



Comune di Udine

Servizio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG B69C4DEB48– fornitura, assistenza e manutenzione ordinaria, per l’anno 2025, del software Sicraweb Evo - servizi Area Segreteria (Protocollo e Contratti); assistenza, manutenzione e hosting per l’applicativo J/PE e sua migrazione nella soluzione Sicraweb Evo; conservazione digitale registro di protocollo e protocollo comprensivo di Conservazione e Apposizione Marche Temporali - Conservazione a Norma. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) alla Ditta Maggioli S.p.a.

N. det. 2025/6400/10

N. cron. 1251 del 28/04/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la necessità di procedere alla fornitura, assistenza e manutenzione ordinaria, per l’anno 2025, del software Sicraweb Evo, soluzione erogata in modalità Software as a Service, servizi Area Segreteria (Servizio Protocollo e Contratti);

Considerato infatti che questo garantirà la continuità nell’automazione di attività ripetitive come la registrazione, l’archiviazione e l’instradamento dei documenti di protocollo e la gestione del ciclo di vita dei contratti. Questo si traduce in un risparmio di tempo significativo per il personale, che potrà concentrarsi su attività a maggior valore aggiunto. Inoltre mantenere aggiornata la piattaforma permette di beneficiare di eventuali ottimizzazioni dei flussi di lavoro, riducendo i colli di bottiglia e migliorando la collaborazione tra i diversi uffici o dipartimenti coinvolti. Infine un sistema efficiente di protocollo e gestione contratti consente di ricercare e recuperare rapidamente documenti e informazioni, evitando perdite di tempo e potenziali errori dovuti alla gestione manuale.

Vista la determina N. cron. 2431 del 19/07/2023 ‘Fornitura dei servizi di migrazione alla soluzione Sicr@web Evo dell’Area Segreteria (protocollo e contratti) in modalita’ SaaS - CIG

Y5E3BA98C7”

Vista la necessità di attivare l'assistenza, la manutenzione e l'hosting per l'applicativo J/PE e la sua migrazione nella soluzione Sicraweb Evo;

Considerato che rispetto a J/PE, Sicraweb Evo presenta un'interfaccia utente più moderna, ergonomica e intuitiva, facilitando l'apprendimento e l'utilizzo del software da parte degli utenti, con conseguente aumento della produttività. Inoltre Sicraweb Evo è progettato per essere scalabile e adattabile alle crescenti esigenze dell'Ente, offrendo maggiore flessibilità nella gestione di volumi di dati e utenti in aumento. Infine Sicraweb Evo offre migliori capacità di integrazione con altri software gestionali in uso presso l'Ente (es.sistemi di protocollo, ecc.), creando un ecosistema digitale più efficiente e coeso.

Preso atto che l'U.Org. Edilizia privata Sue ha espresso la volontà di procedere alla migrazione alla soluzione sicraweb evo;

Vista la necessità di procedere per l'anno 2025 alla fornitura del servizio di conservazione digitale registro di protocollo e protocollo comprensivo di Conservazione e Apposizione Marche Temporali -Conservazione a Norma (Slot da 2.000 GB a riempimento).

Considerato infatti che solo un sistema di conservazione digitale accreditato e conforme alle normative vigenti garantisce nel tempo il valore legale dei documenti conservati, equiparandoli a tutti gli effetti ai documenti cartacei. Il rinnovo inoltre assicura che questa validità probatoria sia mantenuta.

Considerato inoltre che le normative in materia di conservazione digitale sono soggette ad aggiornamenti e che un servizio attivo garantisce che il sistema sia sempre allineato con le ultime disposizioni di legge e le Linee Guida AgID, evitando il rischio di obsolescenza normativa.

Rilevato che l'utilizzo di software adeguati a soddisfare le peculiari e specifiche esigenze dei singoli Uffici possa garantire, in un'ottica di sempre maggiore digitalizzazione delle procedure e dei processi, il regolare funzionamento delle attività, anche nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio richiesto, al fine di consentire agli uffici comunali di continuare ad operare garantendo il medesimo livello di adeguatezza ai servizi ed attività svolti;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della L. n. 145/2018, che dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00 e fino al sotto soglia;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che l'affidamento di cui trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite affidamento diretto utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di utilizzare il criterio del minor prezzo;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio;

Dato atto che, a seguito di richiesta di offerta depositata agli atti d'ufficio, finalizzata ad una valutazione qualitativa ed economica del servizio oggetto del presente affidamento, l'offerta proposta dalla Ditta Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 P. IVA 02066400405, è stata ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Rilevato in particolare che:

- in data 23/04/2025 è stata avviata, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Trattativa Diretta con la citata Ditta Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 P. IVA 02066400405 (TD n. 5305182);
 - a) entro il termine ultimo di presentazione delle offerte è pervenuta l'offerta con la quale il suddetto operatore economico, per una spesa complessiva pari ad € 29.000,00 (I.V.A. di legge esclusa), offre la fornitura, assistenza e manutenzione ordinaria, per l'anno 2025, del software Sicraweb Evo - servizi Area Segreteria (Protocollo e Contratti); assistenza, manutenzione e hosting per l'applicativo J/PE e sua migrazione nella soluzione Sicraweb

Evo; conservazione digitale registro di protocollo e protocollo comprensivo di Conservazione e Apposizione Marche Temporali - Conservazione a Norma e, in particolare:

- soluzione Sicraweb Evo (servizi Area Segreteria: Protocollo e Contratti);
- canone assistenza, manutenzione e hosting per l'applicativo J/PE e sua migrazione nella soluzione Sicraweb Evo;
- canone per la conservazione digitale registro di protocollo e protocollo comprensivo di Conservazione e Apposizione Marche Temporali -Conservazione a Norma (Slot da 2.000 GB a riempimento);

Considerato quindi:

- che tale operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni per diversi enti, inclusa questa amministrazione, fornendo servizi di ottimo livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e le condizioni del contratto, offrendo prezzi congrui e in linea a quelli di mercato;
- che l'operatore economico è partner che garantisce la realizzabilità del servizio in oggetto secondo una congrua tempistica evitando il rischio di prolungare i tempi;

Confermato che il costo proposto per i servizi offerti è in linea con i prezzi proposti negli anni precedenti e che risulta congruo;

Constatato inoltre che l'operatore economico in argomento:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52 comma 1 del medesimo decreto, ferma restando la previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e delle Annotazioni sugli operatori economici contenute nella banca dati di ANAC;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato quindi l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e, in particolare, il comma 4 del citato articolo, secondo il quale detto principio può essere derogato in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa;

Ritenuto di derogare al suddetto principio in quanto, avuto presente il peculiare oggetto del presente affidamento, il software informatico in argomento è stato a suo tempo individuato a seguito

di una ricerca di mercato effettuata di concerto con gli uffici utilizzatori e che ad oggi risulterebbe non conveniente e nemmeno economico valutare l'acquisizione di altre soluzioni presenti sul mercato, avuti presenti gli investimenti fatti in ordine allo studio della piattaforma, l'inserimento/travaso di dati, la formazione del personale appartenente all'Ufficio utilizzatore e a tutti i dipendenti dell'Ente;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 P. IVA 02066400405, a fronte di una spesa complessiva di € 29.000,00 (I.V.A. di legge esclusa), alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto e nella documentazione allegata, conservati agli atti dello scrivente ufficio;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione dell'entità contenuta dell'appalto, della solidità economica dell'appaltatore, dell'incidenza della commessa sui ricavi dell'operatore economico e sulla comprovata capacità tecnica dello stesso che garantiscono la completa e professionale realizzazione delle obbligazioni contrattuali;

Dato atto che l'art. 15 delle sopra richiamate Condizioni Particolari di Contratto prevede l'impegno, da parte della Ditta fornitrice, ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;

Dato atto infine che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: B69C4DEB48;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire agli uffici comunali software adeguati per la registrazione, l'archiviazione e l'instradamento dei documenti di protocollo e la gestione del ciclo di vita dei contratti, un sistema di conservazione digitale accreditato e conforme alle normative vigenti che garantisce nel tempo il valore legale dei documenti conservati e di fornire in particolare all'U.Org. Edilizia Privata Sue la soluzione Sicraweb Evo che presenta un'interfaccia utente più moderna, ergonomica e intuitiva, facilitando l'apprendimento e l'utilizzo del software da parte degli utenti;;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura, assistenza e manutenzione ordinaria, per l'anno 2025, del software Sicraweb Evo - servizi Area Segreteria (Protocollo e Contratti); assistenza, manutenzione e hosting per l'applicativo J/PE e sua migrazione nella soluzione Sicraweb Evo; conservazione digitale registro di protocollo e protocollo comprensivo di Conservazione e Apposizione Marche Temporali - Conservazione a Norma;

Dato atto che il contratto verrà stipulato attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato il Decreto sindacale n. 7/2024 del 15 ottobre 2024 con il quale allo scrivente veniva attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Transizione Digitale per il periodo dal 15 ottobre 2024 al 14 ottobre 2027;

Considerato che lo scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio Transizione Digitale, è il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 78 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Nota d'aggiornamento e il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- della Giunta comunale n. 145 del 25 marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e n. 41 del 4 febbraio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 – 2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023;

- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi,

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di affidare alla Ditta Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 P. IVA 02066400405 la fornitura, assistenza e manutenzione ordinaria, per l'anno 2025, del software Sicraweb Evo - servizi Area Segreteria (Protocollo e Contratti); assistenza, manutenzione e hosting per l'applicativo J/PE e sua migrazione nella soluzione Sicraweb Evo; conservazione digitale registro di protocollo e protocollo comprensivo di Conservazione e Apposizione Marche Temporali - Conservazione a Norma e, in particolare:
 - a) soluzione Sicraweb Evo (servizi Area Segreteria: Protocollo e Contratti), a fronte di un canone di importo totale pari ad € 12.000,00 (+ IVA pari ad € 2640,00) e, pertanto, per complessivi € 14.640,00;
 - b) canone assistenza, manutenzione e hosting per l'applicativo J/PE e sua migrazione nella soluzione Sicraweb Evo a fronte di un importo totale pari ad € 12.000,00 (+ IVA pari ad € 2640,00) e, pertanto, per complessivi € 14.640,00;
 - c) canone per la conservazione digitale registro di protocollo e protocollo comprensivo di Conservazione e Apposizione Marche Temporali - Conservazione a Norma (Slot da 2.000 GB a riempimento) a fronte di un importo totale pari ad € 5.000,00 (+ IVA pari ad € 1100,00) e, pertanto, per complessivi € 6100,00e, quindi, per una spesa totale di € 29.000,00 (+ I.V.A. pari ad € 6.380,00) e, pertanto, di complessivi € 35.380,00;
4. di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 35.380,00 (I.V.A. di legge inclusa) sui capitoli come segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B69C4DEB48	485/2	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI - STD	1	3	2	19	1	35380,00	Maggioli S.p.a. P. IVA IT 02066400405

5. di non richiedere alla Ditta affidataria la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione dell'entità contenuta dell'appalto, della solidità economica dell'appaltatore, dell'incidenza della commessa sui ricavi dell'operatore economico e sulla comprovata capacità tecnica dello stesso che garantiscono la completa e professionale realizzazione delle obbligazioni contrattuali;
6. di stipulare il contratto attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;
7. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;
9. di dare atto inoltre che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Diego Martini