

**COMUNE DI UDINE
AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI
PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI
COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO
DEL PROGETTO "DesTEENazione – Desideri in azione"
Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
CUP: C91H25000680006**

Il Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale"

VISTI

- il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.69 del 21.3.2024 che approva l'Avviso Pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione" per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021-2027 (di seguito anche: Avviso "DesTEENazione");
- il Decreto del Capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 354 del 4 novembre 2024, con il quale viene disposta la riapertura del termine per la presentazione delle proposte progettuali dell'Avviso "DesTEENazione - Desideri in azione" alla data del 6 dicembre 2024, limitatamente agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) appartenenti ad alcuni territori tra i quali la Regione Friuli-Venezia Giulia;
- il Decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.27 del 27.2.2025 di approvazione delle graduatorie delle domande degli Ambiti territoriali Sociali ammissibili a finanziamento;
- il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.30 del 4.3.2025 di ammissione a finanziamento delle proposte progettuali presentate che si siano collocate in un posto utile in graduatoria, tra le quali la proposta dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale";
- la Convenzione per lo svolgimento delle funzioni nella gestione di attività del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 – 2027 - CCI 2021IT05FFPR003 (di seguito PN Inclusione) a valere sull'Avviso pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione"
- i Regolamenti dell'Organizzazione degli Uffici e del Personale del Comune di Udine;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto comunale;

CONSIDERATO

che l'attività di Coordinamento strategico-programmatico del Progetto "DesTEENazione – Desideri in azione" è di competenza esclusiva dell'Ambito Territoriale Sociale e che, in relazione all'Avviso pubblico di cui al Decreto n.69/2024, tale figura è individuata in un dipendente dell'ATS che abbia professionalità e competenze specifiche coerenti con l'oggetto e le finalità dell'Avviso stesso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per valutazione di curriculum, finalizzata al conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Coordinatore strategico-programmatico del Progetto "DesTEENazione – Desideri in azione"

La durata dell'incarico è fissata in 36 mesi con decorrenza indicativamente dal 09/05/2025.

Le caratteristiche della figura professionale oggetto della presente selezione nonché i contenuti del Progetto denominato "DesTEENazione – Desideri in azione" sono indicate nell'avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato con Decreto Direttoriale n.69 del 21.3.2024 e consultabile al seguente link: <https://pninclusione21-27.lavoro.gov.it/avvisi/desteenazione-desideri-azione>

REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato del Comune di Udine, Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale" inquadrati nella categoria D con il profilo di "Assistente Sociale" e aver svolto attività professionale rivolta a Minori e Famiglie;
2. avere un'anzianità di servizio presso il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale" di almeno cinque anni nella categoria D con il profilo di "Assistente Sociale";
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea specialistica ex DM 509/1999 nella classe 57/S "Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali";
 - b) Laurea magistrale ex DM 270/2004 nella classe LM 87 "Servizio sociale e politiche sociali";
 - c) Laurea vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle sopra indicate lettere a), ed b)
4. non avere avuto sanzioni disciplinari;

5. aver avuto una valutazione della performance individuale superiore a 90/100 conseguita nell'ultimo triennio;
6. avere maturato i seguenti **requisiti professionali**:
 - a) aver coordinato e gestito progetti in rapporti in regime di appalto con operatori economici.
 - b) aver organizzato e coordinato percorsi di sostegno alla genitorialità e accompagnamento a forme di "genitorialità sociale";
 - c) aver organizzato e coordinato gruppi di lavoro con operatori di Istituti Scolastici, Enti Pubblici o del Terzo Settore;
 - d) aver organizzato e/o svolto attività informativa e formativa rivolta a operatori a contatto con minori/famiglie vulnerabili nonché aver organizzato e/o svolto eventi di sensibilizzazione sul territorio dell'ambito "Friuli Centrale"
 - e) aver partecipato a formazioni specifiche su tematiche relative alla vulnerabilità familiare.

Con riferimento ai requisiti professionali di cui sopra, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nel curriculum vitae che allegherà alla domanda - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza e il recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, recapito telefonico;
4. di essere dipendente del Comune di Udine;
5. la categoria e il profilo professionale di appartenenza;
6. l'ufficio di attuale assegnazione;
7. il possesso dei requisiti dell'anzianità di cinque anni maturata a tempo indeterminato nella categoria D presso il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale";
8. il titolo di studio previsto dall'avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
9. di non aver avuto sanzioni disciplinari;
10. di aver avuto una valutazione della performance individuale superiore a 91/100 conseguita nell'ultimo triennio;

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:



SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI
AMBITO TERRITORIALE
"FRIULI CENTRALE"
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

Sede legale:
Udine - Via Lionello 1
tel. 0432 1271111-2650
C.F - P. IVA 00168650307

Uffici amministrativi:
33100 Udine - Via Gorghini 16
tel. Segreteria 0432 1273501/2107
mail: sscfriulicentrale@comune.udine.it

1. copia fotostatica di un valido documento di identità (fronte/retro);
2. copia curriculum in formato Europass aggiornato e sottoscritto contenente le specificità relative ai requisiti professionali richiesti.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del **05/05/2025 alle ore 9.00** mediante invio della documentazione alla casella di posta elettronica sscfriulicentrale@comune.udine.it

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre i termini previsti e con modalità diverse da quella sopra indicata.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata che valuterà, attraverso l'esame dei curricula professionali, l'esperienza realizzata negli ambiti e attività di cui al punto 6 "requisiti professionali" del presente avviso attribuendo ad ognuno di essi fino ad un massimo di 6 punti.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il punteggio più elevato e comunque non inferiore a 24 punti.

La presente procedura non prevede la formulazione di alcuna graduatoria.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni riguardanti la selezione saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di Udine (https://www.comune.udine.it/Amministrazione/Aree-amministrative/Servizio_Sociale_dei_Comuni) nella pagina della selezione stessa, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Udine nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Udine, via Lionello n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Paolo Vicenzotto – e-mail: dpo@comune.udine.it

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GD.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R..

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GD.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune di Udine, all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.udine.it.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'incarico di cui al presente Avviso è subordinato alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, ed in particolare con il finanziamento relativo al PN Inclusion e Lotta alla Povertà 2021-2027 – Priorità 2 "Child Guarantee" (FSE+), nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione in vigore all'atto.

L'incarico di cui alla presente procedura selettiva non prevede alcuna modifica contrattuale né di retribuzione rispetto alla posizione ricoperta dal candidato selezionato.

Si provvederà a formalizzare l'incarico di Coordinatore strategico-programmatico del progetto "DesTEENazione – Desideri in azione" attraverso un Ordine di Servizio da parte del Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale".

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dottoressa Nicoletta Stradi, Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine ed il DPR 487/1994.

Udine, 18.04.2025

Il Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito "Friuli Centrale"
Dott.ssa Nicoletta Stradi