

Al COMUNE DI UDINE
Servizio Demografico e Servizi sportivi
U.O. Impianti Natatori e Palestre scolastiche
Via Lionello, 1 - 33100 Udine
protocollo@pec.comune.udine.it

Oggetto: Richiesta concessione in uso temporaneo di IMPIANTI NATATORI COMUNALI

Il sottoscritto, nato a
il/...../..... e residente a in via
in qualità di Legale Rappresentante de
(natura giuridica)
.....
(denominazione/ragione sociale)
con sede legale in via n. CAP..... Città
codice fiscale partita IVA
codice univoco destinatario (per fatturazione elettronica)
telefono e-mail e-mail PEC.....
eventuale diverso indirizzo per il recapito della corrispondenza:
via n. CAP Città
telefono e-mail e-mail PEC.....

CHIEDE

il rilascio della concessione in uso temporaneo degli impianti natatori comunali come di seguito specificato:

1) IMPIANTO NATATORIO DI VIA AMPEZZO

1.1) ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA: dal al

GIORNI DI UTILIZZO NELLA SETTIMANA	ORARI	NUMERO CORSIE	TIPOLOGIA DI CAMPIONATO*				FRUITORI ***			
			1	2	3	4	AD	G	AN	H
			1	2	3	4	AD	G	AN	H
			1	2	3	4	AD	G	AN	H
			1	2	3	4	AD	G	AN	H

* barrare con una crocetta il codice numerico corrispondente alla tipologia di campionato a cui si partecipa (vedere tabella A)

1.2) ATTIVITA' EXTRA-AGONISTICA: dal al

GIORNI DI UTILIZZO NELLA SETTIMANA	ORARI	NUMERO CORSIE	NATURA ATTIVITA' **				FRUITORI ***			
			2	3	4	5	AD	G	AN	H
			2	3	4	5	AD	G	AN	H
			2	3	4	5	AD	G	AN	H
			2	3	4	5	AD	G	AN	H

** barrare con una crocetta il codice numerico corrispondente alla natura dell'attività da svolgere nell'impianto (vedere tabella A)

2) IMPIANTO NATATORIO DI VIA PRADAMANO:

2.1) ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA: dal al

GIORNI DI UTILIZZO NELLA SETTIMANA	ORARI	NUMERO CORSIE	TIPOLOGIA DI CAMPIONATO*				FRUITORI ***			
			1	2	3	4	AD	G	AN	H
			1	2	3	4	AD	G	AN	H
			1	2	3	4	AD	G	AN	H
			1	2	3	4	AD	G	AN	H

* barrare con una crocetta il codice numerico corrispondente alla tipologia di campionato a cui si partecipa (vedere tabella A)

2.2) ATTIVITA' EXTRA-AGONISTICA: dal al

GIORNI DI UTILIZZO NELLA SETTIMANA	ORARI	NUMERO CORSIE	NATURA ATTIVITA' **				FRUITORI ***			
			2	3	4	5	AD	G	AN	H
			2	3	4	5	AD	G	AN	H
			2	3	4	5	AD	G	AN	H
			2	3	4	5	AD	G	AN	H

** barrare con una crocetta il codice numerico corrispondente alla natura dell'attività da svolgere nell'impianto (vedere tabella A)

Dichiara:

- di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale per canoni tariffari e/o risarcimenti danni relativi a precedenti concessioni di impianti sportivi;
- di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) –Allegato 1;
- che il referente a cui rivolgersi per chiarimenti o informazioni relative alla presente richiesta è il Sig./ la Sig.ra tel./cell.
- che il delegato al compimento degli atti conseguenti alla presente istanza di concessione, inclusa la sottoscrizione della concessione in uso temporaneo degli impianti, è il Sig./ la Sig.ra, nato a il...../...../....., che all'interno dell'ente ricopre il ruolo di (tel./cell.).
- e che i dati relativi all'attività sportiva aggiornati alla data del sono i seguenti:
- anno di inizio attività
- totale atleti tesserati n.(di cui n. di età inferiore agli anni 16), totale squadre n.
- partecipazione ai seguenti campionati:.....
-
- iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche RASD (istituito presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da Sport e Salute S.p.A.) al num.....

Allega i seguenti documenti (1):

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- certificato o attestato di affiliazione: ☐ alla Federazione sportiva nazionale
☐ all'Ente nazionale di promozione sportiva
☐ alla Disciplina sportiva associata
- copia verbale di elezione delle cariche sociali

(1) qualora questi risultino già depositati presso l'Amministrazione comunale sarà sufficiente presentare i documenti attestanti gli eventuali mutamenti o rettifiche intervenute successivamente al deposito

In relazione alla richiesta in oggetto:

- si impegna al pagamento delle somme previste nel tariffario comunale vigente al momento del rilascio della concessione;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambiamento che dovesse intervenire successivamente alla presentazione della presente richiesta;
- si impegna a presentare successivamente i nominativi degli incaricati all'assistenza bagnanti e copia dei relativi brevetti di salvamento;
- ai fini dell'applicazione della tariffa per attività agonistica, allega alla presente la documentazione idonea a comprovarne l'effettivo svolgimento durante l'ultima stagione sportiva (es. attestazione della Federazione competente relativa alle gare disputate per ciascuna categoria);
- ai fini dell'eventuale applicazione dei criteri per la determinazione delle graduatorie previste dal Regolamento in materia di impianti sportivi comunali, fornisce le informazioni di cui alla allegata tabella A.

☐ Inoltre chiede l'autorizzazione, per il periodo oggetto di concessione, al deposito del materiale sportivo necessario alla propria attività natatoria in un proprio contenitore che verrà posizionato nelle apposite aree presso l'impianto natatorio di via, sollevando l'Amministrazione da eventuali furti e/o danneggiamenti.

Spazio per eventuali ulteriori comunicazioni e/o richieste:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(firma)

*** barrare con una crocetta il codice alfabetico corrispondente ai fruitori dello spazio acqua:

G – oltre il 75% di giovani fino a 16 anni

AN – oltre il 75% di anziani ultrassessantacinquenni

AD – persone tra 17 e 64 anni ovvero percentuali inferiori al 75% di persone rientranti nelle casistiche precedenti (G e AN)

H – oltre il 50% di persone di qualunque età in possesso di certificazione handicap (art. 3 L.104/1992) oppure di certificazione di invalidità riconosciuta con una percentuale del 100%; per ottenere l'agevolazione tariffaria l'Associazione o Ente richiedente dovrà corredare l'istanza con documentazione relativa all'attività da svolgere e alle condizioni di minorazione, disabilità o handicap proprie dei fruitori delle stesse.

Nel caso di persone con certificazione di invalidità superiore al 50% (oltre il 50% dei fruitori) la tariffa ridotta prevista dal vigente tariffario verrà applicata subordinatamente alla presentazione e approvazione del progetto di inserimento sociale delle persone in situazione di svantaggio.

TABELLA A

Fattore preso in considerazione	Condizione specifica dichiarata dal richiedente
Affiliazione a Federazione/ EPS/DSA (Registro RASD)	☐ alla Federazione sportiva nazionale ☐ all'Ente nazionale di promozione sportiva ☐ alla Disciplina sportiva associata
Attività sportiva rivolta prevalentemente all'infanzia e/o al settore giovanile	☐ NO ☐ SI – specificare il tipo attività svolta
Disponibilità da parte del richiedente di ulteriori impianti o spazi sportivi non appartenenti al Comune	☐ Nessuna disponibilità di altri spazi ☐ Disponibilità dell'impianto natatorio sito a via..... Corsie: numero lunghezza: metri..... Orari.....

	ATTIVITA' SPORTIVA	ALTRA ATTIVITA'
Natura dell'attività da svolgere nell'impianto	☐ Attività sportiva (professionistica o dilettantistica)	☐ Attività di primo avviamento allo sport [2] ☐ Attività motoria finalizzata ad esigenze terapeutiche o di wellness e destinata ad anziani o a soggetti che necessitano di cure riabilitative [3] ☐ Attività motoria (anche a carattere ricreativo) destinata a tutti [4] ☐ Attività statiche (non collegate ad alcuna disciplina sportiva e ad alcuna pratica motoria) [5]
Tipologia di campionato a cui si partecipa	☐ Federale europeo [1] ☐ Federale nazionale [2] ☐ Organizzato da EPS [3] ☐ Non riconosciuto da alcun organismo sportivo [4]	/////
Campionati o altre competizioni a cui si partecipa e relativi livelli territoriali (Internazionale, nazionale, interregionale, regionale, provinciale/subprovinciale, cittadino)		////////

Anni di presenza organizzata nel territorio cittadino: num., nei seguenti impianti natatori

.....,/...../.....
 (Luogo) (Data)

.....
 (Firma)



COMUNE DI UDINE
Servizio Demografico e Servizi Sportivi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

COMUNE DI UDINE
Servizio Demografico e Servizi Sportivi
Viale Ungheria ,15 - Udine
(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata ***“Concessioni in uso temporaneo di spazi presso gli impianti sportivi comunali”***]

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito ***“titolare”***), con responsabile della protezione dei dati nella persona dell'avv. Paolo Vicenzotto – Studio legale Vicenzotto (designazione effettuata sino al 14.02.2023 con decreto del Sindaco n. 3/2021)

la informa

che i Suoi dati (e quelli di suo/suoi collaboratore/i eventualmente indicati nell'istanza) saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati (ed eventualmente quelli di suo/suoi collaboratore/i) sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

a) procedimento di concessione in uso temporaneo di spazi presso gli impianti sportivi comunali e di tutte le altre attività propedeutiche, concomitanti e susseguenti collegate all'uso sportivo/ricreativo degli impianti

b) attività connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti, e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;

c) attività dell'Amministrazione comunale fra cui, ad esempio:

- iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi resi;***
- iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.***

Pertanto i Suoi dati personali (ed eventualmente quelli di suo/suoi collaboratore/i) saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- *Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport (approvato con deliberazione C.C. n.3 d'ord. del 29.01.2007);*
- *Atto di disciplina dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni d'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali (approvato con deliberazione G.C. n.238 d'ord. del 17.06.2008);*
- *Atto dirigenziale di concessione d'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali e allegata convenzione.*

2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, ecc.) del richiedente (e quelli di suo/suoi collaboratore/i eventualmente indicati nell'istanza);*
- dati relativi alla salute dei fruitori degli spazi concessi in uso (categorie particolari di dati personali "c.d. dati sensibili"), con la finalità di beneficiare delle agevolazioni previste dal tariffario comunale;*
- dati inerenti il possesso di attestati, certificazioni, brevetti ecc. (ad esempio, attestato idoneità tecnica antincendio, autorizzazione DAE/BLSDE, attestato corso primo soccorso, brevetto salvamento nuoto, ecc.)*

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto dei principi di **liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati** di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a *sette anni successivi alla scadenza della concessione e comunque fino alla completa definizione delle eventuali controversie insorte, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere agli obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art.5, comma 1, lettera e) del R.G.P.D.*

6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento e gli incaricati del trattamento.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti (tra cui l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale) sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a. di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b. di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c. di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e. alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f. ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 – 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.udine.it

11. DATI DI CONTATTO

- Titolare del trattamento: Comune di Udine
nella persona del Sindaco in carica
indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
- Responsabile Protezione Dati
nella persona dell'avv. Paolo Vicenzotto
indirizzo mail: dpo@comune.udine.it

CONSENSO ESPRESSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI
(da compilare esclusivamente nel caso di trasmissione di dati sensibili)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

rappresentante legale dell'Associazione/Società.....,

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del R.G.P.D. 2016/679, attraverso l'informativa trasmessa unitamente al presente foglio, e consapevole in particolare che il trattamento può riguardare anche dati c.d. sensibili o comunque categorie particolari di dati per i quali è previsto che l'interessato esprima preventivamente il suo consenso,

ACCONSENTE

al trattamento di dati relativi alla salute dei fruitori degli spazi concessi in uso (categorie particolari di dati personali/ “c.d. dati sensibili”) con la finalità di beneficiare delle agevolazioni previste dal tariffario comunale (punto 3 lett.b dell'informativa);

Luogo e data

Firma
