



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Biblioteca Civica. Procedura negoziata (art. 76 commi 2 -3 del D. Lgs. n. 36/2023) alla ditta CG Soluzioni Informatiche Srl, del servizio di assistenza, manutenzione e governo tecnico del Polo SBN FVG per l'anno 2025-2026. CIG: B61E4DB0ED

N. det. 2025/5657/35

N. cron. 909 del 25/03/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Ricordato che, ai sensi della L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, è istituito il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU (già “Sistema Bibliotecario di Udine e dell’hinterland udinese”), con schema di Convenzione e “Regolamento per il funzionamento del Sistema” come da modelli emanati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con capofila il Comune di Udine e la Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi» ed aderenti 44 biblioteche incluse la rete bibliotecaria urbana udinese;

Appurato che il Sistema Bibliotecario SBHU ha aderito, mediante apposita convenzione con il Ministero della Cultura, al Servizio Bibliotecario Nazionale SBN, adeguandosi agli standard per la catalogazione e per la fornitura dei servizi, e cooperando alla formazione e all’incremento del catalogo collettivo nazionale, attraverso la costituzione del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia (codice Polo SBN FVG);

Dato atto che la Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi» ha assunto il ruolo di capofila del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia (codice Polo SBN FVG) che comprende i cataloghi di 58 biblioteche, facenti parte oltre che del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, del Sistema Bibliotecario del Medio Friuli, della Biblioteca della Scrittura dell'Associazione Scriptorium Foroiuliense di San Daniele del Friuli e della Biblioteca del Conservatorio Statale di musica «Jacopo Tomadini» di Udine;

Considerato che con lettera del 18 dicembre 2024 (PGE 0193053/2024) il Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini, ha comunicato l'intenzione a recedere dal Polo SBN FVG per passare ad altro Polo SBN;

Ricordato che l'Indice SBN, in quanto catalogo collettivo di considerevoli dimensioni costituito ed incrementato attraverso attività di catalogazione partecipata, per mantenere adeguata la propria qualità, richiede da parte dei Poli sia il rispetto e l'applicazione di normative catalografiche e di metodologie di lavoro condivise, sia regolari interventi di manutenzione (es. attività di Authority Control) che esulano dalla normale attività di catalogazione, ma che sono da considerarsi come valore aggiunto ed incrementale del prodotto e sono attuati allo scopo di offrire un migliore servizio all'utente finale;

Dato atto quindi che ciascun Polo SBN necessita di un "governo tecnico" in grado di garantire il funzionamento HW, SW del gestionale di Polo, che per il Polo SBN del Friuli Venezia Giulia (codice Polo FVG) è il software BIBLIOWin5.0Web;

Valutato che il prodotto BIBLIOWin5.0 della ditta CG Soluzioni Informatiche Srl, essendo software gestionale del Polo SBN FVG, risulta bene infungibile;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, in continuità con quanto fatto precedentemente, il servizio di "governo tecnico" del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia (codice Polo FVG) alla ditta CG Soluzioni Informatiche Srl, produttrice e distributrice in esclusiva del SW BIBLIOWin5.0 Web, che sarà tenuta a garantire l'assistenza tecnica al gestionale di Polo specie con riferimento al modulo BW-SBN Web Service di dialogo con l'Indice SBN, oltre alle attività di recupero dei documenti e l'attivazione della singola Biblioteca nel gestionale e nel Polo, erogando i servizi di assistenza e manutenzione sugli strumenti SW, individuando un componente tecnico per il Gruppo di Lavoro di Polo, fornendo gli eventuali servizi di formazione e aggiornamento sugli strumenti SW correlati a SBN (recupero del BID, attività di livello 2 e 4 sull'Indice SBN), nonché garantendo il funzionamento dell'OPAC delle biblioteche del Polo FVG affiancato da un metamatore di ricerca multistandard (MetaSearch) per valorizzare il patrimonio documentale esistente, di proprietà delle Amministrazioni comunali aderenti al Polo;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art 76, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 utilizzando la piattaforma telematica eAppalti FVG tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando con un unico operatore economico in quanto i software rientrano nei diritti di proprietà intellettuale dell'inventore (art. 76 comma 2 lettera 3) e quindi godono della tutela di diritti esclusivi e per tale motivo non esistono soluzioni alternative ragionevoli offerte dal mercato sia per motivi economici (perché sarebbe oneroso cambiare i software) che per motivi tecnici nel mantenimento del software di gestione Bibliowin 5.0 Web, da cui dipende il funzionamento HW, SW del gestionale di Polo;

Ritenuto pertanto opportuno proseguire all'offerta del servizio di manutenzione Polo SBNFVG per gli anni 2025 e 2026 per il Sistema Bibliotecario SBHU, per il Sistema Bibliotecario Medio Friuli e per la manutenzione della Biblioteca Scuola Scriptorium Foroiuliese (con l'esclusione della Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini per le motivazioni sopra indicate) con la ditta CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306, sviluppatrice e distributrice in esclusiva del prodotto BIBLIOWin5.0 web;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 76, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

In particolare:

- in data 19/02/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO n. 90137;
- entro la scadenza del 24/02/2025 è pervenuto il preventivo al netto di IVA del 22%, con la quale l'operatore economico ha offerto:
 1. per la manutenzione del Polo SBN FVG – Sistema Bibliotecario SBHU per € 12.000,00 per l'anno 2025 e per € 12.000,00 per l'anno 2026;
 2. per la manutenzione del Polo SBN FVG – Sistema Bibliotecario Medio Friuli per € 1.810,00 per l'anno 2025 e per € 1.810,00 per l'anno 2026;
 3. per la manutenzione Biblioteca Scuola Scriptorium Foroiuliese per € 790,00 per l'anno 2025 e per € 790,00,00 per l'anno 2026;

per un importo totale netto di € 29.200,00, di cui € 14.600,00 per l'anno 2025 e € 14.600,00 per l'anno 2026, al netto dell'IVA del 22%;

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento comprovate dai precedenti affidamenti e in ragione del peculiare oggetto e delle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306 a fronte di una spesa complessiva di € 35.624,00 al lordo dell'I.V.A. del 22% pari ad € 6.424,00 calcolata sull'importo netto di € 29.200,00, di cui € 17.812,00 per l'anno 2025 ed € 17.812,00 per l'anno 2026;

Dato atto che l'importo di € 17.812,00 al lordo dell'IVA del 22% per l'anno 2025 trova adeguata copertura sul capitolo 3520/1 "Servizi Informatici e Telecomunicazioni" e la spesa di € 17.812,00 per l'anno 2026 al lordo dell'IVA del 22% trova adeguata copertura finanziaria al capitolo n. 3520/1 "Servizi Informatici e Telecomunicazioni" previo storno di € 1.909,52 dal capitolo 3503/1 "Contratti di Servizio Pubblico - Civica Biblioteca" in quanto variazione compensativa del Bilancio di Gestione 2026 all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **CIG: B61E4DB0ED**;

Dato atto che si intende confermata per il periodo di assistenza per gli anni 2025 e 2026 la nomina della ditta CG Soluzioni Informatiche S.r.l. a responsabile esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 679/2016;

Dato atto che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato ed alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- si intende derogare al suddetto principio in quanto:
 - la manutenzione ed il funzionamento HW e SW del gestionale di Polo possono essere effettuati esclusivamente dalla ditta produttrice del software BW-SBN Web Service tutelato dai diritti di proprietà intellettuale dell'inventore e pertanto con riferimento alla struttura del mercato ed alla effettiva assenza di alternative che comporterebbero costi elevati per la sostituzione dello stesso e impedirebbero la continuità del funzionamento degli attuali software in gestione (Bibliowin 5.0, SICAPWeb e l'OPAC) utilizzati da tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Friuli e del Polo SBN FVG;

- l'operatore economico uscente ha effettuato in precedenza servizi di ottimo livello, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, garantendo in tempi rapidi la manutenzione e assistenza del software e offrendo un prezzo adeguato di mercato;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è acquisire i servizi necessari all'ottimale funzionamento del gestionale del Polo SBN FVG per le biblioteche facenti parte del suddetto Polo SBN;
- l'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi necessari allo scopo, e nello specifico: l'assistenza tecnica al gestionale di Polo specie con riferimento al modulo BW-SBN Web Service di dialogo con l'Indice SBN, oltre alle attività di recupero dei documenti e l'attivazione della singola Biblioteca nel gestionale e nel Polo; i servizi di assistenza e manutenzione sugli strumenti SW; l'individuazione di un componente tecnico per il Gruppo di Lavoro di Polo; la fornitura degli eventuali servizi di formazione e aggiornamento sugli strumenti SW correlati a SBN (recupero del BID, attività di livello 2 e 4 sull'Indice SBN); le attività necessarie per garantire il funzionamento dell'OPAC delle biblioteche del Polo FVG, di proprietà delle Amministrazioni aderenti al Polo;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Dato atto che la Regione Friuli Venezia Giulia con decreto del Direttore centrale cultura e sport del 27 febbraio 2025, n. 8376/GRFVG ha provveduto ad assegnare, al Comune di Udine in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, un contributo € 16.000,00 per sostenere spese per il finanziamento delle attività del Polo SBNFVG per l'anno 2025;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;

- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art 76, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306 per le seguenti attività così suddivise:
 - a. per la manutenzione del Polo SBNFVG – Sistema Bibliotecario SBHU per € 12.000,00 per l'anno 2025 e per € 12.000,00 per l'anno 2026;
 - b. per la manutenzione del Polo SBNFVG – Sistema Bibliotecario Medio Friuli per € 1.810,00 per l'anno 2025 e per € 1.810,00 per l'anno 2026;
 - c. per la manutenzione Biblioteca Scuola Scriptorium Foroiuliense per € 790,00 per l'anno 2025 e per € 790,00,00 per l'anno 2026;

per un importo totale lordo di € 35.624,00, al lordo dell'IVA del 22% pari ad € 6.424,00 calcolata sull'importo netto di € 29.200,00, di cui € 17.812,00 per l'anno 2025 e € 17.812,00 per l'anno 2026;

3. di impegnare la spesa di € 17.812,00 per l'anno 2025 sul capitolo 3520/1 "Servizi Informatici e Telecomunicazioni" e la spese di €17.812,00 per l'anno 2026 sul capitolo 3520/1 "Servizi Informatici e Telecomunicazioni" previo storno di € 1.909,52 dal capitolo 3503/1 "Contratti di Servizio Pubblico - Civica Biblioteca" del Bilancio di Gestione 2026 in quanto variazione compensativa del PEG all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170, come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B61E4DB0ED	3520/1	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	1	3	2	19	1	17.812,00	CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. p.i. IT 01979140306
2026	2026	B61E4DB0ED	3520/1	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	1	3	2	19	1	17.812,00	CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. p.i. IT 01979140306

4. di dare atto che le spese sopracitate per l'anno 2025 viene sostenuta dal contributo regionale assegnato con decreto n. 8376/GRFVG del 27 febbraio 2025 del Direttore Centrale Cultura e Sport, che sarà accertato al Capitolo 460 "Trasferimenti correnti da Regione per funzionamento Civica Biblioteca";
5. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione delle modalità di adempimento delle prestazioni;
6. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
7. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri

- dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
 12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili