

Marca da bollo €16,00

AL COMUNE DI UDINE

U.Org. Turismo e Grandi Eventi  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE

La presente domanda di contributo deve essere obbligatoriamente corredata da una marca da bollo da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. Come procedere:  
- Stampare questa pagina, apporvi la marca da bollo, annullarla, scansionare la pagina e inviarla a mezzo PEC unitamente alla restante documentazione;  
- Oppure allegare la ricevuta quietanzata del modello F23  
La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui la domanda sia presentata da soggetti esenti.  
In tale caso è necessario specificare la normativa di esenzione: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI "AD HOC" PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NEL CORSO DELL'ESTATE 2025**

## 1. DATI RELATIVI AL SOGGETTO TITOLARE DELL' ISTANZA DI CONTRIBUTO

### 1.1 Soggetto richiedente

\_ l \_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Sede operativa in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e mail: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### 1.2 Persona da contattare quale referente dell'attività

Sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e- Mail/PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

la concessione di un contributo finanziario per favorire la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

### 2. ELEMENTI CARATTERIZZANTI L' INIZIATIVA/PROGETTO/ATTIVITA'

2.1 SI ALLEGA Illustrazione del progetto (contenente per ogni evento: finalità generali, obiettivi specifici, programma dettagliato, periodo e luogo di svolgimento con relativa planimetria in scala con descrizione dell'allestimento tecnico previsto, corredata da scheda tecnica con il cronoprogramma dei tempi di realizzazione e modalità organizzative - massimo 2 facciate).

2.2 PROGRAMMA sintetico con DATE di svolgimento (dal 01/06/2025 al 31/08/2025)

---

---

---

---

---

---

---

---

2.4 Luogo di svolgimento (Via o piazza)

---

2.5 Modalità organizzative (allestimenti, servizi tecnici ecc.)

---

---

### 3. PIANO DI COMUNICAZIONE

3.1 Target di riferimento

---

---

---

---

---

3.2. Materiali, prodotti cartacei e digitali, loro diffusione

---

---

---

---

## 4. SPONSOR DELL'INIZIATIVA

### 4.1 Eventuali sponsor

---

---

---

---

---

A tal fine il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità:

- consapevole del fatto che le dichiarazioni contenute nella presente domanda concernenti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dello stesso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

### DICHIARA

1. che gli eventi previsti dal progetto, per il quale si chiede la concessione di un contributo finanziario ed i cui contenuti sono illustrati nell'allegata relazione, soddisfano i seguenti requisiti:
  - non hanno finalità di lucro;
  - sono liberamente accessibili, non prevedendo biglietto d'ingresso o altre forme di pagamento per la fruizione dell'iniziativa;
  - verranno realizzate nel periodo compreso fra il 1° giugno 2025 e il 31 agosto 2025 nel centro storico del Comune di Udine;
  - perseguono le finalità individuate dall'Amministrazione comunale;
  - sono frutto di un progetto unico, congiunto e condiviso con le realtà economiche presenti nell'area in cui opera il soggetto richiedente;
  - verranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza;
2. Che il soggetto richiedente possiede i requisiti di ammissibilità previsti nell'Avviso (art.2)
  - avere uno Statuto e/o atto costitutivo ed essere in possesso di un Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle entrate
  - non avere finalità di lucro;
  - non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali e non avere condanne e procedimenti giudiziari contro la Pubblica Amministrazione
  - non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Udine in relazione al mancato pagamento di tariffe per l'uso di luoghi o spazi comunali o di suolo pubblico, fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento;
  - non aver richiesto né richiedere altro contributo al Comune di Udine per il medesimo progetto.
  - Essere in possesso di regolare DURC (qualora applicabile)
3. di essere a conoscenza delle regole che disciplinano la concessione dei contributi di cui al Regolamento e all'Avviso Pubblico relativo;
4. di essere a conoscenza dell'obbligo a proprio carico di richiedere, con adeguato anticipo, ed ottenere, tutte le autorizzazioni e i permessi necessari alla realizzazione dell'iniziativa e che l'organizzatore dell'iniziativa è

- tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per eventuali danni causati a luoghi, persone e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto proposto, comprese le attività di montaggio e smontaggio.
5. di NON aver ricevuto o richiesto ad altri Enti Pubblici o partecipati del Comune di Udine né ad altri Uffici del Comune stesso altri contributi per la medesima iniziativa;
  6. di essere consapevole che, qualora dal consuntivo, risulti che le spese sostenute non siano adeguatamente documentate o giustificate o sia accertata una diminuzione delle spesa pari o superiore al 30% od il sopravvenuto concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'ammontare del contributo sarà proporzionalmente ridotto e che qualora nel consuntivo non vengano indicati i contributi percepiti da soggetti diversi dal Comune (sponsor), il Contributo del Comune verrà revocato con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate e ad analogo recupero si darà luogo qualora a consuntivo le quote contributive già erogate superino quelle di cui il soggetto è in grado di fornire l'adeguata e prevista documentazione contabile;
  7. di essere altresì consapevole che il contributo economico già assegnato può altresì essere revocato nei seguenti casi:
    - riscontro di irregolarità, falsità o dichiarazioni mendaci;
    - espressa rinuncia da parte del soggetto proponente;
    - qualora l'iniziativa non si svolga in conformità al programma ed al preventivo allegati;
    - mancato invio della documentazione inerente la rendicontazione entro i termini previsti dal presente Avviso;
    - violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle iniziative;
  8. di impegnarsi a presentare a codesta amministrazione entro e non oltre il giorno 31/10/2025, ai fini di ottenere il saldo dell'erogazione, la seguente documentazione:
    - relazione dell'iniziativa con dettaglio della programmazione svolta
    - elenco attività coinvolte nelle iniziative
    - dati relativi alla partecipazione del pubblico, per singola iniziativa
    - quadro economico analitico delle spese effettivamente sostenute e delle entrate incassate;
    - copie delle fatture intestate al beneficiario a dimostrazione della spesa sostenuta e dichiarazione comprovante che le fatture presentate non sono state utilizzate e non lo sono per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
    - eventuale materiale illustrativo attestante lo svolgimento dell'iniziativa;
  9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella presente istanza (art. 76 c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
  10. di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto e le date di realizzazione dello stesso al fine di offrire una programmazione degli eventi estivi omogenea e coordinata con le altre attività già in programmazione.;
  11. di assumersi la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento della propria attività, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;

## ALLEGA

alla presente istanza di contributo economico, firmata in ogni singola pagina dal Legale Rappresentante, i seguenti documenti<sup>1</sup> (se non già in possesso dell'Amministrazione):

- Illustrazione progetto
- Quadro economico del progetto (MOD. A2)
- Dichiarazione amministrativa (MOD. A3)
- Copia Atto costitutivo e Statuto con relativi documenti di aggiornamento
- Copia Verbale di nomina del Rappresentante Legale che sottoscrive la domanda
- Copia Certificato di attribuzione Codice Fiscale e/o Partita Iva

<sup>1</sup> Barrare la/le casella/e corrispondente/i a quella/e dei documenti presentati.

Copia Visura Camerale di recente emissione (sostituisce i tre precedenti documenti)

Copia Documento d'identità del Rappresentante Legale, in corso di validità (solo in caso di firma autografa)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali): i dati trasmessi sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Udine, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del Legale Rappresentante) -  
in caso di firma autografa, allegare documento d'identità

---

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (REGOLAMENTO PRIVACY)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Udine (di seguito "Comune"). Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Udine rappresentato dal Sindaco, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello, 1 - e-mail: sindaco@comune.udine.it. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Paolo Vicenzotto, Studio legale Vincenzotto, dpo@comune.udine.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate all'ottenimento del contributo. Il trattamento dei dati personali è effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione ed è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento.

Destinatari dei dati

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti (tra cui l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale) sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali. Conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario, al fine di garantire idonea prova del procedimento, per eventuali esercizi di diritti in sede amministrativa o giudiziale.

Il Comune di Udine non userà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di: a)

chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; (a tal fine consultare l'informativa estesa)

c) ottenere la rettifica dei dati errati, l'integrazione di quelli incompleti e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento, qualora eccedente i limiti di legge;

e) opporsi al trattamento, salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione dello stesso;

f) proporre reclamo a un'Autorità di Controllo qualora il trattamento sia stato svolto non in conformità al GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Comune all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento dei dati e di portabilità dei dati, di proporre un reclamo a una autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Udine, via Lionello, 1 - Udine o all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)