



Comune di Udine

Servizio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG B5E6CE3A84 – Canone di manutenzione ed help desk per il software piattaforma VBG per la gestione dei procedimenti inerenti l'Area dello Sviluppo Economico – modulo SUAP - per il biennio 2025-2026. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) alla Ditta P.A. A.B.S. S.r.l. - PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTIONS.

N. det. 2025/6400/5

N. cron. 686 del 06/03/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che l'U.Org. Attività produttive-SUAP, per la gestione dei procedimenti inerenti l'Area dello Sviluppo Economico – Modulo SUAP, si avvale del software VBG fornito dalla Ditta P.A. A.B.S. S.r.l. - PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTIONS (d'ora in avanti P.A. A.B.S. S.r.l.) di Milano (MI), giusta determinazione dirigenziale di affidamento n. cron. 2024 del 21/06/2023;

Preso atto che il sopra citato Ufficio ha manifestato la necessità di proseguire nell'utilizzo dell'applicativo in uso a supporto della quotidiana operatività degli Uffici interessati, oltre all'esigenza di disporre di n. 7 giornate di supporto applicativo alla piattaforma, da erogare su richiesta degli uffici utilizzatori, nel corso del periodo di durata del contratto;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio richiesto, al fine di consentire agli Uffici utilizzatori di continuare ad operare garantendo il medesimo livello di adeguatezza ai servizi svolti;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della L. n. 145/2018, che dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00 e fino al sotto soglia;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che l'affidamento di cui trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite affidamento diretto utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di utilizzare il criterio del minor prezzo;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio;

Dato atto che, a seguito di indagine di mercato depositata agli atti d'ufficio, finalizzata ad una valutazione qualitativa ed economica del servizio oggetto del presente affidamento, l'offerta proposta dalla Ditta P.A. A.B.S. S.r.l. (C.F. e P.IVA 02690660309), con sede legale in Milano (MI), via Pola n. 9, è stata ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Rilevato in particolare che:

- in data 25/02/2025 è stata avviata, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Trattativa Diretta con la citata Ditta P.A. A.B.S. S.r.l. (C.F. e P.IVA 02690660309), attuale fornitrice del software VBG (TD n. 5128400);
- entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta è pervenuta l'offerta con la quale il suddetto operatore economico, per una spesa complessiva pari ad € 13.600,00 (I.V.A. di legge esclusa), offre il servizio seguente:
 - a) manutenzione ed help desk del software VBG:

- a. anno 2025: € 5.225,00 (più IVA);
 - b. anno 2026: € 5.225,00 (più IVA);
- b) n. 7 giornate per assistenza tecnica applicativa da remoto a consumo:
- a. anno 2025 (3 giornate): € 1.350,00 (più IVA);
 - b. anno 2026 (4 giornate): € 1.800,00 (più IVA);

Considerato che la soluzione VBG SaaS oggetto di offerta rientra tra le soluzioni certificate ACN;

Confermato che il costo proposto per il servizio offerto sia in relazione al canone di manutenzione ed help desk del software sia per le giornate di assistenza tecnica applicativa da remoto è in linea con i prezzi proposti negli anni precedenti e che risulta congruo;

Tenuto conto dell'aspettativa circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Constatato inoltre che l'operatore economico in argomento:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52 comma 1 del medesimo decreto, ferma restando la previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e delle Annotazioni sugli operatori economici contenute nella banca dati di ANAC;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, dal momento che è l'attuale fornitore dell'applicativo in uso all'U.Org. Attività produttive SUAP;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato quindi l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e, in particolare, il comma 4 del citato articolo, secondo il quale detto principio può essere derogato in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa;

Ritenuto di derogare al suddetto principio in quanto, avuto presente il peculiare oggetto del presente affidamento, il sistema informativo in argomento è stato a suo tempo individuato a seguito di una ricerca di mercato effettuata di concerto con gli uffici utilizzatori e che ad oggi risulterebbe

non conveniente e nemmeno economico valutare l'acquisizione di altre soluzioni presenti sul mercato;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico P.A. A.B.S. S.r.l. (C.F. e P.IVA 02690660309), con sede legale in Milano (MI), via Pola n. 9, a fronte di una spesa complessiva di € 13.600,00 (I.V.A. di legge esclusa) per il biennio 2025-2026, alle condizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto e nella documentazione allegata, conservati agli atti dello scrivente ufficio;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che l'art. 12 delle sopra richiamate Condizioni Particolari di Contratto prevede l'impegno, da parte della Ditta fornitrice, ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;

Dato atto infine che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: B5E6CE3A84;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire agli Uffici dell'U.Org. Attività produttive SUAP un idoneo software gestionale per le attività di gestione dei procedimenti amministrativi inerenti l'Area dello Sviluppo Economico – Modulo SUAP;
- c) l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed help desk del software VBG per il biennio 2025/2026 e la fornitura di n. 7 giornate per assistenza tecnica applicativa da remoto a consumo per lo stesso biennio;

Dato atto che il contratto verrà stipulato attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato il Decreto sindacale n. 7/2024 del 15 ottobre 2024 con il quale allo scrivente veniva attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Transizione Digitale per il periodo dal 15 ottobre 2024 al 14 ottobre 2027;

Considerato che lo scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio Transizione Digitale, è il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 78 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Nota d'aggiornamento e il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- della Giunta comunale n. 117 del 19 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e n. 41 del 4 febbraio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 – 2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi,

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di affidare alla Ditta P.A. A.B.S. S.r.l. (C.F. e P.IVA 02690660309), con sede legale in Milano (MI), via Pola n. 9, il servizio di manutenzione ed help desk del software VBG per il biennio 2025/2026 e la fornitura di n. 7 giornate per assistenza tecnica applicativa da remoto a consumo per lo stesso periodo, per l'importo complessivo pari ad € 13.600,00 (I.V.A. di legge esclusa), così suddiviso:
 - a. anno 2025 € 6.575,00 (più I.V.A.): € 5.225,00 + 1.350,00 (più I.V.A.);
 - b. anno 2026 € 7.025,00 (più I.V.A.): € 5.225,00 + 1.800,00 (più I.V.A.);

4. di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 16.592,00 (I.V.A. di legge inclusa) sul capitolo come segue:

| Eser. | EPF | CIG | Cap./Art | Descrizione capitolo | Piano dei Conti Finanziario | | | | | Importo (eu) | Soggetto |
|-------|------|------------|----------|--|-----------------------------|---|---|----|---|--------------|---|
| 2025 | 2025 | B5E6CE3A84 | 485/2 | SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI - STD | 1 | 3 | 2 | 19 | 1 | 8.021,50 | P.A. A.B.S. S.R.L. – PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTIONS p.i. IT 02690660309 |
| 2026 | 2026 | B5E6CE3A84 | 485/2 | SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI - STD | 1 | 3 | 2 | 19 | 1 | 8.570,50 | P.A. A.B.S. S.R.L. – PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTIONS p.i. IT 02690660309 |

5. di richiedere alla Ditta affidataria la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;
6. di stipulare il contratto attraverso l'inoltro del documento di stipula da parte dell'Amministrazione per il tramite del MEPA;
7. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine, oltre le misure contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, adottato dal Comune di Udine;
9. di dare atto inoltre che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Diego Martini