



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Biblioteca Civica. Procedura negoziata (art. 76 commi 2 -3 del D. Lgs. n. 36/2023) alla ditta CG Soluzioni Informatiche Srl, delle attività relative al mantenimento dell'OPAC e all'assistenza tecnica del software BiblioWin5.0 e SICAPWeb per il Sistema Bibliotecario SBHU per l'anno 2025-2026. CIG: B61B5240CA

N. det. 2025/5657/33

N. cron. 852 del 19/03/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Ricordato che, ai sensi della L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, è istituito il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU (già “Sistema Bibliotecario di Udine e dell’hinterland udinese”), con schema di Convenzione e “Regolamento per il funzionamento del Sistema” come da modelli emanati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con capofila il Comune di Udine e la Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi» ed aderenti 44 biblioteche incluse la rete bibliotecaria urbana udinese;

Ricordato che il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU intende proseguire nella centralizzazione della spesa per i contratti di manutenzione, assistenza e hosting del catalogo OPAC;

Considerato che tutte le biblioteche aderenti al Sistema hanno in dotazione, come gestionale del patrimonio documentale, il software BIBLIOWin5.0 Web prodotto e distribuito in esclusiva dalla ditta CG Soluzioni Informatiche S.r.l.;

Dato atto altresì che il Sistema dispone di:

- OPAC Online Public Access Catalogue nel quale confluiscono tutti i cataloghi delle biblioteche aderenti al Sistema con i servizi di catalogo e circolazione aggiornati online in tempo reale;
- Portale web www.sbhu.it che dà accesso all'OPAC stesso, oltre che alla Biblioteca digitale, ove sono consultabili online i documenti digitalizzati di proprietà del Sistema (manoscritti, periodici friulani del secolo XIX e XX, ecc.) e che viene altresì aggiornato con le informazioni relative alle attività e ai servizi promossi dalle Biblioteche che lo costituiscono;

Considerato che per l'ottimale funzionamento, il software di gestione Bibliowin 5.0 Web, l'OPAC e il portale web possono necessitare nel corso dell'anno di tempestiva manutenzione e aggiornamento oltreché di un servizio di pronta assistenza tecnica telefonica per la risoluzione delle criticità di utilizzo da parte delle singole biblioteche del Sistema;

Dato atto che, essendo il software di gestione BIBLIOWin5.0 Web una soluzione in outsourcing, è opportuno rinnovare per gli anni 2025 e 2026 il contratto di assistenza tecnica;

Valutato che il prodotto BIBLIOWin5.0 della ditta CG Soluzioni Informatiche Srl, essendo software gestionale del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, risulta bene infungibile;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art 76, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 utilizzando la piattaforma telematica eAppalti FVG tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando con un unico operatore economico in quanto i software rientrano nei diritti di proprietà intellettuale dell'inventore (art. 76 comma 2 lettera 3) e quindi godono della tutela di diritti esclusivi e per tale motivo non esistono soluzioni alternative ragionevoli offerte dal mercato sia per motivi economici (perché sarebbe oneroso cambiare i software) che per motivi tecnici nel mantenimento del software di gestione Bibliowin 5.0 Web, e dell'OPAC utilizzato da tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU e dall'utenza;

Ritenuto pertanto opportuno proseguire all'offerta del servizio di mantenimento dell'OPAC e dell'assistenza tecnica del software BiblioWin5.0 e SICAPWeb per il Sistema Bibliotecario SBHU per l'anno 2025-2026, con la ditta: CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306, sviluppatrice e distributrice in esclusiva del prodotto BIBLIOWin5.0 web e SICAPWeb per il biennio 2025 e 2026;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 76, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

In particolare:

- in data 19/02/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO n. 90088;
- entro la scadenza del 24/02/2025 è pervenuto il preventivo al netto di IVA del 22%, con la quale l'operatore economico ha offerto:
 1. per il mantenimento OPAC Bibliowin € 7.050,00 per il 2025 e € 7.050,00 per il 2026;
 2. per il NETLIBRARY PROXY per il controllo della navigazione su internet da postazione al pubblico € 716,00 per il 2025 e € 716,00 per il 2026;
 3. per il software Bibliowin 5.0Web per la Biblioteca Civica, il Museo Friulano di Storia Naturale e la Biblioteca d'arte dei Civici Musei € 24.900,00 per il 2025 e € 24.900,00 per il 2026;
 4. per il software Bibliowin 5.0Web per le biblioteche aderenti al Sistema SBHU € 21.500,00 per l'anno 2025 e € 21.500,00 per l'anno 2026;

5. per il mantenimento del portale web SBHU € 4.950,00 per l'anno 2025 e € 4.950,00 per l'anno 2026;
6. per un pacchetto di n. 20.000 SMS € 1.700,00 per l'anno 2025 e € 1.700,00 per l'anno 2026;
7. per il servizio di newsletter SBHU con BREVO più assistenza € 2.350,00 per l'anno 2025 e € 2.350,00 per l'anno 2026;
8. per le TACHE-UD canone annuo manutenzione, hosting per € 5.750,00 per l'anno 2025 e € 5.750,00 per l'anno 2026;
9. sono offerti gratuitamente i seguenti servizi:
 - un pacchetto di n. 20 ore di supporto (monitoraggio e aggiornamento) su TECHE-UD anno 2025 e 2026;
 - un pacchetto di n. 10 ore di supporto Bibliowin (per codice BCUD) anno 2025 e 2026;
 - un pacchetto di n. 10 ore di supporto SBHU compreso contratto anno 2025 e 2026;

per un importo totale netto di € 137.832,00, di cui € 68.916,00 per l'anno 2025 e € 68.916,00 per l'anno 2026, al netto dell'IVA del 22%;

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola anche in considerazione dell'aumento dei costi energetici;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento comprovate dai precedenti affidamenti e in ragione del peculiare oggetto e delle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306 a fronte di una spesa complessiva di € 168.155,04 al lordo dell'I.V.A. del 22% pari ad € 30.323,04 calcolata sull'importo netto di € 137.832,00;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **CIG: B61B5240CA**;

Dato atto che si intende confermata per il periodo di assistenza per gli anni 2025 e 2026 la nomina della ditta CG Soluzioni Informatiche S.r.l. a responsabile esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 679/2016;

Dato atto che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato ed alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- si intende derogare al suddetto principio in quanto:
 - con riferimento alla struttura del mercato ed alla effettiva assenza di alternative che comporterebbero costi elevati per garantire il servizio in parola e impedirebbero la continuità degli attuali software in gestione (Bibliowin 5.0, SICAPWeb e l'OPAC) utilizzati da tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Friuli in quanto i software rientrano nei diritti di proprietà intellettuale dell'inventore;
 - l'operatore economico uscente ha effettuato in precedenza servizi di ottimo livello, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, garantendo in tempi rapidi la manutenzione e assistenza del software e offrendo un prezzo adeguato di mercato;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è acquisire i servizi necessari all'ottimale funzionamento del gestionale BIBLIOWin5.0 web, dell'OPAC e del portale web www.sbhu.it per le biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU;

- l’oggetto del contratto è la fornitura dei servizi necessari allo scopo, e nello specifico: l’assistenza tecnica, l’hosting dei dati e i relativi backup, il mantenimento e manutenzione del gestionale BIBLIOWin5.0 web, dell’OPAC e del portale web www.sbhu.it;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall’art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l’imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio dell’Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;
- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art 76, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico CG Soluzioni Informatiche Srl, con sede a Udine in Via Cjavecis 7, P.I./C.F. 01979140306 per le seguenti attività così suddivise:
 - a. per il mantenimento OPAC Bibliowin € 7.050,00 per il 2025 e € 7.050,00 per il 2026;
 - b. per il NETLIBRARY PROXY per il controllo della navigazione su internet da postazione al pubblico € 716,00 per il 2025 e € 716,00 per il 2026;
 - c. per il software Bibliowin 5.0Web per la Biblioteca Civica, il Museo Friulano di Storia Naturale e la Biblioteca d'arte dei Civici Musei € 24.900,00 per il 2025 e € 24.900,00 per il 2026;
 - d. per il software Bibliowin 5.0Web per le biblioteche aderenti al Sistema SBHU € 21.500,00 per l'anno 2025 e € 21.500,00 per l'anno 2026;
 - e. per il mantenimento del portale web SBHU € 4.950,00 per l'anno 2025 e € 4.950,00 per l'anno 2026;
 - f. per un pacchetto di n. 20.000 SMS € 1.700,00 per l'anno 2025 e € 1.700,00 per l'anno 2026;
 - g. per il servizio di newsletter SBHU con BREVO più assistenza € 2.350,00 per l'anno 2025 e € 2.350,00 per l'anno 2026;
 - h. per le TACHE-UD canone annuo manutenzione, hosting per € 5.750,00 per l'anno 2025 e € 5.750,00 per l'anno 2026;
 - i. sono offerti gratuitamente i seguenti servizi:
 - i. un pacchetto di n. 20 ore di supporto (monitoraggio e aggiornamento) su TACHE-UD anno 2025 e 2026;
 - ii. un pacchetto di n. 10 ore di supporto Bibliowin (per codice BCUD) anno 2025 e 2026;
 - iii. un pacchetto di n. 10 ore di supporto SBHU compreso contratto anno 2025 e 2026;

per una spesa complessiva di € 168.155,04 al lordo dell'I.V.A. del 22% pari ad € 30.323,04

calcolata sull'importo netto di € 137.832,00, suddivisa per € 84.077,52 al lordo di IVA del 22% per l'anno 2025 e per € 84.077,52 al lordo di IVA del 22% per l'anno 2026;

3. di impegnare la spesa complessiva di € € 168.155,04 sui seguenti capitoli:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B61B5240CA	3520/1	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	1	3	2	19	1	84.077,52	CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. p.i. IT 01979140306
2026	2026	B61B5240CA	3520/1	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	1	3	2	19	1	84.077,52	CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. p.i. IT 01979140306

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 35,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, C.F./P.IVA 97584460584, sul capitolo di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025		3520/1	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	1	3	2	19	999	35,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - A.N.A.C. p.i. IT 97584460584

5. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione delle modalità di adempimento delle prestazioni;
6. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
7. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;

11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili