluppare azioni di sostegno per il soddisfacimento dei bisogni primari.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
2024 - Attività	Costituzione di un gruppo di lavoro, anche con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, per la valutazione di fattibilità di interventi volti a favorire l'integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità e cronoprogramma delle attività e degli interventi, con particolare attenzione ai bisogni primari attraverso il coinvolgimento e il sostegno delle attività e del ruolo del Banco Alimentare
2024 - Stato di attuazione annuale	Approvata Convenzione con il Banco Alimentare del Friuli Venezia Giulia ODV, di durata triennale, finalizzata al contrasto della povertà alimentare, concedendo allo stesso un contributo

Programma	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo Operativo	24.01.01.09 - Interventi e contributi del SSC dell'Ambito area casa
Descrizione	Interventi e contributi del SSC dell'Ambito area casa
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
2024 - Attività	<p>Avvio di un tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater (assegnazione alloggi, monitoraggio patrimonio, progettualità sociali, gestione sfratti, ecc.).</p> <p>Servizio di accompagnamento all'abitare (nuovo affidamento).</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Si è dato avvio alle attività relative al Tavolo per l'analisi delle dinamiche del mercato della casa che coinvolge oltre ad ATER anche soggetti del privato. E' stato avviato un percorso di collaborazione con UNIUD nell'ambito dell'analisi di dati e report di settore.</p> <p>Si è definito di gestire l'affidamento nella forma della Co-progettazione di cui al D.Lgvo 117/2017 (Codice del Terzo Settore). E' stato pubblicato, in data 10/06/2024 e scadenza 18/07/2024, l'Avviso di co-progettazione in partnership con gli Enti Terzo Settore per la gestione della realizzazione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia.</p> <p>Il procedimento di istruttoria pubblica si è concluso approvando il 31/10 i Progetti definitivi, i Piani finanziari, la documentazione e la convenzione per la realizzazione e gestione del sistema di accoglienza e accompagnamento educativo a favore di persone in situazione di disagio abitativo e a rischio di esclusione sociale e/o grave marginalità e il rafforzamento dei servizi di bassa soglia; il Comune di Udine, in qualità di Ente Capofila del SSCFC, e gli ETS partner hanno quindi sottoscritto la Convenzione.</p> <p>Sono state aumentate le risorse di posti letto sia messe a disposizione degli ETS sia attraverso alloggi di proprietà dei Comuni dell'Ambito.</p> <p>Dal 01/11 gli Enti partner attuatori hanno avviato le attività di cui al Progetto definitivo e al Piano economico-finanziario concordati, in base alle risultanze del Tavolo di co-progettazione.</p>

Programma	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo Operativo	24.01.01.01 - Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali
Descrizione	Con la nuova convenzione di Ambito relativa al periodo 2025-2029 si intende potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità anche grazie alla mappatura mediante un osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA
Servizio di riferimento	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
2024 - Attività	Elaborazione del testo convenzionale e dei relativi regolamenti. Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento. Continuità dei tavoli permanenti e di co-progettazione con soggetti del Terzo settore. Definizione di Linee operative per il funzionamento delle Unità di valutazione multidisciplinari (UVM).
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Nel corso del 2024 il SSCFC ha fatto parte del gruppo di lavoro regionale con l'obiettivo di predisporre un modello di Convenzione condiviso anche alla luce della definizione dei LEPS (Livelli Essenziali delle prestazioni Sociali) e della nuova L.R. 16/22 riguardante la disabilità.</p> <p>Al fine di avviare il percorso di approvazione della Convenzione in tutti i Consigli Comunali, è stato attivato , in seno all'Assemblea dei Sindaci, un gruppo tecnico politico con l'obiettivo di affrontare in particolare il passaggio di nuove deleghe. Con Deliberazione n.18 del 29.10.2024 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato la Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale" 2025-2029 entrata in vigore il 01.01.2025</p> <p>Dal 01.06.2024 è stata acquisita la figura del Sociologo e in data 30.12.2024 è stato approvato lo studio di fattibilità relativamente all'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento . nel corso del 2024 l'Ambito FC ha avviato una ricognizione relativamente al sistema di offerta di servizi relativo alla popolazione over 65, al fine di aprire una riflessione strutturata e approfondita in merito al benessere sociale dell'anziano nelle nostre comunità. Tale attività di ricognizione, che ha interessato anche i lavori preparatori all'approvazione della nuova Convenzione istitutiva dell'Ambito "Friuli Centrale" 2025-2029, prevede di attivare un osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento che possa restituire una fotografia quanto più aggiornata ed esaustiva relativamente alla popolazione anziana e ai suoi bisogni.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.01.06 - Rafforzare gli Ambulatori di quartiere
Descrizione	Rafforzare gli ambulatori di quartiere
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
2024 - Attività	<p>Costituzione di un Tavolo di lavoro tra Azienda Sanitaria, Ambito socio-assistenziale e Comune con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivare sinergicamente azioni condivise, finalizzate all'insediamento in varie zone della città dell'Infermiere di Comunità; - predisporre uno studio di fattibilità per individuare risorse pubbliche e private per attivare azioni di supporto e sostegno all'attività dell'Infermiere di comunità.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Nel corso del 2024 ci sono stati alcuni incontri con ASUFC e Croce Rossa Italiana, e interlocuzioni con alcune associazioni di volontariato interessate alla realizzazione di attività presso gli Ambulatori di Quartiere (test ecodoppler, sportelli Alzheimer, conferenze su tematiche di salute, ecc).</p> <p>E' in fase di predisposizione una relazione finale (studio di fattibilità) sulle attività degli Ambulatori di Quartiere nel corso del biennio 2023-2024.</p> <p>E' stato anche predisposto un questionario di gradimento sulle attività degli Ambulatori di Quartiere condiviso con la Croce Rossa Italiana.</p>

Obiettivo Operativo	24.01.01.10 - Città Sane
Descrizione	Favorire interventi di umanizzazione per promuovere il benessere psicofisico e la salute mentale di vari target di popolazione.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.01 - Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
2024 - Attività	Promuovere interventi di prevenzione e promozione della salute fisica, mentale e sociale sui target individuati come prioritari dall'Amministrazione (invecchiamento attivo, corretta alimentazione, attività fisica, inclusione sociale, contrasto alla solitudine, disagio giovanile, ecc.), sempre in linea con le indicazioni fornite dall'O.M.S. e attraverso la collaborazione interistituzionale (ASUFC, Università, istituti scolastici, Regione) e il coinvolgimento partecipato delle associazioni e organizzazioni del territorio promuovendo un'ampia partecipazione alle attività di co-progettazione e coordinamento delle progettualità.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Nel 2024 è stata data continuità ai Protocolli d'intesa (e relativi tavoli di lavoro) per i programmi di prevenzione e promozione della salute: "Sa.Pr.Emo" (Comune-Questura-Prefettura-Uniud-ASUFC-Confindustria e Danieli), Educazione all'affettività, sessualità e prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili (Comune-ASUFC-UNIUD-Percoto), Umanizzazione degli spazi (Comune-ASUFC-UNIUD-La Quiete).</p> <p>Con delibera GC n. 422 del 03/09/2024 è stato approvato nuovo Protocollo triennale per il Progetto "Sa.Pr.Emo" (Comune-Questura-Prefettura-Uniud-ASUFC-Confindustria e Danieli).</p> <p>Con delibera GC n. 618 del 03/12/2024 è stato approvato il "Protocollo d'Intesa per il consolidamento di percorsi di attività motoria rivolti a persone anziane o in situazioni di fragilità nel corso del biennio accademico 2024-2026" (Progetto "Move for Health") tra Comune, UNIUD e ASUFC.</p> <p>E' in via di definizione un protocollo d'intesa triennale ex-novo per realizzare alcuni progetti per la promozione del benessere psico-fisico degli studenti attraverso il contatto con la natura a scuola (Comune-UNIUD-Liceo Stellini)</p>

Programma	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
-----------	---

Obiettivo Operativo	24.01.06.08 - Cimiteri e Illuminazione votiva
Descrizione	Cimiteri e Illuminazione votiva.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	<p>Completamento dei lavori di realizzazione dei colombari del cimitero di Paderno.</p> <p>Inizio programma di manutenzione straordinaria del cimitero monumentale.</p> <p>Per garantire la sicurezza dei luoghi: monitoraggio e manutenzione vecchi colombari nei 4 cimiteri cittadini; si continuerà nel monitoraggio delle tombe private per verificare lo stato delle stesse e attivare le azioni finalizzate alla sicurezza dei manufatti.</p> <p>Affidamento concessione servizio di illuminazione votiva attraverso Project Financing, previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti.</p>
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>In data 03.04.2024 è stato dichiarato Ammissibile il Certificato di Regolare esecuzione e chiusa l'opera n. 7733 "Nuovi colombari nel cimitero di Paderno".</p> <p>In data 03.09.2024 è stato approvato il progetto di Fattibilità tecnico economica dell'opera 8194 "Lavori di manutenzione straordinaria dell'area monumentale del Cimitero di San Vito" e in data 25.11.2024 è stato affidato l'incarico per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative progettuali dell'opera 8289 "Cimitero monumentale di san vito manutenzione straordinaria copertura".</p> <p>Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sui colombari dei cimiteri cittadini.</p> <p>In seguito all'arrivo della proposta di project financing il 23 aprile 2024, è stata effettuata una verifica dei contenuti tecnici, accertando la rispondenza alle esigenze dell'ufficio. Si è constatato che la proposta prevede tutti gli aspetti impiantistici necessari e prevede, inoltre, un potenziamento dell'illuminazione dei vialetti dei cimiteri.</p> <p>Il 9 maggio 2024 è stata convocata la prima riunione del Gruppo di Lavoro dove sono state stabilite le risorse interne ed esterne da dedicare all'analisi del progetto, sia dal punto di vista amministrativo che economico-finanziario.</p> <p>Per l'aspetto economico-finanziario, dato il livello di complessità, è stato deciso di avvalersi di una società esterna specializzata quale supporto al RUP, ed è stato effettuato il relativo affidamento.</p> <p>L'11 giugno 2024 si è svolto il primo incontro tra il Gruppo di Lavoro e i professionisti esterni per analizzare la documentazione economico-finanziaria. In quell'occasione sono stati illustrati agli esperti gli obiettivi dell'Amministrazione e la modalità attuale di gestione del servizio. I professionisti hanno richiesto specifici dati per l'elaborazione del Public Sector Comparator e della valutazione del Value for Money, strumenti essenziali per la valutazione delle proposte di Partenariato Pubblico-Privato.</p> <p>Il 3 luglio 2024 si è svolto il primo incontro operativo tra il Gruppo di Lavoro, i professionisti e il proponente.</p> <p>Con nota del 22 luglio 2024, sono stati richiesti chiarimenti in merito ad alcuni aspetti economici cruciali, che potrebbero influire sulla possibilità di procedere con la dichiarazione di pubblica utilità. Il proponente ha richiesto un incontro per discutere le questioni sollevate che si è tenuto il 18 settembre 2024.</p> <p>Di seguito si è provveduto ad una nuova analisi e correzione della convenzione e della matrice dei rischi, entrambe inviate al professionista incaricato nel mese di dicembre 2024.</p>

A dicembre si è altresì provveduto a fornire al professionista la documentazione relativa ai costi e ricavi interni di gestione. In base alle risposte che verranno fornite in campo economico-finanziario, sarà necessario rivedere nuovamente la Convenzione che regola la concessione e la matrice dei rischi, e quindi formulare una nuova richiesta al proponente.

Obiettivo Operativo	24.01.08.06 - Nuovo tempio crematorio
Descrizione	Nuovo tempio crematorio
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	Avvio della realizzazione del nuovo tempio crematorio.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>Con determinazione n. 1733 del 13/06/2024 si è provveduto all'affidamento dell’incarico professionale di Direzione Lavori, misura, contabilità e liquidazione lavori afferente all’opera "realizzazione di nuovo Tempio Crematorio".</p> <p>Con determina n. 2639 del 03/09/2024 è stato affidato il servizio di supporto al R.U.P. per la verifica del progetto esecutivo afferente all’intervento denominato "Costruzione del nuovo tempio crematorio nel cimitero di Paderno".</p> <p>Con determinazione n. 2532 del 26.08.2024 è stato affidato l’incarico per il collaudo statico e la revisione dei calcoli. Ad agosto 2024 è stata consegnata la prima versione del progetto esecutivo che è stata oggetto di successive revisioni nei suoi contenuti. E’ stato predisposto il progetto di dismissione dell’attuale forno crematorio di San Vito e in data 23.12.2024 è stato inviato quest’ultimo alla Soprintendenza al fine della richiesta di autorizzazione dell’intervento.</p>

Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

SPESE CORRENTI MISSIONE 13 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	467.114,28
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	12.718,36
Totale SPESE CORRENTI	479.832,64
Totale Missione spese correnti	479.832,64

Missione	13 - Tutela della salute
Programma	13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
Obiettivo Operativo	24.01.06.09 - Tutela e benessere animale
Descrizione	Interventi di tutela e promozione del benessere degli animali d'affezione.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.06 - Qualità della vita e sostenibilità ambientale
Dirigente di riferimento	SPANGHER ANNA
Servizio di riferimento	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
2024 - Attività	Progettazione di un gattile come struttura gestita da un soggetto terzo che avrà il compito di ospitare le situazioni problematiche di gatti randagi e monitorare le altre oasi feline. Completamento e attivazione dell'oasi felina chiusa.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>In prima battuta per trovare un gestore per l'oasi felina di via Nodari, sono state contattate diverse associazioni animaliste e ODV. Non avendo trovato la disponibilità a gestire l'oasi all'interno del mondo associativo e di volontariato si è pertanto deciso di avviare una richiesta di preventivi a cooperative specializzate nel benessere animale. Nessuna delle ditte convocate ha però risposto, rendendo impossibile l'attivazione della colonia.</p> <p>La gestione dei felini sul territorio sta diventando sempre più complessa per le seguenti ragioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione si è finora basata sul volontariato, con numerosi cittadini che si dedicano spontaneamente alla cura degli animali, supportati economicamente dall'ente attraverso la fornitura di cibo e assistenza veterinaria; - il numero di volontari è in calo; - è in aumento l'abbandono di felini, in quanto la maggior parte delle persone non si preoccupa di sterilizzare il proprio gatto; - presenza costante di volontari e nessuna azienda esterna si è specializzata nella gestione di questi servizi, rendendo difficile trovare un soggetto a cui affidare l'incarico.

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 14 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	304.250,92
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	20.254,57
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	186.323,52
Totale SPESE CORRENTI	510.829,01
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	567.207,75
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	165.465,27
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	732.673,02
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	441.732,74
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	17.357,87
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	261.858,86
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	20.485,00

Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.495,36
Totale SPESE CORRENTI	742.929,83
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	41.581,66
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	41.581,66
Totale Missione spese correnti	1.253.758,84
Totale Missione spese in conto capitale	774.254,68

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo Operativo	24.01.10.01 - Marketing Territoriale
Descrizione	Favorire lo sviluppo dell'economia di quartiere e del commercio di prossimità: rafforzare la collaborazione con le associazioni di produttori e consumatori del settore biologico e della sostenibilità; costruire un partenariato pubblico privato per promuovere Udine come Capitale Europea di Scienza e Cultura del Cibo.
Indirizzo strategico	24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE
Obiettivo strategico	24.01.10 - Sviluppo del tessuto economico
Dirigente di riferimento	DI LENA RAFFAELE
Servizio di riferimento	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
2024 - Attività	
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>E' stata promossa l'iniziativa del Distretto del Cibo attraverso la convocazione di 2 conferenze di presentazione con Comuni e le Associazioni di Categoria all'interno del perimetro indicato dalla legge 205 del 27 dicembre 2017; è stato individuato l'iter di riconoscimento del distretto e programmato con i partner tecnici costituenti la sottoscrizione della lettera d'intenti.</p> <p>Il 13/09/2024 è stata firmata la lettera d'intenti per la costituzione del distretto del Cibo con 5 partner istituzionali (Camera di Commercio, UniUd, Coldiretti, Confagricoltura e Agrifood) con 16 Comuni e 13 imprese del territorio.</p> <p>Il 7/10/2024 il Sindaco di Udine ha firmato il mandato ad Agrifood per chiedere alla Regione il riconoscimento del Distretto del cibo condizione necessaria per partecipare ai bandi nazionali di erogazione dei contributi.</p>

Obiettivo Operativo	24.03.02.02 - Interventi di edilizia sul Mercato Ortofrutticolo
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 1 Opera n. 8182/A Realizzazione in città di una struttura per un mercato ortofrutticolo per il consumo
Indirizzo strategico	24.03 - COMUNE INNOVATORE E SMART CITY
Obiettivo strategico	24.03.02 - Un comune innovatore per una città del terziario avanzato
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
2024 - Attività	Inizio attività di riqualificazione
2024 - Stato di attuazione annuale	

Obiettivo Operativo	24.04.02.17 - PNRR: Opera n. 8182/B Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2
Descrizione	PNRR: Opera n. 8182/B Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.02 - Ampliamento delle relazioni internazionali
Dirigente di riferimento	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Missione PNRR	2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente PNRR	2.1-ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE
Note PNRR	Investimento 2.1
2024 - Attività	Inizio attività di riqualificazione.
2024 - Stato di attuazione annuale	Approvati progetto definitivo ed esecutivo e si è indetta gara a fine anno. A causa dell'annullamento in autotutela dell'affidamento per la progettazione c'è stato uno scostamento rispetto al cronoprogramma originario.

Programma 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo 24.01.08.07 - Onoranze funebri

Descrizione Onoranze funebri

Indirizzo strategico 24.01 - BENESSERE DIFFUSO E SOSTENIBILE

Obiettivo strategico 24.01.08 - Rigenerazione e riqualificazione urbana

Dirigente di riferimento SPANGHER ANNA

Servizio di riferimento SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

2024 - Attività L'attività dell'anno sarà volta al completamento della informatizzazione dei procedimenti e al collegamento dello stesso con il sito web del comune, al fine di permettere all'utenza un accesso più immediato alle varie procedure (onoranze funebri, luci votive, concessioni, consultazioni...). Si continuerà nel riordino delle concessioni cimiteriali.

2024 - Stato di attuazione annuale La procedura informatica è stata predisposta ed è in fase di sperimentazione interna prima della pubblicazione del sito. E' stata esaurita tutta la parte amministrativa dei sospesi ante anno 2024 gestendo e concludendo n. 1265 pratiche amministrative, comprendenti tra l'altro 130 pratiche per Concessioni scadute presentate negli anni precedenti al 2024 e 61 presentate nel 2024. Inoltre sono state evase n. 30 domande riguardanti Concessioni attive di cui n. 9 presentate nel 2024.

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

SPESE CORRENTI MISSIONE 15 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	120.233,23
Totale SPESE CORRENTI	120.233,23
Programma 2 - Formazione professionale	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	66.294,55
Totale SPESE CORRENTI	66.294,55
Programma 3 - Sostegno all'occupazione	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.849,16
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	81.100,24
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.500,00
Totale SPESE CORRENTI	91.449,40
Totale Missione spese correnti	277.977,18

Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione
Obiettivo Operativo	24.04.01.02 - Promuovere la parità di genere
Descrizione	Pari opportunità: promuovere la parità di genere con iniziative volte al superamento delle disuguaglianze, incluse le difficoltà di conciliazione dei tempi vita/lavoro e all'organizzazione di momenti di sensibilizzazione in occasione di giornate tematiche.
Indirizzo strategico	24.04 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE
Obiettivo strategico	24.04.01 - Liberi da ignoranza e pregiudizi
Dirigente di riferimento	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
Servizio di riferimento	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
2024 - Attività	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere - Organizzazione eventi per: la celebrazione dei 10 anni della Casa delle donne, la giornata contro la omosessualità e la transfobia, la giornata contro la pena di morte.
2024 - Stato di attuazione annuale	<p>E' stato costituito il gruppo di lavoro al fine di procedere con la predisposizione e adozione del Bilancio di Genere. Sono stati realizzati 3 incontri.</p> <p>L'iniziativa per la celebrazione dei 10 anni della Casa delle Donne è stata realizzata in data 23/03/2024 presso il Museo Etnografico.</p> <p>Nei giorni 24 e 25 maggio è stato realizzato l'evento pubblico "Una prospettiva di Genere sulla Città".</p> <p>Realizzato anche un calendario di eventi dal 15/11 al 13/12 relativo alla giornata del 25 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne.</p>

Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

SPESE CORRENTI MISSIONE 17 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2024
Programma 1 - Fonti energetiche	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	7.308,83
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.840,60
Totale SPESE CORRENTI	17.149,43
Totale Missione spese correnti	17.149,43

RENDICONTO OPERE 2024

N.	Sub	Descrizione	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	1_5	24_1_8_4								
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	1_5	24_1_8_4								
8226	000	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO EX CASERMA OSOPPO DA DESTINARE A SEDE DI UFFICI REGIONALI	1_5	24_1_8_4	06-ago-24			17-ott-24				
8172	000	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 - Investimento 1.1)	1_5	24_4_2_3	06-ago-24			17-ott-24				
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - Investimento 2.1)	1_5	24_4_2_4	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	25-ott-23		
8076		NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	4_1	24_4_2_6	07-feb-23	28-dic-23	30-mag-24	23-feb-23	09-giu-23	30-mag-24		
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	4_2	24_1_6_3	03-nov-20							
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	4_2	24_1_6_3	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21	08-ago-24	
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	4_2	24_1_6_3	06-lug-21	15-ott-23	29-mar-24	29-mar-24	17-lug-24	02-set-24		
7880	000	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	24_4_2_7	03-nov-20	30-ago-22	20-dic-22	20-dic-22	06-apr-23	07-apr-23	10-apr-24	02-ago-24
7814	000	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	4_2	24_4_2_8	03-nov-20	01-set-22	20-dic-22	30-dic-22	22-feb-23	21-apr-23	13-set-24	
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	24_4_2_9	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23		
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	6_1	24_1_9_1	13-dic-22	03-set-24						
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	6_1	24_1_9_1	07-giu-22							
8042	000	Riqualficazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	6_1	24_1_9_1		10-set-24	30-gen-25					
8074	000	Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	6_1	24_1_9_1	09-nov-21	11-ott-22	11-ott-22	23-dic-22	01-mar-23	28-apr-23	26-feb-24	29-ott-24
8089	000	NUOVO CAMPO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO E VIA FRIULI	6_1	24_1_9_1	03-dic-24	03-dic-24						
8189	000	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMPIANTO NATATORIO DEL PALAMOSTRE	6_1	24_1_9_1	31-dic-22	28-nov-23	28-nov-23	15-feb-24	07-giu-24	12-giu-24	12-set-24	
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	8_2	24_4_2_19	16-mar-21	01-ago-23	05-dic-23	Invitalia	Invitalia	19-dic-23		
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	9_2	24_1_6_10	21-feb-23	21-feb-23	21-feb-23	17-apr-23	15-giu-23	18-set-23	22-mar-24	05-nov-24

RENDICONTO OPERE 2024

N.	Sub	Descrizione	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	9_2	24_1_6_10	13-dic-22	28-nov-23	29-mar-24	31-mag-24	30-lug-24	18-nov-24		
7899	000	PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	9_2	24_1_6_10	03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	13-mar-23	22-mag-23	19-feb-24	17-dic-24	
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	9_2	24_1_6_6	28-mar-23							
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike	10_5	24_1_2_5		27-apr-18	03-ago-18	07-dic-23	28-dic-23	28-feb-24	30-mag-24	19-lug-24
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione	10_5	24_1_2_5					30-giu-20	30-giu-20	28-giu-24	28-giu-24
7911	C	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	10_5	24_1_2_5	16-nov-21	22-nov-22	22-nov-22	21-mar-23	17-apr-23	26-giu-23	28-giu-24	09-ago-24
8117	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	10_5	24_1_2_5	30-set-24							
8086	000	REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI	10_5	24_1_2_5	08-feb-22	02-mar-23	02-mar-23	15-feb-23	15-mar-23	15-mar-24	20-set-24	30-dic-24
8170	000	REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI B	10_5	24_1_2_5	23-mag-23	12-set-23	12-set-23	17-nov-23	31-dic-23	31-mar-24	21-ott-24	29-gen-25
8083	000	MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO (Poscolle Canciani Battisti Cortazzis Petracco Palladio)	10_5	24_1_2_5	05-ott-21	13-giu-23	13-giu-23	31-dic-23	28-feb-24	15-apr-24		
8084	000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (MOTTA)	10_5	24_1_2_5	24-mag-22	10-ott-23	30-lug-24	04-nov-24	26-feb-25			
8085	000	INSTALLAZIONE DI NUOVE PENSILINE	10_5	24_1_2_5	25-gen-22	20-set-22	20-set-22	30-mar-23	05-mag-23	24-lug-23	10-apr-24	16-mag-24
8171	000	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS	10_5	24_1_2_5	19-set-23	17-dic-24	17-dic-24					
8224	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2024	10_5	24_1_2_5	19-dic-23	19-nov-24	19-nov-24	16-dic-24				
8248	000	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA DEL CAVALCAVIA DIEGO SIMONETTI - FASE 0	10_5	24_1_2_5	14-nov-23	14-nov-23	31-dic-23	29-gen-24	07-mar-24	03-giu-24	21-giu-24	22-lug-24
8304	000	ASFALTATURE MEDIA ENTITA' ANNO 2024	10_5	24_1_2_5	14-mag-24	31-ago-24	31-ago-24	31-lug-24	14-nov-24	02-dic-24		
8161	B	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 2	10_5	24_4_2_11	20-giu-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	30-mag-24	23-dic-24	
8161	C	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 3	10_5	24_4_2_11	20-giu-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	05-ago-24	29-nov-24	
8021	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) - PERCORSO CICLABILE CASA LAVORO	10_5	24_4_2_11	30-mag-23	30-set-23	30-set-23	30-ott-23	TARGET PNRR 31/12/2023	17-apr-24	24-dic-24	
8175	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	28-mar-23	01-ago-23	01-ago-23	09-ago-23	22-ago-23	15-set-23	09-apr-24	06-giu-24

RENDICONTO OPERE 2024

N.	Sub	Descrizione	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità (o DOCFAP)	Progetto definitivo (o PFTE)	Progetto esecutivo (PE)	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8260	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	30-lug-24	31-mag-24	21-ago-24	26-ago-24	10-set-24	30-ott-24		
8129	000	MANUTENZIONE STRADE MEDIA ENTITA' ANNO 2024	10_6	24_1_2_5	16-apr-24	09-mag-24	09-mag-24	09-mag-24	08-lug-24	23-lug-24	12-set-24	04-ott-24
8223	000	INTERVENTI URGENTI SULLA VIABILITA' DI VIA VENETO IN LOCALITA CUSSIGNACCO	10_6	24_1_2_5	01-ago-23	15-ott-24	15-ott-24	06-nov-24				
8130	000	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2024	10_7	24_1_2_5	14-mag-24	24-mag-24	24-mag-24	24-mag-24	20-giu-24	20-ago-24		
8177	000	RIQUALIFICAZIONE FLUVIALE IN AMBITO URBANO PRESSO IL CANALE LEDRA-TAGLIAMENTO	10_8	24_1_2_5	23-mag-23	17-ott-23	17-ott-23	26-ott-23	27-mar-24	13-giu-24		
8179	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 Investimento 1.2)	12_2	24_4_2_14	Documento delle alternative progettuali approvato 20-set-22	06-giu-23	06-giu-23	16-giu-23	10-lug-23	04-ago-23	30-dic-23	28-mar-24
8261	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA ASMARA (M5C2 Investimento 1.2)	12_2	24_4_2_14							31-mag-24	31-mag-24
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2-Sub Investimento 1.1.2)	12_4	24_4_2_15	31-dic-22			31-dic-23	11-mar-24			
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2-Sub Investimento 1.3.2)	12_4	24_4_2_16	13-dic-22	23-lug-24	23-lug-24	28-lug-24	21-nov-24	23-dic-24		
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2-Sub Investimento 1.3.1)	12_4	24_4_2_18	31-dic-22			31-dic-23	11-mar-24			
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	24_4_2_17	29-nov-22	29-ott-24	18-dic-24	23-dic-24				